



COMUNE DI MOSCUFO

(Provincia di Pescara)

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Piazza Umberto, 9 - 65010 MOSCUFO - codice fiscale 80014150686 –

Tel. 085979131 int.6 - www.comunedimoscufo.it

protocollo@pec.comunedimoscufo.it

rosarita.rosetti@comunedimoscufo.it

AVVISO PUBBLICO

AVVIAMENTO A SELEZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 LEGGE 56/87 E D.G.R. ABRUZZO DEL 24.02.2006 N. 157, PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO – AREA DEGLI OPERATORI – CCNL 23.02.2026 – (EX CATEGORIA GIURIDICA “A”) – N. 1 “USCIERE D’UFFICIO” – CODICE ISTAT 8.1.2.1.0 (USCIERI E PROFESSIONI ASSIMILATE)

IL DIRIGENTE

Visti:

- l’art. 16 della Legge 28 febbraio 1987, n. 56;
- la Deliberazione della Giunta Regionale d’Abruzzo n. 157 del 24 febbraio 2006;
- la Deliberazione di G.C. n. 28 del 8/4/2026 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2026/2028 che ha stabilito di procedere all’assunzione di n. 1 USCIERE D’UFFICIO, AREA DEGLI OPERATORI (ex cat. A) mediante avviamento a selezione nella pubblica amministrazione, ai sensi dell’art. 16 legge 56/87;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 74 del 22/5/2026 R. G n. 284/2026 di approvazione del presente avviso e di indizione della procedura di selezione;

Considerato che al fine di dare attuazione alla Delibera di cui sopra è indetta una selezione pubblica per il reperimento di n. 1 unità Comparto Funzioni Locali – (ex categoria giuridica A), profilo professionale di USCIERE D’UFFICIO da assumere a tempo parziale (18 ore) e indeterminato;

Atteso che il reclutamento delle unità di personale appartenente all’AREA OPERATORI per il profilo di USCIERE D’UFFICIO è riconducibile alle qualifiche ricomprese nella classificazione ISTAT CP2021 CODICE ISTAT 8.1.2.1.0 (USCIERI E PROFESSIONI ASSIMILATE), ai sensi dell’art. 36 comma 4 DGR Abruzzo 157/06 potranno essere ammessi a selezione anche i candidati non in possesso della qualifica richiesta, trattandosi di qualifica a basso contenuto professionale identificata negli allegati A e B delle Deliberazione della CRI d’Abruzzo n. 16 del 19.3.1993 e n. 27 del 28.7.1995 e del 24.11.99.

Dato atto che il perfezionamento della presente selezione resta in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art.34-bis del D. Lgs 165/2001 (personale in disponibilità), giusta nota n.4161 del 14/5/2026;

Si procede alla pubblicazione del presente avviso disciplinato dagli articoli seguenti.

ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

La presente selezione è volta al reclutamento, ai sensi delle richiamate disposizioni, per l'assunzione a tempo parziale (18 ore) e indeterminato di n. 1 unità per il profilo professionale di "Usciere d'ufficio" riconducibile alle qualifiche ricomprese nella classificazione CODICE ISTAT 8.1.2.1.0 Uscieri e professioni assimilate,

- bollatore usciere
- commesso giudiziario
- fattorino di piano
- usciere
- usciere ascensorista
- usciere di banca
- usciere di ospedale
- usciere di studio medico
- usciere di ufficio
- usciere notificatore
- usciere ricevitore postale
- valletto (usciere annunciatore)

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) iscrizione in uno dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo;
- b) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001; ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001. I soggetti di cui al predetto art. 38 devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, previsti dall'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- c) maggiore età;
- d) possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la procedura si riferisce;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) condotta incensurabile ai sensi dell'art. 35, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;

- j) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 313/2002;
- k) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza;
- l) non essere stato sottoposto ad applicazione della pena ex art. 444 c.p.p.;
- m) avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.

ART. 3 – DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviamento deve essere presentata esclusivamente in via telematica entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Moscufo (www.comunedimoscufo.it), sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso sul portale SELFI della Regione Abruzzo all'indirizzo <https://selfi.regione.abruzzo.it>, vale a dire dalle ore 09:00:00 del 05/06/2026 alle ore 23:59:59 del 19/06/2026.

Per la presentazione della domanda il candidato deve:

- accedere al Sistema informatico regionale denominato “Sportello Digitale Regione Abruzzo”; tramite identità digitale SPID per persona fisica e di livello 2 oppure CIE livello 2 utilizzando il seguente indirizzo: <https://rasportello.regione.abruzzo.it> e seguire la procedura di autenticazione ivi indicata, accedendo poi tramite la sezione (riquadro): LAVORO oppure digitare "uscieri" o “Comune di Moscufo“ nel campo Aree tematiche (Tags);
- ai fini della scadenza del termine fa fede la data di invio della domanda. L'avvenuta ricezione sul Sistema Informatico Regionale è attestata dall'invio al mittente di una mail che comunica la conclusione positiva della Procedura di inserimento e una successiva comunicazione dell'avvenuta protocollazione. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione Regionale.

Saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per quanto riguarda la dispersione di comunicazioni dovuta a inadempienze del candidato.

L'Amministrazione, inoltre, non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi ovvero problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, da redigere secondo la procedura riportata nel Sistema Informatico Regionale denominato “Sportello Digitale Regione Abruzzo” <https://rasportello.regione.abruzzo.it>, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo di residenza, comune e indirizzo di domicilio se diversi da quelli di residenza, recapito telefonico, indicazione del Centro per l'Impiego di iscrizione;
2. reddito personale lordo riferito all'anno 2025; (Si intende la situazione economica e patrimoniale del lavoratore al 31 dicembre dell'anno precedente derivante anche dal patrimonio immobiliare e mobiliare dell'iscritto)
3. numero di persone a carico;
4. possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
5. idoneità fisica alla mansione;
6. possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado;

ART. 4 – ACCERTAMENTO VERIDICITÀ DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il Centro per l'Impiego accerta, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese per un numero di domande pari a cinque volte il numero dei posti oggetto della presente procedura di avviamento, secondo l'ordine di graduatoria, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni medesime, il candidato decadrà dalla graduatoria. Nel caso di semplici irregolarità od omissioni che non costituiscano falsità, si provvederà d'ufficio alla relativa rettifica nell'ipotesi in cui l'ufficio stesso sia detentore dei dati e/o documentazioni. Nel caso, infine, di falsi dati e/o documentazione, oltre alla esclusione dalla graduatoria, si procederà d'ufficio alla segnalazione all'Autorità competente.

ART. 5 – ELEMENTI CHE CONCORRONO ALLA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai sensi e per gli effetti del DPCM 27/12/1988 e successive modifiche ed integrazioni, come regolamentato dalla delibera G.R. Abruzzo n. 157/06, e della Circolare n. 150/96 del Ministero del Lavoro, concorrono alla formazione della graduatoria i seguenti elementi:

- a) anzianità d'iscrizione negli elenchi anagrafici dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo. Si intende quella maturata in costanza di iscrizione nelle liste del Centro per l'Impiego ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 181/2000, del D.lgs. 150/2015 e del D.L. n. 4/2019 convertito in Legge 26/2019;
- b) reddito lordo personale del lavoratore. Si intende la situazione economica e patrimoniale del lavoratore al 31 dicembre dell'anno precedente derivante anche dal patrimonio immobiliare e mobiliare dell'iscritto;
- c) carico familiare. Si intende quello rilevato dallo stato di famiglia del lavoratore interessato per persone conviventi prive di reddito, con esclusione dei redditi non assoggettabili ad IRPEF;
- d) trattandosi di richiesta di personale con qualifica a basso contenuto professionale, l'art. 36 comma 4 DGR Abruzzo 157/06 testualmente recita:

“Per posti relativi a mansioni corrispondenti a quelle di qualifica a basso contenuto identificate negli allegati A e B delle deliberazioni della CRI d'Abruzzo n. 16 del 19/03/93, n. 27 del 28/07/95 e del 24/11/99, nonché di quello per mansioni riconducibili alle stesse con riferimento a identico contenuto lavorativo, le PPAA provvederanno ad avviare a selezione anche i lavoratori non in possesso delle predette qualifiche nel rispetto della posizione di graduatoria assegnata ai lavoratori in base agli elementi di punteggio, fermo il riconoscimento di titolo di preferenza ai lavoratori che siano in possesso delle già menzionate qualifiche a basso contenuto in caso di parità di graduatoria e punteggio, dopo l'applicazione del criterio di precedenza di cui all'allegato A.”

In caso di parità di punteggio, i lavoratori sono collocati in graduatoria secondo la maggiore anzianità di iscrizione e, in caso di ulteriore parità, in ordine decrescente di età (cioè dal maggiore al minore di età).

I lavoratori in stato di sospensione dello stato di disoccupazione possono partecipare all'avviamento. Ai sensi dell'art. 37 delle disposizioni contenute nella Deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 157 del 24 febbraio 2006, i soggetti non in stato di disoccupazione sono inseriti in apposita graduatoria formata dal Centro per l'Impiego esclusivamente nel caso di assenza di soggetti in stato di disoccupazione.

Ai sensi del paragrafo 1 della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 34/2015, “...omissis... non rileva che la condizione di disoccupazione sia stata perduta nei momenti intermedi tra la data fissata per il possesso dei requisiti di ammissione e l'eventuale inizio del servizio...”.

ART. 6 – CRITERI FORMAZIONE GRADUATORIA

Il Comune di Moscufo, ai sensi degli artt. 45 e 46 di cui alla Delibera GR Abruzzo del 24.02.2006, n. 157, chiede, al C.P.I. di Penne l'avviamento a selezione previa redazione della graduatoria.

Esperate le procedure relative all'istruttoria delle domande presentate, il C.P.I. di Penne procede alla formazione della graduatoria dei lavoratori che risultano possedere i requisiti di cui all'art. 2 del presente bando.

La graduatoria è redatta con i sottoelencati "criteri generali per la formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione presso le pubbliche amministrazioni" (Circolare 150/96 del Ministero del Lavoro):

a) Anzianità d'iscrizione: 1 punto al mese per ogni mese di iscrizione partendo dalla base 1000 al 31 dicembre dell'anno precedente;

b) Redditi: situazione economica e patrimoniale del lavoratore al 31 dicembre dell'anno precedente, ai sensi della Circolare 150/96 del Ministero del Lavoro:

- fino a € 3.615,20 punti 0
- da € 3.615,21 a € 4.131,66 punti +1
- da € 4.131,67 a € 4.648,11 punti +2
- da € 4.648,12 a € 5.164,57 punti +3
- da € 5.164,58 a € 5.681,03 punti +4
- da € 5.681,04 a € 6.197,48 punti +7
- da € 6.197,49 a € 6.713,94 punti +11
- da € 7.320,41 a € 7.746,85 punti +22
- da € 7.746,86 a € 8.263,31 punti +29
- per ogni ulteriore fascia di € 516,46 punti +12

c) Carico familiare:

- coniuge o convivente "more uxorio" disoccupato iscritto al CPI: punti -6;
- figlio minorenni a carico ovvero maggiorenne senza limiti di età se invalido con percentuale superiore al 66%: punti - 12;
- figlio maggiorenne a carico fino al compimento del 26° anno di età se disoccupato ed iscritto in uno dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo: punti -6;
- fratelli/sorelle minorenni a carico solo se privi di entrambi i genitori o con entrambi i genitori disoccupati e iscritti in uno dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo ovvero maggiorenni senza limiti di età se invalidi con percentuale superiore al 66%: punti -12;
- genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico di età anche inferiore se invalido con percentuale superiore al 66%: punti -12.

Il punteggio di disoccupazione appartenente ad un nucleo monoparentale è diminuito di un numero doppio di punti per ogni figlio minorenni a carico ovvero senza limite di età a prescindere dal grado di parentela per persone a carico invalide con percentuale superiore al 66%.

A parità di punteggio sarà considerata la maggiore anzianità di iscrizione ed in caso di ulteriore parità sarà considerata l'ordine decrescente di età (vale a dire dal maggiore al minore di età – Circolare Direttoriale n. 237084 del 4.8.2020).

I lavoratori in stato di sospensione dello stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 19 c.3 del D.lgs. n. 150/2015, possono partecipare all'avviamento.

ART. 7 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Centro per l'Impiego di Penne entro trenta giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso procede alla formazione della graduatoria secondo le procedure, modalità, elementi e parametri di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 157 del 2006.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Moscufo www.comunedimoscufo.it, sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso, sul portale SELFI della Regione Abruzzo <https://selfi.regione.abruzzo.it/> e presso i Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo.

Il termine di 30 giorni per la conclusione del procedimento può essere rinviato in caso di comprovate e motivate esigenze da parte del Responsabile del Procedimento del Centro per l'Impiego.

ART. 8 – ORGANO AL QUALE INOLTARE RICORSO E RELATIVI TERMINI

Entro 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione, i candidati possono proporre richiesta di riesame al Centro per l'Impiego di Penne avverso il punteggio e la posizione nella graduatoria se derivata da errori materiali compresi quelli di calcolo del punteggio, all'indirizzo e-mail dph010@regione.abruzzo.it ovvero all'indirizzo PEC dph010@pec.regione.abruzzo.it.

L'eventuale rettifica è effettuata nei 10 (dieci) giorni successivi.

ART. 9 – DURATA E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità e utilizzazione fino alla totale copertura dei posti previsti dal presente avviso e comunque per un ulteriore termine non superiore a sei mesi.

I candidati decadono dalla graduatoria nei seguenti casi:

- mancata presentazione alla prova di idoneità senza giustificato e comprovato motivo;
- dichiarazione di inidoneità all'esito della prova;
- dichiarazione di rinuncia alla graduatoria;
- assenza dei requisiti richiesti, anche se intervenuta successivamente alla pubblicazione dell'avviso.

ART. 10 – RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE NELL'ACCESSO AL LAVORO

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

ART. 11 – TRASMISSIONE GRADUATORIA – SELEZIONE – PROVA DI IDONEITÀ

Il Centro per l'Impiego di Penne trasmette la graduatoria al Comune di Moscufo per i successivi adempimenti.

Il Comune di Moscufo provvederà a convocare i candidati secondo l'ordine di graduatoria e in numero doppio rispetto ai posti da ricoprire, secondo le previsioni dell'articolo 41 della deliberazione di Giunta regionale n. 157 del 2006. Tale convocazione avverrà entro n. 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione della graduatoria e conterrà la descrizione della prova di selezione con indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della stessa.

La selezione consiste nello svolgimento di una prova pratico-attitudinale ovvero in una sperimentazione lavorativa, i cui contenuti sono determinati con riferimento a quelli previsti nelle declaratorie e nei mansionari della categoria e profilo professionale corrispondenti.

La selezione accerta esclusivamente l' idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica o profilo professionale del posto offerto e non comporta alcuna valutazione comparativa.

ART. 12 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura selettiva sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Responsabile del Servizio Amministrativo secondo la disciplina contenuta nel regolamento comunale che disciplina l'accesso agli impieghi.

ART. 13 – ASSUNZIONE

I candidati utilmente selezionati in relazione al numero di posti messi a bando sono invitati a stipulare, secondo la disciplina prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente al momento dell'assunzione, il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso la sede di assegnazione con inquadramento nei ruoli previsti dal CCNL Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro; la mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, nel giorno e luogo indicato, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

L'assunzione e l'immissione in servizio dei lavoratori avviati all'impiego sono disposte con riserva di accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione.

Il personale assunto è soggetto al periodo di prova secondo le vigenti disposizioni contrattuali.

ART. 14 – STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale richiesto si applica la disciplina prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale siglato in data 23.02.2026 per il comparto Funzioni Locali.

ART. 15 – ACCERTAMENTO REQUISITI ED ESCLUSIONE

L'Amministrazione provvede all'accertamento dei requisiti di cui al comma 1 del precedente art. 2 nei modi di legge e secondo quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali del 23.02.2026.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche successivo all'espletamento della selezione alla quale, l'esclusione dalla medesima con motivato provvedimento, per difetto di uno dei prescritti requisiti ovvero la revoca di ogni atto o provvedimento conseguente; pertanto, i candidati vengono ammessi con riserva.

Nel caso di mancata produzione nei termini stabiliti della documentazione eventualmente richiesta dall'Amministrazione a prova del possesso dei richiesti requisiti, non si procede alla stipula del contratto individuale di lavoro; documentazione, oltre alla esclusione dalla graduatoria, si procederà d'ufficio alla segnalazione all'Autorità competente.

ART. 16 – ACCESSO AGLI ATTI

È consentito l'accesso agli atti della procedura di selezione, ai sensi della normativa vigente in materia, fermo restando che l'esercizio del relativo diritto può essere differito, per esigenze organizzative, di ordine e speditezza, fino alla conclusione della procedura stessa.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 della L. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, si informano i concorrenti che i loro dati personali saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure selettive in oggetto.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

ART. 18 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale Abruzzo n. 157 del 26.02.2006, nonché della legge 56/87 art. 16, DPCM 27.12.1988 e successive modificazioni e integrazioni, Circ. Min. 29/89.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Moscufo al seguente indirizzo www.comunedimoscufo.it, sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso e sul portale SELFI della Regione Abruzzo <https://selfi.regione.abruzzo.it/> dal giorno 04/06/2026 e fino a tutto il 19/6/2026, data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Tale pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati.

Moscufo, il 4/6/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Rosa Rita Rosetti



ROSA RITA
ROSETTI
04.06.2026
08:36:10
GMT+02:00