

AVVISO PUBBLICO

di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo parziale (n. 24 ore) e indeterminato di n. 1 (una) unità lavorativa appartenente all'area degli Operatori profilo professionale esecutore addetto ai servizi ausiliari di supporto (Area Amministrativa Contabile) presso il comune di Aliano.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

- l'art. 16 della L. 56/87 "Norme sull'organizzazione mercato del Lavoro";
- l'art. 35 c. 1 let. b del D.Lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- la D.G.R. n.643 del 10/7/2018 "Atto di indirizzo in materia di Politiche Attive del Lavoro" che modifica ed integra le disposizioni di cui alle DD.GG.RR. n.1332/2008, n.96/2010, n.1633/2010, n.896/2011 e n.1266/2016;
- la D.G.R. n.809 del 6/11/2019 di "Integrazione e modifiche all'Atto di Indirizzo in materia di Politiche Attive del Lavoro approvato con D.G.R. n.643/2018";
- la richiesta di avviamento al lavoro ex L.56/87 (nota prot. n.3842/2026 per l'assunzione a tempo parziale (n. 24 ore) e indeterminato di n. 1 (una) unità lavorativa appartenente all'area degli Operatori profilo professionale esecutore addetto ai servizi ausiliari di supporto (Area amministrativa-Contabile) presso il comune di Aliano;
- la determinazione dirigenziale n. 219 del 20/5/2026 di approvazione dell'Avviso Pubblico in oggetto [20/5/2026 – 19/6/2025]

RENDE NOTO CHE È INDETTA

la procedura di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Aliano (di seguito Amministrazione procedente), come meglio dettagliato in tabella:

Numero dei posti	1 (uno)
Sede di lavoro	Comune di Aliano
Tipologia contrattuale	Tempo indeterminato e parziale (n. 24 ore)
Area/Profilo	Area degli Operatori - esecutore addetto ai servizi ausiliari di supporto
C.C.N.L.- Stato giuridico e trattamento economico	C.C.N.L. del 16.11.2022 e del CCNL del 23.2.2026
Mansioni da svolgere	Redazione di semplici atti, utilizzo di programmi di video scrittura, fogli elettronici e sistemi informatici, gestione della corrispondenza in arrivo e partenza Apertura e chiusura delle sedi, controllo degli ingressi e uscite di personale e ospiti, sorveglianza dei locali.

Art. 1 Requisiti di partecipazione generali e specifici

Per la partecipazione alla presente procedura di avviamento a selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro stato membro dell'unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- d. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge contrattuale;
- e. non essere dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- g. idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego;
- h. essere in posizione regolare con gli obblighi di leva e di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- i. possesso del titolo di studio previsto dall'art. 35, comma 1, lettera b) del D.lgs 165/2001;
- j. iscrizione negli elenchi anagrafici del CPI di Policoro o sub centro per l'Impiego di Stigliano;

Requisiti specifici

- k. aver svolto attività di tirocinio e/o lavorativa anche in qualità di ex RMI per almeno n. 5 anni; presso l'amministrazione comunale di Aliano;

I requisiti di cui al presente articolo, compreso quello anagrafico, pena l'esclusione, devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione alla selezione di cui al successivo articolo 2.

Non sono ammessi alla procedura i soggetti cui sono state irrogate le sanzioni stabilite nella D.G.R. n. 643/2018 confermate con la D.G.R. n. 809/2019, nelle ipotesi previste di mancata presentazione alle prove di idoneità o mancata accettazione dell'occasione di impiego senza giustificato motivo, per il periodo di durata e applicazione della sanzione stessa.

I candidati aspiranti all'avviamento a selezione devono autocertificare, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente procedura. Per difetto dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione procedente può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

Art. 2 Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere inviata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **trenta** giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ARLAB, debitamente compilata e firmata in originale utilizzando esclusivamente il modello unito allo stesso Avviso.

I candidati, a pena di esclusione, devono inviare la domanda compilata e sottoscritta entro la data di scadenza stabilita con una delle seguenti modalità:

- **inviata a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo della sede fisica del Centro per l'Impiego di Policoro o del sub-centro di Stigliano** (i cui riferimenti sono elencati in calce all'avviso) al quale il candidato deve essere iscritto, corredata, pena l'esclusione dalla selezione, dalla copia fotostatica integrale di un documento di identità in corso di validità.

Oppure

- **inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Centro per l'Impiego di Policoro o del sub-centro di Stigliano** (i cui riferimenti sono elencati in calce all'avviso) al quale il candidato deve essere iscritto. La domanda deve essere inoltrata a mezzo PEC in formato non editabile (preferibilmente PDF) corredata, sempre a pena di esclusione dalla selezione, dalla copia fotostatica integrale di un documento di identità in corso di validità.

Nell'oggetto della PEC di invio o sulla busta, se la domanda di partecipazione è inviata tramite Raccomandata A.R., deve essere indicato: **"Domanda assunzione tempo parziale (24 ore) indeterminato di n. 1 operatore presso il Comune di Aliano"** – e il nome e cognome di chi presenta la domanda.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Agenzia Regionale ARLAB e il Centro e Sportello per l'Impiego territorialmente competenti non assumono responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi della PEC, postali o comunque imputabili a responsabilità di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo non sono ritenute ricevibili e il candidato è escluso dalla selezione.

Art. 3 Formazione della graduatoria: elementi che concorrono a formarla

Ai sensi e per gli effetti della D.G.R. n. 643 /2018 (Titolo III – Avviamenti a selezione presso le PP.AA.), come modificata e integrata dalla D.G.R. n.809/2019, concorrono alla formazione della graduatoria i seguenti elementi:

- *anzianità d'iscrizione in stato di disoccupazione* nelle liste del Centro per l'Impiego o del sub Centro, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 150/2015 e successive modifiche ed integrazioni. Ai lavoratori iscritti nell'anagrafica de CPI che hanno perso lo stato di disoccupazione o sospesi dallo stato di disoccupazione il punteggio dell'anzianità è pari a zero;
- *reddito lordo personale del lavoratore*. Si intende la situazione economica e patrimoniale del lavoratore al 31 dicembre 2024 derivante anche dal patrimonio immobiliare e mobiliare dell'iscritto;
- *carico familiare*. Si intende quello autocertificato nella domanda e nello stato di famiglia dal lavoratore interessato per persone prive di reddito.

Il punteggio totale si calcola sottraendo al punteggio iniziale pari a 100 i punti relativi alla situazione economica e aggiungendo i punti relativi al carico familiare e all'anzianità nello stato di disoccupazione. Il lavoratore con punteggio maggiore precede in graduatoria il lavoratore con punteggio minore.

Per le situazioni di parità di punteggio, si applica quanto previsto dalle D.G.R. n. 643/2018 e D.G.R. n. 809/2019.

Art. 4 Convocazione - Contenuti e modalità di svolgimento della prova di idoneità

L'avviamento alle prove di idoneità è effettuato sulla base dell'ordine risultante dalla graduatoria approvata dal competente ufficio dell'ARLAB.

La convocazione per sostenere la prova di idoneità deve essere effettuata dall'Amministrazione procedente nei dieci giorni successivi alla ricezione della graduatoria e contiene la descrizione della prova di selezione con indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della stessa.

La prova di idoneità all'assolvimento delle mansioni consiste in una prova pratica ed una orale.

La prova pratica mira a verificare le capacità informatiche di base per la gestione di testi, fogli di calcolo, database, posta elettronica e posta elettronica certificata ed elementi di base sulle reti informatiche.

Il colloquio verterà su argomenti inerenti alla prova pratica e sarà inoltre diretto a verificare le conoscenze in materia di:

- elementi di ordinamento degli Enti Locali (d.Lgs n. 267/20000);
- elementi di procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- Codice di comportamento (DPR 62/2013 + Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Aliano approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 140 del 18.11.2022)

La selezione accerta l'idoneità dei candidati a svolgere le specifiche funzioni proprie della qualifica e non comporta alcuna valutazione comparativa.

Art. 5 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice che effettua la selezione è composta da esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove di selezione, nominati con provvedimento dal Comune di Aliano.

Art. 6 Modalità di pubblicazione della graduatoria

Il Responsabile del procedimento del Centro per l'Impiego di Matera effettua l'istruttoria delle domande pervenute, predispone e trasmette al Dirigente competente l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, indicando le cause di esclusione. L'Ufficio Servizi per l'Impiego e Politiche Attive del lavoro dell'Agenzia Regionale ARLAB, nei tempi e modi previsti dal Titolo III di cui alla D.G.R. n. 809/2019, procede alla formazione della graduatoria che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia ARLAB (a cura del responsabile dell'Agenzia).

La pubblicazione sul sito dell'ARLAB ha valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 Durata e validità della graduatoria

La graduatoria ha validità fino a n. 12 (dodici) mesi successivi alla sua pubblicazione.

Lo scorrimento della graduatoria è ammesso solo per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro, o comunque, fino alla totale copertura delle assunzioni previste nell'A.P.

Art. 8 Rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro

L'Amministrazione procedente garantisce parità ed opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.l.gs. 30.03.2001 n. 165.

Art. 9 Istanze di riesame

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati possono proporre richiesta di riesame, indirizzata al responsabile del procedimento e per conoscenza al Direttore Generale e all'Ufficio Servizi per l'Impiego e Politiche attive del Lavoro dell'ARLAB avverso il punteggio e la posizione nella graduatoria, se derivata da errori materiali compresi quelli di calcolo del punteggio, con le stesse modalità di adesione all'A.P. Sono irricevibili le istanze di riesame pervenute con modalità diverse e oltre il predetto termine.

Art. 10 Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

Compete all'Amministrazione precedente accertare la veridicità delle dichiarazioni rese, nei modi di legge, fatte salve le verifiche afferenti allo stato di disoccupazione che sono di competenza del Centro per l'Impiego di Matera. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Art. 11 Responsabili del procedimento

Responsabile della richiesta di avviamento a selezione e di ogni altra relativa procedura afferente alla procedura di selezione di esclusiva competenza del Comune di Aliano è il funzionario Pino Scattone – Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile – mail: amministrativo@comune.aliانو.mt.it.

Responsabile del procedimento afferente agli inserimenti delle domande di candidatura al presente Avviso nel Sistema Informativo Lavoro, è il funzionario titolare di E.Q. Agnese Di Lecce cpi.matera@pec.lab.regione.basilicata.it.

Art. 12 Norme finali e di rinvio

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ARLAB, nonché all'albo del Centro per l'Impiego territorialmente competente dal giorno della sua pubblicazione e fino a tutto il **trentesimo** giorno successivo alla sua pubblicazione, data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Il termine di presentazione delle candidature ai sensi dell'art. 2 dell'avviso decorre dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ARLAB, non avendo le altre pubblicazioni previste valore costitutivo.

Su richiesta dell'Amministrazione precedente, l'Avviso può essere prorogato o sospeso o revocato se ricorrono motivi di interesse pubblico, senza che per gli aspiranti sorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

La graduatoria è formata dall'ARLAB per il tramite dei Centri per l'Impiego territorialmente competenti, nel rispetto delle disposizioni del testo unico in materia di protezione dei dati personali e del regolamento (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento (UE) 2016/679, il trattamento dei dati forniti dai candidati saranno raccolti presso i competenti Centro per l'Impiego, presso l'Agenzia Regionale ARLAB per la formazione della graduatoria e presso l'Amministrazione precedente, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione e il candidato esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi. Il trattamento riguarda anche le categorie particolari di dati personali e i dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 9 del Regolamento generale sulla Protezione dei dati del 27 aprile 2016 (GDPR). Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché alle strutture territoriali.

L'interessato gode dei diritti di cui al Capo III del G.D.P.R. (General Data Protection Regulation), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare o limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare.

CPI/SIP	Indirizzo	Posta Elettronica certificata
Centro per l'Impiego Policoro	Via Montecoppola 75025 Policoro (Matera)	cpi.policoro@pec.lab.regione.basilicata.it
Sub-Centro Stigliano	Via Antonio Gramsci, 28 75018 Stigliano (MT)	sip.stigliano@pec.lab.regione.basilicata.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679

Gentile Interessato,

La **Regione Basilicata** e **ARLAB AGENZIA REGIONALE Lavoro e Apprendimento Basilicata**, nella loro qualità di contitolari del trattamento, considerano di fondamentale importanza la tutela dei dati personali dei propri cittadini e utenti garantendo che il trattamento dei dati personali avvenga nel pieno rispetto delle tutele e dei diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (di seguito, "GDPR"), nonché dal D. Lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018 (di seguito, il "Codice") e da ogni altra normativa, nazionale e/o comunitaria, applicabile.

All'interno del presente documento sono descritte, in conformità all'art. 13, GDPR, le informazioni relative alle modalità del trattamento dei dati personali relativi a persone fisiche, identificate e/o identificabili, effettuato dalla Regione Basilicata e ARLAB AGENZIA REGIONALE Lavoro e Apprendimento Basilicata, nell'espletamento delle proprie funzioni in tema di politiche del lavoro.

A. Identità e dati di contatto dei Contitolari del trattamento

Regione Basilicata, con sede in Via Vincenzo Verrastro n. 4, IT-85100, Potenza

Email: urppresidenza@regione.basilicata.it

PEC: A00-giunta@cert.regione.basilicata.it

Centralino: +39 0971.661111

ARLAB AGENZIA REGIONALE Lavoro e Apprendimento Basilicata, con sede in Largo Carmelo Azzarà n. 1, IT-85100 Potenza. C.F. 96085450763, telefono: Telefono: 0971/59223 e PEC: protocollo@pec.lab.regione.basilicata.it.

di seguito, le "Contitolari".

B. Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Al fine di agevolare i rapporti tra Lei, quale Interessato e le Contitolari, ciascuna Contitolare ha provveduto a nominare un "responsabile della protezione dei dati" ("DPO") i cui contatti sono di seguito indicati.

Regione Basilicata - Email: ripd@regione.basilicata.it e PEC: ripd@cert.regione.basilicata.it

ARLAB - e-mail: dpo@lab.regione.basilicata.it e PEC: antonio.virgallita@milano.pecavvocati.it

Potrà liberamente contattare il DPO di ciascuna Contitolare per tutte le questioni relative al Trattamento dei Suoi Dati Personali e/o nel caso volesse esercitare i Suoi diritti, come di seguito indicati e descritti, inviando una comunicazione scritta a uno degli indirizzi di posta elettronica fornito nella presente sezione.

C. Perché questo documento

Per i fini di cui al presente documento, con il termine dati personali si fa riferimento a qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (nel seguito "**Dati Personali**"). Il presente documento ha dunque lo scopo di fornire, in maniera semplice e chiara, tutte le informazioni che saranno utili per permetterLe di comunicare ai Contitolari i Suoi Dati Personali in modo consapevole ed informato e, in qualsiasi momento, richiedere ed ottenere chiarimenti e/o rettifiche ed esercitare i Suoi diritti.

D. Dati Personali oggetto del trattamento

Le attività di Trattamento effettuate dai Contitolari sono da considerarsi come lecite fintanto che, al fine di svolgere i procedimenti amministrativi afferenti alle funzioni istituzionali attribuite dall'ordinamento giuridico, i Trattamenti dei Dati Personali – comprese le particolari categorie di Dati Personali (c.d. "dati sensibili") di cui all'articolo 9, GDPR e i Dati Personali cd. "giudiziari" relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 10, GDPR, sono autorizzati da una norma di legge o di regolamento, ovvero vengano svolte per motivi di interesse pubblico rilevante nelle materie di cui all'art. 2-*sexies* del Codice, nonché, per i dati "giudiziari" siano effettuati a norma dell'art. 2-*opties* del Codice.

Conseguentemente, nei casi di cui sopra, per espletare le operazioni di trattamento, i Contitolari non avranno necessità di richiedere il consenso dell'Interessato, ai sensi dell'art. 7, GDPR.

I dati personali trattati dai Contitolari comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, sesso, copia del documento di identità e del codice fiscale, dati relativi all'ubicazione, un eventuale identificativo online o uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, psichica, economica, culturale o sociale, contatti telefonici, titolo di studio, esperienze lavorative, eventuali ulteriori dati da Lei inseriti nel CV e/o dichiarati per la redazione di autocertificazioni, bilanci di competenze, profili competenza orientati alla ricerca di lavoro, ovvero ogni altro questionario anche eventualmente compilato via web o in remoto; reddito finanziario, familiari a carico, appartenenza a categorie protette ex L. 68/99.

In conformità al principio della minimizzazione previsto dall'articolo 5, comma 1, GDPR, Lei si impegna pertanto ad astenersi dall'invio ai Contitolari di Dati Personali, salvo che gli stessi non siano strettamente necessari per lo svolgimento delle attività e finalità di cui al paragrafo E che segue. In quest'ultimo caso, i dati personali dovranno essere trasmessi ai Contitolari in forma anonima ovvero tramite l'uso di pseudonimi, come espressamente previsto dal GDPR.

E. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I Suoi Dati Personali, anche quelli di cui agli artt. 9 e 10, GDPR, saranno trattati senza il Suo consenso (articolo 6, lettere c, e, f, GDPR e artt. 2-*sexies* e 2-*opties*, Codice), per le seguenti finalità:

- (i) Adempimento degli obblighi istituzionali dei Contitolari ed in particolare lo svolgimento di attività di attuazione delle politiche di avviamento a selezione per finalità di lavoro. In particolare, i Suoi Dati Personali saranno trattati in caso di:
 - (a) inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dei Contitolari;
 - (b) gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
 - (c) adempimento di quanto stabilito dal Bando/Avviso a cui l'interessato potrà partecipare, ed in particolare per: - costituzione di graduatoria; - conservare e archiviare i dati ai fini della gestione della graduatoria stessa e dei successivi ed eventuali controlli; - conservare, archiviare e consultare i dati per l'espletamento di attività di monitoraggio, di verifica e valutazione, anche di tipo statistico da parte dei Contitolari;
 - (d) svolgimento di attività connesse o strumentali alla ricerca e selezione dei candidati e attività di aggiornamento di tali ricerche, per posizioni attuali e future, da inserire nell'ambito dell'organizzazione di aziende, società od enti terzi in favore delle/dei quali i Contitolari operano, nonché per usufruire dei servizi pubblici offerti dai Contitolari quali, a titolo esemplificativo, politiche attive del lavoro, corsi, formazione, studi di settore su base anonima, finalizzati alla fornitura di servizi informativi e divulgativi da parte dei Contitolari;
 - (e) comunicazione dei dati personali dell'Interessato come comunicati ai Contitolari, ivi inclusi eventuali dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 GDPR ulteriori rispetto a quello dell'appartenenza alle "categorie protette", nonché eventuali schede individuali, con sintetico profilo descrittivo redatto dai Contitolari a seguito di uno o più colloqui e risultati delle attività di assessment svolte, a terzi soggetti i quali abbiano concluso convenzioni con i Contitolari per l'inserimento professionale all'interno delle proprie organizzazioni aziendali e/o imprenditoriali e/o pubbliche e/o di terzo settore;
 - (f) realizzazione di attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia;
 - (g) invio di comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione Regionale e di ARLAB;
 - (h) realizzazione di indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti;
 - (i) organizzazione di eventi per far conoscere opportunità e risultati ottenuti dalle politiche e dagli strumenti messi in campo dalla Regione Basilicata e da ARLAB;
 - (j) gestione degli oneri e delle relative comunicazioni derivanti dall'emissione di pareri, autorizzazioni e/o conclusione di eventuali convenzioni e/o contratti e/o dall'esecuzione delle suddette attività;
 - (k) rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dei Contitolari;
 - (l) risposta a specifiche richieste, anche d'accesso, dell'Interessato;
 - (m) organizzazione di commissioni di valutazione degli istanti.
- (ii) esercizio del diritto di accesso ai dati e ai documenti amministrativi, nei limiti di quanto previsto dalle leggi o dai regolamenti in materia;
- (iii) tutela e/o difesa dei diritti di ciascuno dei Contitolari o di terzi in sede giudiziaria o presso altre autorità competenti;
- (iv) protocollazione e/o organizzazione e/o conservazione e/o comunicazione dei dati inerenti le attività di cui ai punti che precedono, a mezzo sistemi cartacei e/o informatici interni e/o esterni ai Contitolari;
- (v) in ogni caso, adempimento di obblighi previsti da ogni altra legge e/o regolamento vigente e/o applicabile in materia.

Eventuali dati personali da Lei forniti riconducibili alle categorie particolari di dati ex art. 9, GDPR o a dati giudiziari ex art. 10, GDPR, saranno trattati dai Contitolari, solo ove necessario e pertinente, per valutare la Sua candidatura per posizioni lavorative rientranti nell'ambito del collocamento mirato. In tal caso, base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Contitolare del trattamento o dell'Interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia

autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9.2 lett. b, GDPR); nonché nell'adempimento degli obblighi istituzionali dei Contitolari.

I Dati Personali forniti saranno trattati coerentemente alle attività di pubblico servizio svolte dai Contitolari anche attraverso il/i proprio/i portale/i istituzionale/i, nonché con l'ausilio di proprie risorse umane nel caso di trattamento non automatizzato, esclusivamente in qualità di autorità pubblica nell'esecuzione dei propri compiti istituzionali.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei Dati Personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter usufruire dei servizi e delle attività svolte dai Contitolari. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti o in caso di rifiuto dell'Interessato a fornirli, non sarà possibile dare corso alle attività istituzionali dei Contitolari.

I dati personali forniti all'atto della presentazione di richieste dell'Interessato, ovvero durante le fasi di registrazione su servizi ed applicativi utilizzati direttamente e/o indirettamente dai Contitolari - quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici e indirizzo e-mail - possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta, anche in considerazione del legittimo interesse dei Contitolari a svolgere le proprie attività ed i propri compiti istituzionali, come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni personali, di pubblica utilità, di carattere sanitario, di Protezione Civile o, semplicemente, per informare l'Interessato sul regolare svolgimento del servizio o erogazione dello stesso, anche a mezzo SMS e altri mezzi di messaggistica.

F. Categorie di destinatari dei Dati Personali

I Suoi dati personali potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al par. E che precede:

- (i) a dipendenti e collaboratori dei Contitolari, nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento dei dati; nonché a tutti quei soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- (ii) ad altri Enti, nella loro qualità di responsabili del trattamento dei dati;
- (iii) all'Amministrazione che ha avviato la selezione e per cui la stessa è effettuata da parte dei Contitolari;
- (iv) al gestore della piattaforma informatica, qualora utilizzata, con riferimento alla quale si rinvia integralmente all'informativa messa a disposizione dal gestore stesso;
- (v) a terzi soggetti (a titolo esemplificativo e non esaustivo, provider per la gestione e manutenzione dei gestionali informatici e del sito web, studi professionali, compagnie assicurative ecc.) che svolgono attività in *outsourcing* per conto dei Contitolari, nella loro qualità di responsabili del trattamento;
- (vi) ad Autorità giudiziarie o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici;
- (vii) a terzi soggetti i quali abbiano concluso convenzioni con i Contitolari per l'inserimento professionale all'interno delle proprie organizzazioni aziendali e/o imprenditoriali e/o pubbliche e/o di terzo settore.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi per finalità estranee a quelle indicate al paragrafo E che precede.

Le particolari categorie di dati personali (art. 9, GDPR) ed i dati giudiziari trattati (art. 10, GDPR) non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

G. Luogo e modalità del Trattamento

I Suoi Dati Personali saranno conservati e trattati anche in *cloud* e, comunque, all'interno dello Spazio Economico Europeo e non sono, salvo che non ricorrano specifiche esigenze operative, trasferiti al di fuori del territorio europeo. Qualora dovesse essere necessario avvalersi dei servizi di terzi che si trovano al di fuori del territorio europeo, La informiamo sin d'ora che:

- i Contitolari hanno provveduto/ provvederanno a nominare tali soggetti Responsabili del Trattamento di loro competenza ai sensi dell'art. 28 del Regolamento e
- il trasferimento dei Suoi Dati Personali a tali soggetti sarà effettuato nella stretta osservanza di quanto disposto dagli articoli 44 e seguenti del Regolamento.

Questo Le assicura che saranno adottate tutte le misure necessarie al fine di garantire la più totale protezione dei Suoi Dati Personali poiché tale trasferimento si baserà su accordi contrattuali o altre idonee basi giuridiche predisposte per tutelare i Suoi diritti e interessi.

I Suoi Dati Personali sono trattati da personale istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I Dati Personali saranno trattati sia mediante strumenti tradizionali (moduli, formulari, ecc.), che informatici.

In ogni caso sarà garantita la sicurezza, logica e fisica, e, in generale, la riservatezza dei Dati Personali trattati. Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'Interessato.

H. Periodo di conservazione dei dati personali

Il trattamento dei Dati Personali connessi ai servizi ed erogazioni offerte dai Contitolari avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità di cui al paragrafo E che precede e i Contitolari riservano ai Dati Personali tutte le misure adeguate di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

La conservazione dei Dati Personali viene effettuata in conformità alle norme di legge applicabili e per il periodo direttamente connesso e necessario per le finalità di cui al paragrafo E che precede, oltre che per i termini prescizionali di legge.

I. Diritti dell'Interessato

Al fine di tutelare i propri Dati Personali, l'Interessato può esercitare, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 21, 22 del Regolamento, i seguenti diritti:

- (1) il diritto ad essere informato in merito alle modalità di utilizzo dei Suoi dati personali (in conformità alla presente Informativa);
- (2) il diritto ad accedere ai dati personali;
- (3) il diritto ad ottenere la rettifica o la cancellazione dei Suoi dati personali in possesso dei Contitolari;
- (4) fatte salve le ipotesi di archiviazione e conservazione obbligatorie ai sensi di legge, il diritto a richiedere la cancellazione dei Suoi dati personali ovvero l'interruzione del trattamento o della raccolta dei Suoi dati, in determinate circostanze;
- (5) il diritto alla trasformazione in forma anonima o il blocco dei Dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità per cui i dati sono stati raccolti o dopo trattati.
- (6) il diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - (a) per motivi legittimi al trattamento dei Dati Personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - (b) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione;
- (7) il diritto al risarcimento del danno materiale e immateriale causato da una violazione del Regolamento, ai sensi dell'art. 82 del Codice.

Per esercitare i su indicati diritti l'Interessato può presentare le sue istanze al Responsabile per la Protezione dei dati di ciascun Contitolare, come identificato al paragrafo B che precede ed ai contatti ivi indicati.

In caso di esercizio di uno qualsiasi dei su menzionati diritti, è onere di ciascun Contitolare verificare che l'interessato sia legittimato ad esercitarlo e verrà dato riscontro, di regola, entro un mese.