

REGIONE PIEMONTE - AVVISO N. 135560

ENTE RICHIEDENTE	REGIONE PIEMONTE
SEDE LAVORATIVA	TORINO, PIAZZA PIEMONTE N. 1
PROFILO PROFESSIONALE	Operatore Addetto ai Servizi Ausiliari (Area degli Operatori)
UNITA' RICHIESTE	7 (SETTE)
TIPOLOGIA DI ASSUNZIONE	Tempo indeterminato – full time 36 ore settimanali
CATEGORIA L.68/99	Riservato agli iscritti nelle liste dell'art. 8 L. 68/99 art.1 (persone con disabilità FISICA E PSICHICA)
REQUISITI INDISPENSABILI PER L'ASSUNZIONE NEL PUBBLICO IMPIEGO	<ul style="list-style-type: none"> • Cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o di paesi terzi con permesso di soggiorno di lungo periodo (permesso di soggiorno CE ex carta di soggiorno) che abbiano conoscenza della lingua italiana (direttiva 2004/38/CE – Legge 97/2013, art.13); • possedere la licenza della scuola dell'obbligo (possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962); • godimento dei diritti politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso; • età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo; • non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; • non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione; • per i cittadini italiani: di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge. • idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti in questione;
TIPOLOGIA MANSIONE	Le mansioni da svolgere sono tutte quelle ascritte dai CCNL alla categoria di appartenenza. A mero titolo esemplificativo e non

esaustivo si indicano alcune mansioni relative al profilo:
Nell'ambito di indirizzi definiti e di procedure predeterminate, svolge in via prevalente attività semplici di carattere ausiliario, anche attraverso l'utilizzo di attrezzature di vario genere. Provvede ad attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico-manuale, movimentazione di prodotti, articoli, beni, attività di custodia, coadiuva il personale addetto all'assistenza e alla vigilanza, attività afferenti al ruolo di fattorino, manutenzione ordinaria, o attività tecnico-manuali generiche.

In via non prevalente svolge attività amministrative con l'ausilio di personal computer.

In tutti i casi, oltre ai compiti elencati, possono essere assegnate altre attività connesse e/o assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza in relazione alle specifiche posizioni di lavoro. Competono, in via complementare, i compiti accessori antecedenti, concomitanti e susseguenti alle attività sopra indicate.

**PROVA DI
IDONEITA' ALLA
MANSIONE**

I candidati dovranno superare una prova di idoneità consistente in una prova pratica atta a verificare la conoscenza dell'utilizzo degli applicativi informatici e del pc ed in un colloquio attitudinale durante il quale potranno altresì venire posti semplici quesiti atti ad accertare il livello di cultura generale nonché minime conoscenze generiche in materia di Enti Locali.

L'avviso è rivolto a candidati di entrambi i sessi (art.27 d.lgs.198/06)