
AZIENDE OSPEDALIERE

AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA CANNIZZARO CATANIA

*Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti
di dirigente medico di ginecologia e ostetricia*

In esecuzione della delibera n. 750 del 30/04/2026, esecutiva a norma di legge, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, da espletarsi con le modalità previste dal DPR 10/12/97 n. 483, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia.

Il bando integrale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda (www.ospedale-cannizzaro.it, sezione "Bandi e concorsi") successivamente alla pubblicazione del presente estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana - Serie speciale concorsi. La domanda di partecipazione deve essere compilata ed inviata esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica che sarà resa disponibile sul sito internet istituzionale dell'Azienda (<https://www.aocannizzaro.it> - sezione Bandi e Concorsi) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico, nei modi e nei termini previsti dal bando. La stessa deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale.

Il sorteggio relativo ai componenti della commissione esaminatrice avverrà presso gli uffici amministrativi di questa Azienda, da parte di un'apposita commissione nominata dal Direttore Generale, alle ore 9,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande; qualora detto giorno coincida con un sabato o con un festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo. In caso di esito negativo causa impossibilità a vario titolo e/o forza maggiore, il sorteggio sarà ripetuto il 1° giorno feriale di ogni mese fino al completamento della composizione della relativa Commissione esaminatrice.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'Azienda: PEC/mail: reclutamentodirigenza@pec.aoc.it; person@ospedale-cannizzaro.it; per problematiche di carattere tecnico ai numeri indicati sulla piattaforma informatica.

Il direttore generale: Giuffrida

N. 9

C12 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA POLICLINICO GAETANO MARTINO MESSINA

*Selezione, per titoli e prove d'esame, per la copertura
di n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di neurochirurgia*

Si comunica che con Delibera n. 489 del 29.04.2026, è stata indetta selezione pubblica, per titoli e prove d'esame, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico per la disciplina di Neurochirurgia e per eventuali posti che si renderanno disponibili entro il termine di vigenza della graduatoria generale di merito.

Il bando integrale può essere consultato sul sito istituzionale dell'A.O.U. (www.polime.it - Sezione Concorsi).

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^ Serie speciale «Concorsi ed esami». Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, il predetto termine si intende differito al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Settore Risorse Umane (Tel. 090/221.3431- 3901-3694)..

Il direttore amministrativo
n.q di sostituto direttore generale: Amata

N. 10

C08 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA PAPARDO MESSINA

*Concorso per titoli ed esami, per la copertura
di n. 1 posto di assistente amministrativo.
Revoca e contestuale indizione*

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 449/DG del 17/04/2026 è stato revocato il Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assi-

stente Amministrativo (Area degli Assistenti), indetto giusta deliberazione n. 1566 del 31/12/2024 e contestualmente indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti).

I requisiti di ammissione, generali e specifici, al Concorso Pubblico di che trattasi, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione da compilare ed inviare in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica Piattaforma informatica accedendo al seguente indirizzo: <https://concorsi.aopapardo.it>. Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- 4° serie speciale Concorsi ed Esami. Il Bando integrale è pubblicato su Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" del Sito aziendale (www.aopapardo.it).

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane - tel. 090/3992847-2741-6912-6198.

Il direttore generale: Di Blasi

N. 11

C02 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA PAPARDO
MESSINA**

*Concorso per titoli ed esami, per la copertura
di n. 1 posto di tecnico di neurofisiopatologia e n. 1 posto di tecnico
della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare
- Area dei professionisti della salute e dei funzionari*

Questa Azienda in esecuzione della delibera n.426 del 10/04/2026 ha indetto i seguenti Concorsi Pubblici:

- Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Tecnico di Neurofisiopatologia - Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari;

- Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione cardiovascolare - Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari.

I requisiti di ammissione ai concorsi di che trattasi, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione da compilare ed inviare in modalità telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica piattaforma informatica accedendo al seguente indirizzo: <https://concorsi.aopapardo.it>. Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- 4° serie speciale.

Il Bando integrale è pubblicato su "Amministrazione Trasparente" Bandi di Concorso del Sito aziendale (www.aopapardo.it).

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane - tel. 090/3996912-2741-2847.

Il direttore generale: Di Blasi

N. 12

C03 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO PAOLO GIACCONE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**

*Selezioni, per soli titoli, per l'attivazione di due graduatorie
per l'attribuzione di incarichi e/o supplenze a tempo pieno e determinato
inerente personale nel profilo di collaboratore tecnico-professionale ingegnere meccanico
ed inerente personale nel profilo di collaboratore tecnico-professionale ingegnere elettrico*

Si comunica che con Delibera n. 405 del 24/04/2026, è stata indetta, presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Paolo Giaccone" di Palermo, due selezioni pubbliche, per soli titoli, per l'attivazione di due graduatorie per l'attribuzione di incarichi e/o supplenze a tempo pieno e determinato una a personale collaboratore tecnico-professionale ingegnere meccanico - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo tecnico e una collaboratore tecnico-professionale ingegnere elettrico - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo tecnico. Il termine di presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla G.U.R.S. Gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda <https://concorsi.policlinico.pa.it/>

Per informazioni consultare l'Ufficio Concorsi dell'Azienda tel.091-6555583-80-25 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il direttore dell'U.O.C. risorse umane: Salerno

N. 13

C05 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO PAOLO GIACCONE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**

*Selezione, per titoli e colloquio,
per il conferimento di un incarico libero professionale,
della durata di anni uno, di esperto di radioprotezione*

Si comunica che con Delibere n. 389 del 24/04/2026 e n. 450 del 08/05/2026 è stata indetta, presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Paolo Giaccone" di Palermo, selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di anni uno, eventualmente rinnovabile, a Esperto di Radioprotezione ai sensi del D.Lgs. 101/2020 (ex esperto qualificato di III grado). Il termine di presentazione delle domande scade il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla G.U.R.S.

Gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda <https://concorsi.policlinico.pa.it/>.

Per informazioni consultare l'Ufficio Concorsi dell'Azienda tel.091- 655583-80-25 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il direttore dell'U.O.C. risorse umane: Salerno

N. 14

C09 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO
PALERMO**

*Concorso, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 11 posti di assistente amministrativo
- Parziale modifica e riapertura dei termini*

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 693 del 28/04/2026, l'AOOR Villa Sofia Cervello ha disposto la parziale modifica e riapertura dei termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 11 posti di Assistente Amministrativo indetto con delibera n. 1423 del 18/12/2025.

Il bando sarà pubblicato per estratto sulla GURI - IV serie speciale concorsi ed esami.

Il testo integrale del bando sarà pubblicato sul sito www.ospedaliriunitipalermo.it sezione "bandi di concorso".

Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella GURI - IV serie speciale concorsi ed esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per informazioni tel. 091/7804185 o tramite pec: risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it

Il direttore generale: Mazzara

N. 15

C06 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO
PALERMO**

*Concorso, per titoli ed esami, per la copertura
di n. 4 posti di collaboratore amministrativo professionale
- Parziale modifica e riapertura dei termini*

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 692 del 28/04/2026, l'AOOR Villa Sofia Cervello ha disposto la parziale modifica e riapertura dei termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 4 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale indetto con delibera n. 1427 del 18/12/2025.

Il bando sarà pubblicato per estratto sulla GURI - IV serie speciale concorsi ed esami.

Il testo integrale del bando sarà pubblicato sul sito www.ospedaliriunitipalermo.it sezione "bandi di concorso".

Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella GURI - IV serie speciale concorsi ed esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per informazioni tel. 091/7804185 o tramite pec: risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it

Il direttore generale: Mazzara

N. 16

C07 (a pagamento)

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO

*Stabilizzazione, ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b) della legge n. 234 /2021 e ss.mm.ii.
per la copertura di n. 9 posti di collaboratore tecnico professionale educatore socio pedagogico*

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 962 del 30/04/2026 è indetto pubblico Avviso pubblico di stabilizzazione ai sensi dell'art.1, comma 268, lettera b), della legge 234/2021 e ss.mm.ii per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.9 posti di Collaboratore tecnico professionale Educatore socio pedagogico.

Il termine per la presentazione delle domande, che devono essere inviate, pena esclusione, TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, scadrà il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella G.U.R.S. a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda www.aspag.it sezione concorsi e sul portale <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/> nella medesima data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla G.U.R.S.

Il direttore generale: Capodiecì

N. 17

C11 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO

*Concorso, per titoli e colloquio,
per il conferimento di incarichi di direzione di U.O.C*

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 408 del 03/03/2026 è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio per il conferimento dei seguenti incarichi di Direzione di Unità Operativa Complessa:

- UOC Malattie Psichiatriche Degenerative ed Involutive;
- UOC Modulo Dipartimentale AG1; UOC Modulo Dipartimentale AG3;
- UOC Servizio Coordinamento Dipendenza Patologiche (Ser-T).

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia. Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti ovvero autocertificazioni prescritte, scadrà il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale concorsi a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando recante i requisiti generali e specifici di ammissione, e le modalità di partecipazione, lo schema di domanda e i modelli di autocertificazione nonché il profilo oggettivo e soggettivo di responsabile di struttura complessa individuati nell'avviso stesso e i criteri di valutazione, sarà pubblicato integralmente sul sito internet dell'Azienda www.aspag.it (link concorsi) nella medesima data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla G.U.R.I.

Il direttore generale: Capodiecì

N. 18

C13 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO

*Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di posti di dirigente medico,
varie discipline*

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 967 del 30/04/2026 rettificata con deliberazione n. 1098 del 15/05/2026 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di posti di dirigente medico nelle discipline di ematologia, gastroenterologia, medicina trasfusionale, pediatria, medicina d'emergenza urgenza, urologia, ostetricia e ginecologia, chirurgia generale, igiene epidemiologia e sanità pubblica.

Il termine per la presentazione delle domande, che devono essere inviate, pena esclusione, TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, scadrà il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° speciale - concorsi ed esami a pena di esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda nella medesima data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla G.U.R.I.

Il direttore generale: Capodiecì

N. 19

C16 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI AGRIGENTO**

*Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente clinico
- Area funzioni locali*

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 469 del 12/03/2026 è indetto Avviso concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di N.1 posto di Dirigente Ingegnere Clinico – Area Funzioni Locali.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella GURI -Serie Speciale Concorsi, a pena di esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, recante i requisiti e le modalità di partecipazione e i criteri di valutazione saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda www.aspag.it nella sezione Bandi di Concorso nella medesima data di pubblicazione dell'avviso sulla G.U.R.I.

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it>

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Servizio Risorse Umane dell'ASP di Agrigento Viale della Vittoria, 321 (Tel. 0922 407111 centralino) o indirizzando eventuali comunicazioni all' indirizzo di posta elettronica risorseumane@aspag.it

Il direttore generale: Capodiecì

N. 20

C24 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI AGRIGENTO**

*Concorso, per titoli ed esami, per la copertura
di n. 4 posti di dirigente avvocato*

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 930 del 30/04/2026 è indetto Avviso concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di N.4 posti di Dirigente Avvocato.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella GURI -Serie Speciale Concorsi, a pena di esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, recante i requisiti e le modalità di partecipazione e i criteri di valutazione saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda www.aspag.it nella sezione Bandi di Concorso nella medesima data di pubblicazione dell'avviso sulla G.U.R.I.

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it>

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Servizio Risorse Umane dell'ASP di Agrigento Viale della Vittoria, 321 (Tel. 0922 407111 centralino) o indirizzando eventuali comunicazioni all' indirizzo di posta elettronica risorseumane@aspag.it

Il direttore generale: Capodiecì

N. 21

C25 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI AGRIGENTO**

*Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti
di tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare*

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 906 del 28/04/2026 è indetto Avviso concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di N.3 posti di Tecnico Della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare - Area Professionisti Della Salute e dei Funzionari.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella GURI -Serie Speciale Concorsi, a pena di esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, recante i requisiti e le modalità di partecipazione e i criteri di valutazio-

ne saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda www.aspag.it nella sezione Bandi di Concorso nella medesima data di pubblicazione dell'avviso sulla G.U.R.I.

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it>

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Servizio Risorse Umane dell'ASP di Agrigento Viale della Vittoria, 321 (Tel. 0922 407111 centralino) o indirizzando eventuali comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica risorseumane@aspag.it

Il direttore generale: Capodiecì

N. 22

C26 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI AGRIGENTO**

*Concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento
di n. 5 incarichi quinquennali di direttore di distretto sanitario*

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 815 del 14/04/2026 è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio per il conferimento dei seguenti incarichi di Direzione di Unità Operativa Complessa:

- UOC Distretto Sanitario di Base di Sciacca;
- UOC Distretto Sanitario di Base di Canicattì;
- UOC Distretto Sanitario di Base di Casteltermini;
- UOC Distretto Sanitario di Base di Licata;
- UOC Distretto Sanitario di Base di Ribera.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti ovvero autocertificazioni prescritte, scadrà il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale concorsi a pena di esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando recante i requisiti generali e specifici di ammissione, e le modalità di partecipazione, lo schema di domanda e i modelli di autocertificazione nonché il profilo oggettivo e soggettivo di responsabile di struttura complessa individuati nell'avviso stesso e i criteri di valutazione, sarà pubblicato integralmente sul sito internet dell'Azienda www.aspag.it (link concorsi) nella medesima data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla G.U.R.I.

Il direttore generale: Capodiecì

N. 23

C31 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI AGRIGENTO**

*Concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento
di incarico di direzione di unità complessa di urologia del P.O. di Agrigento*

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 1060 del 12 Maggio 2026 è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio per il conferimento di incarico di Direzione di Unità Operativa Complessa:

- UOC Urologia del P.O. di Agrigento

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia. Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti ovvero autocertificazioni prescritte, scadrà il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale concorsi a pena di esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando recante i requisiti generali e specifici di ammissione, e le modalità di partecipazione, lo schema di domanda e i modelli di autocertificazione nonché il profilo oggettivo e soggettivo di responsabile di struttura complessa individuati nell'avviso stesso e i criteri di valutazione, sarà pubblicato integralmente sul sito internet dell'Azienda www.aspag.it (link concorsi) nella medesima data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla G.U.R.I.

Il direttore generale: Capodiecì

N. 24

C32 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI CALTANISSETTA***Selezione per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi quinquennali
di direzione di struttura complessa, varie UU.OO.CC.*

Si rende noto che con deliberazione n. 681 del 08/05/2026 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato all'attribuzione di incarichi quinquennali di direzione di struttura complessa delle seguenti Unità Operative Complesse: Malattie Infettive, otorinolaringoiatria e Oncologia dei PP.OO. riuniti S. Elia/M. Raimondi, Farmacia Ospedaliera Caltanissetta, Radiologia P.O. V. Emanuele di Gela, Ortopedia P.O. M.I. Longo Mussomeli.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D.P.R. n. 484/97, D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., D.L. 158/2012 convertito con modificazioni dalla L. 189/2012, D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., D.A. 2274 del 24/12/2014, Legge 118/2022 e DA 305/2023 del 07/04/2023 nonché dall'aggiornamento del Regolamento Aziendale adottato con deliberazione n. 539 del 01/10/2024.

Alla presente procedura si applicano:

le norme di cui alla L. n. 241/1990 e s.m.i., le disposizioni di cui alla legge 15/05/1997 n.127; le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000 n.445 e dell'art.15 comma 1 della Legge 12/11/2011 n.183 e al Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs n.196/2003, per la parte non abrogata, in materia di trattamento dei dati personali.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, 1° comma, D.Lgs 165/2001 e D.Lgs 11/04/2006 n.198).

L'incarico sarà attribuito per la durata di anni cinque rinnovabile a seguito di verifica da parte del collegio tecnico.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la singola struttura in oggetto dal punto di vista oggettivo e soggettivo è allegata per ciascuna U.O. al presente bando e sarà reperibile esclusivamente sul sito aziendale www.asp.cl.it (bandi di concorso e avvisi).

Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione. Il relativo accertamento verrà effettuato dall'Azienda prima della immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

La partecipazione alla selezione indetta non è soggetta a limiti di età; fermo restando che non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

Requisiti specifici di ammissione – art 5 DPR n. 484 del 1997:

a) iscrizione all'albo professionale di appartenenza. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

c) curriculum formativo, ai sensi dell'art. 8 comma 3 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 484/97, datato, firmato e autocertificato ai sensi DPR 445/2000 e s.m.i. a pena esclusione e contenere specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il curriculum deve contenere gli elementi volti ad accertare tra l'altro:

La tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le Strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle Strutture medesime;

La posizione funzionale del candidato nelle Strutture presso le quali ha svolto la sua attività, direzione, ruoli di responsabilità e scenario organizzativo in cui ha operato ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

La tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo alla attività o casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'Avviso per estratto sulla GURI e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore competente di Dipartimento o di Unità Operativa di appartenenza (art. 6 comma 2 DPR 484/97);

I soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti Strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

L'attività didattica esercitata presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione del personale sanitario;

La partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

La produzione scientifica, valutata in relazione alla attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

La continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

d) attestato di formazione manageriale. Si precisa che l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 484/97 come modificato dall'art. 16 -quinques del decreto legislativo n. 229/99, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di un solo di tali requisiti comporta l'esclusione alla selezione.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti è effettuato dalla Commissione di valutazione.

Presentazione della domanda e comunicazioni ai candidati. Termini e modalità.

La domanda di ammissione al presente avviso, dovrà essere inviata esclusivamente con procedura telematica.

La stessa potrà essere inoltrata dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito aziendale www.asp.cl.it - Sezione Bandi di concorso e avvisi dell'estratto del presente avviso sulla GURI - e pervenire dal 1° giorno successivo ed entro e non oltre il termine del 30° giorno di pubblicazione sul sito aziendale della GURI.

La domanda va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web:

<https://aspaltanissetta.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti o titoli in possesso dell'amministrazione sono privi di effetto.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Gli eventuali allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o P7M e di dimensione non superiore 3Mb.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il trentesimo sopraindicato.

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio dalla ricevuta di avvenuta consegna alla casella di posta certificata (PEC) del candidato che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette, improrogabilmente, più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;

sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa. L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Il candidato che intenda concorrere a diverse UU.OO.CC., dovrà presentare una domanda, con relativa documentazione allegata, per ciascuna disciplina, pena l'esclusione dal concorso.

Nella domanda di ammissione al concorso, REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA, i candidati dichiarano, sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

il cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;

l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;

la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;

il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;

il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;

di non versare nelle condizioni previste dal comma 1 dell'art. 15 della legge 19 marzo 1990 n.55 e s.m.i., di non essere sottoposto a misure di prevenzione, di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione

di non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/13 e s.m.i

i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza dovranno essere indicati la Regione/Provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza. Relativamente al diploma di laurea e al diploma di specializzazione dovranno essere indicati l'esatta e completa dicitura del titolo conseguito, la data, la durata e l'Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito; la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati ante 31/12/1985);

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero di procedimenti disciplinari subiti o pendenti;

la tipologia delle istituzioni certificate dall'Azienda di appartenenza;

la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato riferite al decennio precedente certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore competente di Dipartimento o di Unità Operativa di appartenenza;

le pubblicazioni ed i titoli scientifici;

di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

di rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e ai sensi del D. Lgs 196/2003 per la parte non abrogata, finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e l'autorizzazione alla pubblicazione del proprio curriculum sul sito aziendale, a pena di esclusione dall'avviso.

Ogni variazione del proprio indirizzo PEC deve essere tempestivamente modificata nella propria area personale della procedura telematica. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione dell'indirizzo PEC, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda in procedura telematica area personale.

L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione al concorso.

Il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, per singola candidatura, al versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00 da effettuarsi con le seguenti modalità: bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT40S0200816701000106937159 intestato ad ASP CALTANISSETTA.

Dovrà altresì essere obbligatoriamente, indicata come causale: "Titolo del Concorso - cognome e nome del candidato".

IL CONTRIBUTO VERSATO PARI AD € 10,00 NON VERRÀ RIMBORSATO, ANCHE NEL CASO DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCEDURA.

LA RICEVUTA DEL PAGAMENTO EFFETTUATO DOVRA' ESSERE SCANSIONATA E ALLEGATA ALLA DOMANDA TELEMATICA.

La mancata sottoscrizione della domanda determina l'esclusione al concorso.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare, a pena di esclusione:

1) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le Strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle Strutture medesime;

2) la casistica di specifiche esperienze e attività svolte relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla GURI e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del Dipartimento o Unità Complessa di appartenenza;

3) il curriculum formativo e professionale reso sotto forma di autocertificazione, unicamente a scopo informativo, pertanto non produce attribuzione di alcun punteggio, e al fine di procedere alla pubblicazione unitamente agli atti concorsuali. Dovranno essere altresì allegate:

1) la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari a euro 10,00.

2) fotocopia, fronte e retro, di un documento d'identità in corso di validità.

3) le pubblicazioni nazionali e internazionali prodotte per intero.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio sono esenti dall'imposta di bollo e hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono. Le pubblicazioni potranno essere valutate solo se edite a stampa ed allegate nel loro testo integrale.

Commissione di valutazione.

Per la Commissione di valutazione si fa rinvio all'art.4 del Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n.539/2024 e pubblicato sul sito ww.asp.cl.it.

Criteri di valutazione e colloquio.

Lo svolgimento della procedura selettiva e i criteri di valutazione del curriculum sono indicati nell'art.6 del Regolamento Aziendale "Criteri di valutazione – Conferimento incarico".

Il colloquio si svolgerà in osservanza a quanto previsto agli artt.6 e 7 del citato Regolamento aziendale approvato con deliberazione n.539 del 01/10/2024.

Convocazione dei candidati.

La convocazione dei candidati al colloquio avverrà secondo i termini indicati all'art. 6 – Macroarea

Colloquio- del regolamento aziendale più volte citato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per il colloquio ed indicherà luogo e data della prova e verrà effettuata esclusivamente a mezzo PEC.

Conferimento dell'incarico.

Sulla base della valutazione complessiva, la Commissione presenta al Direttore Generale la graduatoria formulata sulla base dei punteggi attribuiti con le modalità stabilite dal citato Regolamento Aziendale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area Sanità.

L'incarico di direttore di struttura complessa avrà la durata di anni cinque rinnovabile a seguito di verifica da parte del collegio tecnico.

Il Direttore Generale ai sensi degli artt. 8 e 9 del citato Regolamento Aziendale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati idonei.

Nel caso sia pervenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, un numero di candidature inferiori a quattro il Direttore Generale si riserva di reiterare l'indizione dell'avviso.

Pubblicazione.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato nel modo seguente:

Integralmente sulla GURS serie speciale concorsi;

per estratto sulla GURI IV serie speciale concorsi;

Integralmente sul sito internet Aziendale www.asp.cl.it – Sezione Bandi di concorso e avvisi e all'Albo Pretorio – comprensivo delle istruzioni per la compilazione dell'istanza telematica e della scheda contenente il profilo oggettivo e soggettivo - contestualmente e comunque entro i due giorni lavorativi successivi all'avvenuta pubblicazione sulla G.U.R.S. e fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Disposizioni finali.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare totalmente o parzialmente il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per sopravvenute nuove e diverse disposizioni normative o direttive assessoriali, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

La presente procedura si concluderà entro mesi sei dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e secondo quanto previsto dall'art.9 del citato regolamento aziendale.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al decreto legislativo 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., al D.P.R. n. 484/97, al D.L n.158/2012 convertito con modificazioni dalla L.n.189/2012, alla Legge 118/2022 e al Regolamento aziendale approvato con atto deliberativo n.539/2024 pubblicato sul sito aziendale www.asp.cl.it ed alle ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane - Via G. Cusmano, 1 Caltanissetta - 0934/ 506007/506733/506010.

Il direttore generale: Ficarra

N. 25

C22 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI CALTANISSETTA**

*Stabilizzazione del personale precario inerente profilo di dirigente psicologo,
dirigente odontoiatra e tecnico della neuropsicomotricità dell'età evolutiva*

Si rende noto che in esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 601 del 28/04/2026 è indetto avviso pubblico, per la stabilizzazione del personale precario – Dirigente Psicologo, Dirigente Odontoiatra e Tecnico della Neuropsicomotricità dell'età evolutiva, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 comma 268 lett.b) della legge n. 234/2021.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data del 31/12/2024. Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia.

Il testo integrale del bando di concorso, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione sarà pubblicato all'albo dell'aziendale e nel sito internet aziendale www.asp.cl.it- sezione Bandi concorso e avvisi.

Per eventuali chiarimenti o informazioni rivolgersi alla UOC Risorse Umane – Via G. Cusmano, 1 -93100 Caltanissetta – 0934 506732/506733/506745.

Il direttore generale: Ficarra

N. 26

C23 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI CATANIA**

*Selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale
di direttore dell'U.O.C. Patologia clinica DEA 1 P.O. di Caltagirone*

In esecuzione della deliberazione n. 836 del 21/04/2026 è indetta pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della sottoindicata U.O.C. come denominata nel vigente Atto Aziendale di Organizzazione e Funzionamento di questa Azienda e, precisamente:

Profilo Professionale Medico, Biologo, Chimico

U.O.C. Patologia Clinica DEA 1 P.O. di Caltagirone

Disciplina – Patologia Clinica- laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia

L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste ai sensi dell'art. 15 comma 7 bis del D.Lgs n. 502/92 e ss.mm.i. come riscritto dalla legge 5 agosto 2022, del DPR n. 484/1997, del D.A. Regione Sicilia n 305/2023 del 7/4/2023 di aggiornamento delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa (U.O.C.) a Dirigenti sanitari (Area Medica, Veterinaria e del ruolo sanitario) nelle Aziende del Servizio Sanitario regionale, in attuazione dell'art. 20 della legge 5 agosto 2022 nonché della deliberazione n 861 del 7/6/2023 con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di struttura complessa per la Dirigenza Medica, Sanitaria e Veterinaria". Il testo integrale dell'avviso, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.aspct.it nella sezione bandi di concorso – Direttori UU.OO.CC. contestualmente alla pubblicazione del presente estratto sulla G.U.R.S. – Concorsi. Il termine utile per la presentazione delle domande, da effettuare a pena di esclusione in modalità telematica, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.aspct.it – sezione bandi di concorso) e seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico, scade alle ore 23:59:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella G.U.R.I. – Serie Speciale Concorsi. Qualora detto giorno fosse festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione per la selezione oggetto del presente bando avverranno il 15° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, presso la sede dell'ASP di Catania via S. Maria La Grande n. 5 - Catania. L'orario ed il luogo delle suddette operazioni di sorteggio verranno resi noti mediante apposito avviso da pubblicarsi sul sito internet dell'Azienda almeno 10 giorni prima di quello fissato. Nell'eventualità in cui la singola giornata di sorteggio fosse festiva le operazioni saranno svolte il primo giorno successivo lavorativo.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Organizzazione Aziendale e Risorse Umane Dipendenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania, via Santa Maria La Grande n. 5, Catania tramite pec all'indirizzo: ufficioconcorsi@pec.aspct.it.

Il direttore generale: Laganga Senzio

N. 27

C15 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI MESSINA**

*Conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa -
Servizio igiene degli alimenti, sorveglianza e prevenzione nutrizionale (SIAN)*

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 6299/DG del 29/12/2025, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Decreto Legislativo 30.12.1992 n.502 e ss.mm.ii.;

Visto il D.L. n. 158/2012 convertito in L. n. 189/2012;

Visto il D.P.R. 10.12.1997 n. 484;

Visto il D.M. 30.1.1998 e 31.01.98 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 20 della legge 5/8/2022 n. 118

Visto il Decreto Assessoriale regionale n. 305 del 7/4/2023 di aggiornamento delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C.;

Vista la deliberazione n.1881/CS del 8/5/2023 di recepimento delle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. 305/2023;

È INDETTO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa Servizio Igiene degli Alimenti, Sorveglianza e Prevenzione Nutrizionale (SIAN) dell'ASP di Messina.

Ruolo: SANITARIO.

Profilo Professionale: Dirigente Medico, Biologo o Chimico con incarico di Direzione di Struttura Complessa.

Area funzionale: Area di Sanità Pubblica.

Disciplina: Igiene degli alimenti e della nutrizione.

L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'articolo 15 del D.Lgs. 502/92 e ss. mm. ii.

Fabbisogno

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina estende la sua competenza su tutto il territorio della provincia di Messina; è organizzata in otto Distretti Sanitari territoriali e assicura l'assistenza ospedaliera con sette Presidi Ospedalieri.

Profilo oggettivo

Nell'assetto aziendale è previsto il Dipartimento strutturale di Prevenzione, che espleta funzioni di prevenzione collettiva e Sanità Pubblica e di tutela della Salute e sicurezza degli ambienti di lavoro. Nel Dipartimento di Prevenzione, Area di Igiene e Sanità Pubblica, è prevista tra l'altro la Struttura complessa "Servizio Igiene degli Alimenti, Sorveglianza e Prevenzione Nutrizionale" (SIAN) con UOS "IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLE BEVANDE". L'U.O.C. SIAN svolge attività finalizzate a prevenire i danni alla salute legati alla alimentazione e precisamente:

Tutelare il diritto alla salute del cittadino mediante la sorveglianza della qualità, sicurezza igienica e nutrizionale degli alimenti, esercitando l'attività di controllo ispettivo previsto dalle normative in materia di legislazione alimentare, quali ispezioni, per la verifica dei requisiti igienico sanitari delle imprese alimentari e il campionamento dei prodotti alimentari, delle bevande.

Contrastare i fattori di rischio nutrizionale attraverso l'informazione e l'educazione sanitaria della popolazione anche mediante la divulgazione di corrette abitudini alimentari e motorie, nella collettività e a fasce di popolazione. Ha altresì il compito di raccogliere i dati epidemiologici in collaborazione con le altre UU.OO. del dipartimento di prevenzione, sulla prevalenza delle patologie croniche degenerative legate alla alimentazione.

Governo clinico

Il direttore deve promuovere il miglioramento dei servizi e dei processi di prevenzione dei danni alla salute derivanti dall'alimentazione e la realizzazione di nuovi modelli organizzativi-operativi finalizzati al collegamento tra i vari ambiti distrettuali dei processi di prevenzione dei danni alla salute legati alla alimentazione, nonché attuare il monitoraggio di eventi avversi adottando politiche aziendali del rischio clinico. Il Direttore deve promuovere l'applicazione ed il monitoraggio di protocolli e modelli di intervento di promozione della salute e corretti stili di vita, anche con il confronto con gli altri soggetti pubblici e privati.

Caratteristiche organizzative e tecnico scientifiche

Il direttore della struttura Complessa, definisce di concerto con il personale dirigenziale e del comparto l'assetto organizzativo dell'UOC per l'efficace gestione delle attività sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Direzione sanitaria e dalla Direzione del Dipartimento. Il Direttore propone al direttore di Dipartimento elementi di programmazione e innovazione sanitaria relative all'UOC e lo supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali. Il Direttore della struttura Complessa, deve aver maturato esperienza specifica e una solida preparazione tecnica, nel controllo della sicurezza degli alimenti, secondo la vigente normativa in materia nazionale e regionale, per favorire lo sviluppo delle competenze interne attraverso la programmazione periodica di attività di formazione rivolta al personale su tematiche riguardanti l'area in oggetto.

Competenze professionali e manageriali

Il direttore della struttura complessa deve dimostrare di possedere comprovata esperienza e competenza documentata e verificabile nella gestione di tutte le attività, nell'ambito dell'area dell'Igiene degli Alimenti, Sorveglianza e Prevenzione Nutrizionale (Ispezione, verifica, monitoraggio, sorveglianza in materia di sicurezza alimentare, analisi dati sul sistema informativo etc.). Si richiede esperienza e competenza nelle procedure dei servizi erogati dall'U.O. Si richiede, altresì, capacità nell'elaborazione di protocolli e linee guida interne di interventi di prevenzione, educazione sanitaria e promozione della salute per le principali aree di competenza anche in collaborazione con altre UU.OO. del Dipartimento e con altre strutture aziendali. Nell'ambito della competenza manageriale il Direttore deve possedere la capacità:

- di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, l'organizzazione e il controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e degli indirizzi operativi del Dipartimento di appartenenza;
- di gestire le risorse attribuite in relazione agli obiettivi annualmente assegnati, seconda il sistema di budget;
- di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi e ai risultati raggiunti.

Conoscenze scientifiche

Il Direttore della struttura complessa SIAN deve possedere:

Elevate conoscenze e competenze tecnico specialistiche in tutte le aree in cui si articolano le attività di Igiene degli Alimenti e della nutrizione, nonché nella normativa di settore;

Elevate conoscenze di linee guida professionali ed organizzative finalizzate allo sviluppo dell'appropriatezza dell'attività e al miglioramento delle prestazioni sanitarie di competenza.

Attitudini

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura capace di comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per la necessità sia nella pratica professionale e organizzativo-gestionale di costante collaborazione e confronto multi disciplinare e multi professionale. Viene richiesta, altresì, capacità di gestire i conflitti, capacità a promuovere un clima collaborativo con capacità di motivare e valorizzare i collaboratori, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative mantenendo un clima interno alla struttura favorevole alla

crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda.

Requisiti generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'idoneità fisica all'impiego è accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 DPR 484/1997, ed esattamente:

- a) iscrizione al relativo albo professionale;
 - b) Anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima;
 - c) attestato di formazione manageriale.
- L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato al primo corso utile, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 D.L.vo 502/92.

d) curriculum ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.P.R.484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R. 484/97.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità di presentazione della domanda e documenti da allegare.

La domanda di partecipazione deve essere compilata ed inviata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.asp.messina.it – sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami (GURI). Tale termine è perentorio. Alla scadenza del termine stabilito il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto nel bando. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. A ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Alcune delle informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il candidato deve allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità, in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni allegate.

Il candidato all'atto della registrazione, ai fini della presentazione della domanda, deve obbligatoriamente indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), che deve essere personale e che questa Amministrazione utilizzerà in via esclusiva per ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, con piena efficacia di notifica e presunzione di conoscenza degli atti trasmessi per ogni effetto. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni della PEC indicata in sede di presentazione della domanda e, contestualmente, è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica unicamente al candidato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni delle PEC o per la tardiva comunicazione della variazione della PEC precedentemente comunicata, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato, per altre cause di mancato recapito delle comunicazioni non imputabili a questa Amministrazione (a mero titolo esemplificativo, mancato rinnovo della PEC o rifiuto della comunicazione per casella piena). Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare le proprie generalità, la residenza, i requisiti generali e specifici, nonché i seguenti dati:

- 1) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 2) le eventuali condanne penali riportate;
- 3) i titoli di studio posseduti;
- 4) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 5) servizi prestati presso P.A. ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono, altresì, allegare una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti specifici previsti dal paragrafo "REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE" ai punti a) e b).

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto di valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali corsi di aggiornamento, relazioni, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono valutabili dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in un'unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con un solo titolo ed allegare il corrispondente certificato o la corrispondente autocertificazione in formato elettronico (pdf). L'inserimento cumulativo di più titoli, benché appartenenti alla medesima categoria, in una sola voce/record/riga consentirà la valutazione di un solo titolo. Le dichiarazioni sostitutive allegate possono essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già correttamente inseriti nelle apposite voci della piattaforma informatica. Gli eventuali titoli non inseriti nelle apposite voci della piattaforma e inseriti in dichiarazioni sostitutive allegate alla domanda di partecipazione non saranno valutabili; potranno essere valutati solamente qualora la Commissione accerti che il titolo non sia assolutamente riconducibile ad alcuna delle voci previste nella piattaforma informatica.

La Commissione valuterà esclusivamente i servizi, titoli, corsi etc. stabiliti dal presente bando, inseriti dai candidati nelle rispettive voci della piattaforma informatica, secondo le modalità descritte.

Il candidato dovrà compilare le righe relative al possesso dei titoli riconducibili al contenuto del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997, inserendo quanto di seguito indicato:

- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime negli ultimi 10 anni di carriera antecedenti la pubblicazione dell'avviso nella GURI ("Tipologia delle Istituzioni e delle Prestazioni" - allegare file pdf dimensione massima 15 MB ("Pdf Max 15 MB"));

- la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti relative al periodo di cui al superiore punto ("Posizione Funzionale" - allegare Pdf Max 15 MB). Non sarà oggetto di ulteriore valutazione l'anzianità di servizio requisito di ammissione;

- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività professionale/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità, relativa al periodo di cui al superiore punto, firmata dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza, relativa al singolo periodo, pena la non valutabilità ("Tipologia Qualitativa e Quantitativa delle Prestazioni del Candidato" - allegare Pdf Max 15 MB);

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori. In questa sezione va, altresì, inserito l'attestato di idoneità manageriale in sanità presso istituzioni autorizzate al rilascio ("Soggiorni di Studio e Formazione"; allegare Pdf Max 15 MB);

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario relativa al decennio antecedente la pubblicazione dell'avviso nella GURI ("Attività Didattica" - allegare Pdf Max 15 MB);

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente, relatore, responsabile scientifico negli ultimi dieci anni ("Partecipazione ad Eventi Scientifici in qualità di Relatore" - allegare Pdf Max 15 MB);

- la produzione scientifica, negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione dell'avviso nella GURI, valutata in relazione all'attinenza, alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica; con lo stesso criterio verrà valutata l'attività di ricerca nell'ambito di qualificati studi di livello regionale e sovraregionale e il ruolo ricoperto nell'ambito delle società scientifiche. In questa sezione va, altresì, inserito il possesso del titolo di dottore di ricerca ("Produzione Scientifica e Attività Di Ricerca" - allegare, per ciascuna riga, Pdf Max 15 MB).

Commissione di valutazione - Adempimenti - Criteri di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda, membro di diritto, e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto. I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente ad eccezione del Direttore Sanitario. Ove possibile, dovrà essere assicurata l'effettiva parità di genere. Il sorteggio è pubblico e sarà espletato nel rispetto delle modalità previste dall'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. La Commissione per la procedura del sorteggio sarà nominata dal Direttore Generale di questa Azienda e sarà composta da tre dipendenti del Ruolo Amministrativo, di cui uno con funzioni di Presidente e uno anche con funzioni di Segretario. Il sorteggio avverrà alle ore 9:30 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nei locali della Direzione Generale dell'ASP di Messina- Via La Farina 263/N. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà alle ore 9:30 del primo giorno utile non festivo. Concluse le suddette operazioni, il Direttore Generale provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della Commissione, che sarà

pubblicato sul sito internet dell'Azienda. Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati di Struttura Complessa. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente. La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa del curriculum, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

La Commissione, per la valutazione del curriculum e per il colloquio, ha a disposizione un totale di 100 punti, così suddivisi:

- curriculum: 50/100 (cinquanta su cento punti complessivi);
- colloquio: 50/100 (cinquanta su 100 punti complessivi).

L'assegnazione dei punteggi da parte della Commissione deve comunque garantire che gli elementi inerenti all'attività professionale di cui alla lettera A) che segue, assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati. A tal fine sono stabilite, distinti per aree, i seguenti fattori del curriculum:

A) Area delle esperienze professionali, comprendente i fattori (MAX 30 punti):

1) Tipologia delle Istituzioni e delle Prestazioni: il punteggio è attribuito con riferimento alla tipologia delle istituzioni e alla tipologia delle prestazioni (relative alla disciplina e al livello di riferimento regionale espresso dalla struttura) erogate dalle strutture medesime, facendo riferimento alla tipologia aziendale di cui alla L.R. n. 5/2009 e all'attuale Rete Ospedaliera, di cui al D.A. Salute n. 22/2019 e ss.mm.ii. (in sequenza crescente, le strutture che ricadano in presidi ospedalieri privati, pubblici di base, DEA di I livello, IRCCS, DEA di II livello, Policlinici Universitari, Ospedali di Riferimento Nazionale), che classifica i presidi ospedalieri attivi nella Regione Siciliana. A discrezione della Commissione tale classificazione scalare può essere variata in ragione del profilo richiesto. Per le attività svolte al di fuori della regione si farà riferimento ad analoghi documenti ufficiali di classificazione. Nel caso di servizio prestato in strutture di diversa fascia durante il periodo oggetto di valutazione, la commissione valuterà discrezionalmente sulla base delle attività svolte in rapporto alla durata nello specifico servizio, nel rispetto dei criteri che di seguito si riportano: tipologia istituzioni alta punti 4-5, media punti 2-3, bassa punti 1; tipologia prestazioni alta punti 4-5, media punti 2-3, bassa punti 1.

Per ciascuno dei due item la Commissione potrà assegnare punteggi che vanno da un minimo di 1 a un massimo di 5, rientrando nel range previsto: minimo 2 e massimo 10 punti;

2) Posizione Funzionale: è valutabile il servizio svolto nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, restando inteso che verrà detratto il punteggio relativo ai 7/10 anni di anzianità nella disciplina, requisito di ammissione, quando ricadente nel periodo oggetto di valutazione. Il punteggio verrà attribuito in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 484/1997, in armonia con le linee di indirizzo regionali e nazionali. Si farà riferimento ai seguenti criteri: punti 1 per anno per titolare di UOC o di Dipartimento; punti 0,7 per anno per il titolare di UOSD o Responsabile de facto (individuato con provvedimento formale); punti 0,5 per anno per il titolare di UOS; punti 0,3 per anno per l'incarico di alta professionalità; punti 0,1 per anno per il dirigente con incarico iniziale o per attività presso presidi ospedalieri accreditati con formula di contratto libero-professionale. Le frazioni mensili (considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a giorni quindici) verranno computate in dodicesimi dell'intero. A tale fattore possono essere attribuiti massimo 10 punti;

3) Tipologia Qualitativa e Quantitativa delle Prestazioni del Candidato: nei riguardi della casistica presentata dal candidato e relativa all'ultimo decennio, viene assegnata privilegiata considerazione al volume ed alla complessità delle prestazioni in relazione al profilo soggettivo e oggettivo richiesto dal bando. In quest'ambito, ultimata la valutazione comparativa tra tutti i candidati, potrà essere attribuito un punteggio sintetico (minimo 2 - massimo 10) secondo i seguenti criteri, unitamente a considerazioni di merito: tipologia prestazioni alta punti 8-10, media 4-7, bassa 2-3;

B) Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica. Tale Area è composta dai seguenti fattori (MAX 20 punti):

1) Soggiorni di Studio e Formazione: sono complessivamente valutabili le attività in ragione della durata (non inferiore a tre mesi), del ruolo ricoperto, della tipologia qualitativa e quantitativa delle attività, del prestigio dell'istituzione frequentata durante tutta la carriera. Non sono valutabili i tirocini obbligatori. Va, altresì, ivi apprezzato il conseguimento di attestato di idoneità manageriale in sanità presso istituzioni autorizzate al rilascio;

2) Attività Didattica: è complessivamente valutabile l'attività relativa all'ultimo decennio e, a seguito di una valutazione comparativa tra tutti i candidati, viene assegnato il punteggio, avuto il debito apprezzamento per la tipologia dell'attività didattica, per la coerenza della disciplina, dell'impegno quantitativo, del prestigio istituzionale delle scuole presso cui è stata condotta;

3) Partecipazione ad Eventi Scientifici in qualità di Relatore: è complessivamente valutabile in ragione della rilevanza dell'evento celebratosi negli ultimi dieci anni, dell'impatto e del valore culturale, della rilevanza di riferimento (locale, regionale, nazionale, internazionale) nonché dell'impegno quantitativo profuso;

4) Produzione Scientifica e Attività di Ricerca: sono complessivamente valutabili le pubblicazioni indicizzate inerenti alla disciplina e in ragione della qualità e quantità della produzione scientifica degli ultimi dieci anni. In questo ambito è apprezzata anche la partecipazione ad attività di ricerca scientifica (studi clinici, trial, sperimentazioni, etc) nonché il possesso del titolo di Dottore di Ricerca;

5) continuità temporale dell'attività pubblicistica e di ricerca: la Commissione opera una valutazio-

ne complessiva dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso degli ultimi dieci anni, basandosi sulla sua continuità e degli agganci con le tematiche inerenti alla disciplina della struttura messa a concorso.

A ciascuna delle superiori voci è attribuibile un massimo di 4 punti a fronte di un minimo di 2 punti per un totale complessivo di punti 20.

La Commissione per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun fattore di valutazione dell'Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica può utilmente fare riferimento ai seguenti criteri: fascia di merito alta valutata punti 4, fascia di merito media punti 3, fascia di merito bassa punti 2.

In riferimento al colloquio, il punteggio minimo necessario per conseguire l'idoneità è 35/50. La valutazione del curriculum precede il colloquio. I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato con PEC e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda, valevole ad ogni effetto di notifica. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico con la libera presenza di tutti i candidati interessati. Il colloquio verterà per ciascun candidato su un argomento relativo agli aspetti professionali inerenti alla disciplina e su un argomento relativo agli aspetti organizzativo-gestionali, estratti di volta in volta da ciascun candidato da un doppio elenco di argomenti, redatti dalla Commissione, immediatamente prima dell'inizio dei lavori di audizione dei candidati, tenendo presente il profilo soggettivo e oggettivo previsto dal bando nonché assicurando un uguale grado di difficoltà per tutti i candidati. La Commissione, d'intesa con i candidati, può valutare di mettere a sorteggio anche la lettera iniziale del cognome da cui far partire l'ordine del colloquio oppure procedere in ordine alfabetico. Alla fine di ogni colloquio, la Commissione, a porte chiuse, esprimerà la propria valutazione. Ulteriormente, con riferimento alle modalità di espletamento e ai criteri di valutazione del colloquio, per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applica quanto previsto dal d.a. reg. 305/2023 del 07/04/2023.

In alternativa al colloquio, la Commissione può decidere di assegnare contemporaneamente a tutti i concorrenti i temi secondo le modalità di espletamento del colloquio, concedendo il termine di un'ora, per scrivere una traccia sull'argomento sorteggiato di volta in volta da ciascuno, che verrà poi discussa e approfondita in sede di colloquio. La traccia scritta costituisce elemento di valutazione, contribuendo alla definizione del relativo punteggio massimo.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa, una graduatoria finale di merito e trasmette al Direttore Generale tutti gli atti della procedura. Il Direttore Generale conferirà l'incarico, con atto formale, al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente cui è stato conferito l'incarico, si procede allo scorrimento della graduatoria. L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile; dà titolo al trattamento economico previsto dal vigente CCNL Area Sanità per i Dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa. Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, in regola con le disposizioni di legge, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico. L'incaricato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ASP.

Per tutto quanto non contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di cui al d.a.reg. 305/2023, al d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., al d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al D.P.R. 484/1997, al CCNL vigente dell'Area Sanità, nonché alle ulteriori disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia. La procedura si concluderà entro massimo mesi sei dalla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione. Il Direttore Generale si riserva, altresì, di reiterare l'indizione nel caso che, entro la data di scadenza dell'avviso, siano pervenute un numero di candidature inferiore a quattro. L'ASP di Messina si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso in forma integrale, nonché ogni altro atto e fase riguardante la presente procedura, compresi i curriculum dei candidati partecipanti, nel rispetto della privacy, saranno pubblicati sul sito Internet Aziendale www.asp.messina.it - Sez. Concorsi.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 i dati personali saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione del concorso, anche attraverso procedure informatizzate, e per la gestione dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, a cura delle persone individuate a tali scopi. I candidati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679. Titolare del trattamento è l'ASP di Messina. Con la partecipazione al bando, i candidati prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli particolari.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Personale Dipendente, sito in Messina, Via La Farina n.263, tel. 090/3652752-2729-2758, o consultare il sito Internet aziendale www.asp.messina.it - Sez. Concorsi.

Il direttore generale: Cucci

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI MESSINA**

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n 3 posti di collaboratore tecnico professionale informatico - Area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 2082/DG del 17/04/2026, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il D. LGS 502/92 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R.487/94 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge n. 127 del 15/05/1997 e e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220;

Visto il D.PR. 445/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità;

È INDETTO CONCORSO PUBBLICO

Per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di collaboratore tecnico professionale informatico - area dei professionisti della salute e dei funzionari.

Ai vincitori del concorso medesimo è attribuito il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente C.C.N.L. del Comparto - Sanità.

Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, è effettuato a cura della Azienda Sanitaria Provinciale prima dell'immissione in servizio;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato condanne penali;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, non essere stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione:

f) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea vecchio ordinamento in Informatica, Ingegneria Informatica, Scienze dell'informazione, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Ingegneria Elettronica; ovvero corrispondente Laurea Magistrale D.M. 270/2004 in Informatica (Classe LM-18), Sicurezza Informatica (Classe LM-66), Tecniche e metodi per la società dell'Informazione (Classe LM-91), Ingegneria Informatica (Classe LM-32); ovvero corrispondente Laurea Specialistica D.M. 509/1999 in Informatica (Classe 23/S), tecniche e metodi per la società dell'Informazione (Classe 100/S), Ingegneria Informatica (Classe 35/S).

Laurea triennale - D.M. 270/2004- in Ingegneria Informatica (dell'Informazione) (Classe L-8), Scienze e tecnologie informatiche (classe L-31); D.M. 509/1999 - Ingegneria Informatica (dell'Informazione) (Classe 09), Scienze e tecnologie informatiche (Classe 26). Ovvero ogni altro titolo di studio equiparato o equipollente in base alla normativa vigente.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano dalle competenti autorità ai sensi del d.lgs. 9 novembre 2007 n. 206, a pena di esclusione, i cui estremi dovranno essere indicati nella domanda telematica. Il candidato dovrà allegare copia del decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché, coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso, deve essere compilata ed inviata in via telematica, a pena esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.asp.messina.it sezione Bandi di Concorso/Procedure OnLine-Partecipa a una selezione) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Qualora il termine della scadenza coincida con un giorno festivo, il suddetto termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito, e precisamente il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto nell'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazio-

ne inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR N. 445/2000, il candidato dovrà allegare:

- copia del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile oppure immagini in formato jpg-jpeg-gif;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 relative al possesso dei requisiti e ai titoli richiesti come requisiti per l'ammissione alla procedura, ed altri titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito in formato PDF non modificabile;
- curriculum vitae formativo e professionale datato e firmato in formato PDF non modificabile, con la prevista dichiarazione di responsabilità. Lo stesso non sarà oggetto di valutazione di merito da parte della commissione, ma potrà essere consultato ai fini della verificabilità delle dichiarazioni rese. Solo ai fini della verificabilità dei requisiti specifici di ammissione e dei titoli di cui al punto 11, già inseriti nelle relative sezioni, il candidato dovrà allegare le dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi del DPR 445/2000. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti valutabili ai fini del concorso. Il candidato dovrà inserire il possesso dei requisiti specifici e dei titoli (di carriera, accademici e di studio, professionali e scientifici, curriculum formativo e professionale), nelle relative sezioni indicate dalla procedura telematica, pena la non valutabilità degli stessi, oltre ad indicarli nelle dichiarazioni sostitutive e nel curriculum vitae. Non saranno valutati i titoli non inseriti nelle apposite sezioni indicate dalla procedura telematica, inseriti nella sezione non corretta o indicati nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o nel curriculum vitae.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di presentazione delle domande di partecipazione al concorso a pena di esclusione. Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo identificativo di posta elettronica certificata, la quale deve essere personale. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di PEC. Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 i dati forniti dai candidati saranno raccolti, anche attraverso una banca dati automatizzata, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Nella domanda di partecipazione al concorso, compilata telematicamente il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 N. 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) il possesso di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dalla presente procedura;
- 8) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando quale requisito di ammissione con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione della struttura presso la quale il titolo stesso è stato conseguito;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);
- 10) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 11) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
- 12) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze, a parità di valutazione, come previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94;
- 13) l'indirizzo PEC al quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- 14) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili.

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'impossibilità all'invio della domanda di partecipazione e l'esclusione dal concorso stesso. All'interno della domanda di partecipazione inviata telematicamente, il candidato dichiarerà i titoli che ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito da parte della commissione, compilando correttamente gli appositi campi previsti dal sistema informatico riferiti a titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale. Con riferimento al servizio prestato, dovrà essere indicata l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine). Il candidato dovrà indicare inoltre gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio; per le case di cura convenzionate deve essere indicato il regime di accreditamento con il SSN; i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, devono specificare l'esatto periodo di servizio prestato e se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso.

Si fa presente che nella sezione titoli di carriera dovranno essere indicati soltanto i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato ed indeterminato. Tutte le altre tipologie di servizio come ad esempio rapporti di lavoro libero professionali, co.co.co, ecc. dovranno essere dichiarati nella sezione curriculum formativo e professionale.

Per quanto riguarda la partecipazione a corsi, congressi, convegni o seminari, anche in qualità di relatore, che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale con riconoscimento di crediti formativi, dovrà essere allegata scansione in formato pdf del relativo attestato di partecipazione.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza del bando, nel rispetto delle composizioni e procedure previste dal D.P.R. 220/2001. Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza a livello base, della lingua inglese, la Commissione potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiunti scelti dall'Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. I candidati che avranno presentato correttamente la domanda online saranno automaticamente ammessi allo svolgimento della prova preselettiva, con riserva da parte dell'Azienda di verificare il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando.

Preselezione

L'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del D.P.R. 220/2001, qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 100 si riserva di procedere all'espletamento di una prova preselettiva, che consisterà nella somministrazione di quiz a risposta multipla, relativamente alle materie oggetto del presente concorso ed inerenti la mansione da svolgere. Alla preselezione, che non è prova d'esame, sono ammessi con riserva tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione alla procedura, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti richiesti dal bando, che saranno verificati dopo la preselezione. La data, l'ora, il luogo e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Azienda, in corrispondenza della procedura di cui trattasi, non meno di 15 giorni prima della sua effettuazione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. All'esito della prova preselettiva, la commissione stilerà un elenco dei candidati che hanno partecipato alla preselezione con l'indicazione del punteggio conseguito. I candidati che risulteranno collocati entro i primi 100 posti, nonché tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi alla centesima posizione, fatta salva la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, saranno ammessi allo svolgimento della prova scritta. La Commissione esaminatrice potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezioni sia per quanto riguarda la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove, che per la correzione mediante sistemi informatizzati (lettori ottici, ecc..) dei test oggetto delle prove stesse. La prova preselettiva è finalizzata esclusivamente all'individuazione del numero dei candidati da ammettere alle successive prove concorsuali e non costituisce in alcun modo elemento aggiuntivo ai fini della valutazione del merito. Ai candidati non ammessi non verrà data alcuna comunicazione personale. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito.

Ammissione ed esclusione dei candidati

L'Azienda successivamente all'esito dell'eventuale prova preselettiva, provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, all'ammissione o esclusione dal concorso, con provvedimento motivato del Direttore Generale. In caso di preselezione l'ammissione/esclusione riguarderà solo i candidati collocati entro i primi 100 posti, nonché tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi alla centesima posizione.

Punteggio titoli e prove di esame

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, fatta salva ogni successiva modifica, nonché dei criteri generali dalla stessa predeterminati.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per i titoli sono così ripartiti:

| | |
|--------------------------------------|----------|
| Titoli di carriera | 10 punti |
| Titoli accademici e di studio | 5 punti |
| Pubblicazioni e titoli scientifici | 5 punti |
| Curriculum formative e professionale | 10 punti |

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame per il concorso in oggetto, ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, sono le seguenti:

- a) Prova scritta – 30 punti

svolgimento di un tema, ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti allo specifico profilo professionale con particolare riferimento alle seguenti materie: informatica, telecomunicazioni,

sicurezza informatica, legislazione in materia ICT, tutela dei dati personali, tecniche di sviluppo del software e di realizzazione di sistemi ICT, standard di interoperabilità in ambito sanitario, architettura delle reti, basi di dati relazionali.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espresso in termini numerici di almeno 21/30.

b) Prova pratica – punti 20

esecuzione di tecniche specifiche e/o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova pratica potrà essere espletata anche in forma scritta con le stesse modalità previste per la prova scritta. La prova potrà essere effettuata anche con l'utilizzo di strumenti informatici. La prova si intende superata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espresso in termini numerici di almeno 14/20.

c) Prova orale – 20 punti

la prova orale verterà sulle medesime materie previste per la prova scritta e per la prova pratica, integrata da una verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove concorsuali nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso interessato, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Graduatorie

La graduatoria di merito, formulata dalla commissione esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame, sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii e saranno approvate con deliberazioni del Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità degli atti dei concorsi.

La nomina dei vincitori sarà disposta tenendo conto dell'ordine della graduatoria e dei posti complessivamente messi a concorso.

Immissione in servizio dei vincitori

I concorrenti dichiarati vincitori, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva nelle forme e termini previsti dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. L'ASP di Messina, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti per l'immissione in servizio, pregiudica l'assunzione. Tale assunzione è subordinata al reperimento delle risorse finanziarie necessarie e al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione dei documenti falsi o dichiarazioni non veritiere viziati di invalidità.

La nomina definitiva viene dopo il compimento, con esito favorevole del periodo di prova previsto, di cui alla vigente normativa contrattuale. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge indicate in premessa. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Personale Dipendente – Via La Farina n. 263/N 98123 MESSINA - (090) 3652751-2747-2729 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11 alle ore 13.

Il direttore generale: Cucci

N. 29

C04 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI MESSINA

*Conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa
modulo dipartimentale salute mentale adulti – Messina sud - Taormina*

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 1885/DG del 2/4/2026, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Decreto Legislativo 30.12.1992 n.502 e ss.mm.ii.;

Visto il D.L. n. 158/2012 convertito in L. n. 189/2012;

Visto il D.P.R. 10.12.1997 n. 484;

Visto il D.M. 30.1.1998 e 31.01.98 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 20 della legge 5/8/2022 n. 118

Visto il Decreto Assessoriale regionale n. 305 del 7/4/2023 di aggiornamento delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C.;

Vista la deliberazione n.1881/CS del 8/5/2023 di recepimento delle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. 305/2023;

È INDETTO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direttore Medico di Struttura Complessa Modulo Dipartimentale SALUTE MENTALE ADULTI-MESSINA SUD- TAORMINA-ASP di Messina-

Ruolo: SANITARIO. Profilo Professionale: MEDICI.

Posizione Funzionale: Dirigente Medico con incarico di Direzione di Struttura Complessa.

Area funzionale: Area Medica e delle Specialità Mediche

Disciplina: PSICHIATRIA

L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'articolo 15 del Decreto Legislativo 502/92 e ss. mm. ii.

Fabbisogno

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina estende la sua competenza su tutto il territorio della provincia di Messina è organizzata in otto distretti sanitari territoriali. Assicura l'assistenza ospedaliera con sette presidi ospedalieri.

Profilo oggettivo

La struttura complessa Modulo Dipartimentale Salute Mentale Adulti Messina Sud-Taormina cui afferisce l'UOS SPDC (Taormina) fa parte del Dipartimento Strutturale di Salute Mentale. Il Modulo Dipartimentale Salute Mentale Me sud-Taormina fornisce prestazioni sanitarie con la presa in carico dei bisogni di salute mentale della popolazione adulta di riferimento, operando per la prevenzione la cura e la riabilitazione di ogni forma di disagio associato a patologia psichiatrica. La struttura in oggetto eroga le prestazioni sanitarie mediante le proprie articolazioni previste da normativa nazionale e regionale e precisamente: UOS Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura Taormina con 15 posti letto, Centro Salute Mentale (Me-sud e Giardini Naxos), ambulatori periferici (S.Teresa di Riva, Roccalumera, S.Alessio Siculo, Francavilla, Cesarò), centro diurno, strutture residenziali STaR (Villa Azzurra, Villa Arcobaleno), Comunità Terapeutiche Assistite (Santa Domenica Vittoria).

Governo clinico

Il Direttore della Struttura Complessa definisce e condivide, con i dirigenti medici, i dirigenti psicologi e il personale del comparto della struttura, modalità organizzative-operative finalizzate al miglioramento delle qualità delle prestazioni, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici redatte secondo le migliori più moderne evidenze scientifiche.

Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dell'azienda, nonché per l'analisi dell'efficacia delle prestazioni erogate e la sicurezza del paziente.

Caratteristiche organizzative

Il Direttore della Struttura Complessa definisce di concerto con il personale l'assetto organizzativo interno per la corretta gestione dell'attività, in maniera da garantire un uso ottimale dello stesso, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Direzione di Dipartimento.

Il direttore propone al Direttore Sanitario tramite il Direttore del Dipartimento elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi all'unità operativa complessa e lo supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali.

Caratteristiche tecnico scientifiche:

Il Direttore della Struttura Complessa promuove lo sviluppo delle competenze interne attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interne ed esterna sulle tematiche riguardanti le metodologie, di prevenzione di cura e riabilitazione, relativi alla disciplina del personale della struttura verificandone il grado di apprendimento.

Promuove assicura la corretta applicazione di percorsi assistenziali o linee di produzione innovative finalizzate all'ottimizzazione del processo di cura.

Profilo soggettivo

Nell'ambito delle competenze professionali il direttore della struttura complessa deve dimostrare di possedere:

-esperienza documentata e verificabile e maturata nei diversi ambiti della disciplina psichiatrica (attività cliniche di diagnosi, cura, riabilitazione e prevenzione);

-comprovata esperienza e capacità di gestire e promuovere la cura dei pazienti nei diversi regimi assistenziali: in regime di ricovero (volontario o in trattamento sanitario obbligatorio), di assistenza e cura ambulatoriale nel centro salute mentale, in strutture di semi residenzialità diurna e di residenzialità e in regime di sostegno alla domiciliarità;

-capacità di gestire l'UOS SPDC in un'ottica di coordinamento e di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane e dei posti letto;

-capacità di definire, monitorare protocolli e piani operativi per la gestione di situazioni complesse (problemi di comorbilità con dipendenze e disabilità, salute mentale in soggetti adulti);

-capacità di attuare il monitoraggio degli eventi avversi e degli eventi sentinella, adottando le procedure e le politiche aziendali del rischio clinico specifico e della sicurezza dei pazienti.

Nell'ambito della competenza manageriale, il direttore deve possedere la capacità:

-di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, l'organizzazione e il controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e degli indirizzi operativi del dipartimento di appartenenza;

-di gestire le risorse umane e tecnologiche attribuite alla struttura in relazione agli obiettivi annualmente assegnati secondo il sistema di budget;

-di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali ai comportamenti organizzativi e ai risultati raggiunti;
-di gestire i conflitti, favorendo un ottimale clima organizzativo interno e nei rapporti con le altre strutture;

Nell'ambito delle conoscenze scientifiche il direttore della struttura complessa deve possedere:

-conoscenza dei Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali, standardizzate multidisciplinari, secondo le normative nazionali e regionali in ambito psichiatrico;
-conoscenza di linee guida e protocolli terapeutici assistenziali inerenti la disciplina.

Attitudini:

Il governo complessivo della Struttura Complessa richiede una figura abile a comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per la necessità, del responsabile dell'UOC Modulo Dipartimentale di Salute Mentale Adulti, di esprimere costante collaborazione e confronto multidisciplinare e multiprofessionale sia nella pratica clinica che nell'attività organizzativa-gestionale. Viene richiesta altresì attitudine, a instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'azienda.

Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 DPR 484/1997, ed esattamente:

a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici attestata da autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;

b) Anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima;

c) attestato di formazione manageriale.

L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato al primo corso utile, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 D.L.vo 502/92.

d) curriculum ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.P.R.484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R. 484/97.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità di presentazione della domanda e documenti da allegare.

La domanda di partecipazione deve essere compilata ed inviata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.asp.messina.it – sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami (GURI). Tale termine è perentorio. Alla scadenza del termine stabilito il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto nel bando. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. A ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Alcune delle informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il candidato deve allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità, in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni allegate.

Il candidato all'atto della registrazione, ai fini della presentazione della domanda, deve obbligatoriamente indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), che deve essere personale e che questa Amministrazione utilizzerà in via esclusiva per ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, con piena efficacia di notifica e presunzione di conoscenza degli atti trasmessi per ogni effetto. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni della PEC indicata in sede di presentazione della domanda e, contestualmente, è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica unicamente al candidato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni delle PEC o per la tardiva comunicazione della variazione della PEC precedentemente comunicata, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del

candidato, per altre cause di mancato recapito delle comunicazioni non imputabili a questa Amministrazione (a mero titolo esemplificativo, mancato rinnovo della PEC o rifiuto della comunicazione per casella piena). Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare le proprie generalità, la residenza, i requisiti generali e specifici, nonché i seguenti dati:

- 1) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 2) le eventuali condanne penali riportate;
- 3) i titoli di studio posseduti;
- 4) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 5) servizi prestati presso P.A. ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono, altresì, allegare una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti specifici previsti dal paragrafo "REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE" ai punti a) e b). Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto di valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali corsi di aggiornamento, relazioni, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono valutabili dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in un'unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con un solo titolo ed allegare il corrispondente certificato o la corrispondente autocertificazione in formato elettronico (pdf). L'inserimento cumulativo di più titoli, benché appartenenti alla medesima categoria, in una sola voce/record/riga consentirà la valutazione di un solo titolo. Le dichiarazioni sostitutive allegate possono essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già correttamente inseriti nelle apposite voci della piattaforma informatica. Gli eventuali titoli non inseriti nelle apposite voci della piattaforma e inseriti in dichiarazioni sostitutive allegate alla domanda di partecipazione non saranno valutabili; potranno essere valutati solamente qualora la Commissione accerti che il titolo non sia assolutamente riconducibile ad alcuna delle voci previste nella piattaforma informatica.

La Commissione valuterà esclusivamente i servizi, titoli, corsi etc. stabiliti dal presente bando, inseriti dai candidati nelle rispettive voci della piattaforma informatica, secondo le modalità descritte.

Il candidato dovrà compilare le righe relative al possesso dei titoli riconducibili al contenuto del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997, inserendo quanto di seguito indicato:

- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime negli ultimi 10 anni di carriera antecedenti la pubblicazione dell'avviso nella GURI ("Tipologia delle Istituzioni e delle Prestazioni" - allegare file pdf dimensione massima 15 MB ("Pdf Max 15 MB"));

- la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti relative al periodo di cui al superiore punto ("Posizione Funzionale" - allegare Pdf Max 15 MB). Non sarà oggetto di ulteriore valutazione l'anzianità di servizio requisito di ammissione;

- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività professionale/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità, relativa al periodo di cui al superiore punto, firmata dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza, relativa al singolo periodo, pena la non valutabilità ("Tipologia Qualitativa e Quantitativa delle Prestazioni del Candidato" - allegare Pdf Max 15 MB);

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori. In questa sezione va, altresì, inserito l'attestato di idoneità manageriale in sanità presso istituzioni autorizzate al rilascio ("Soggiorni di Studio e Formazione"; allegare Pdf Max 15 MB);

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario relativa al decennio antecedente la pubblicazione dell'avviso nella GURI ("Attività Didattica" - allegare Pdf Max 15 MB);

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente, relatore, responsabile scientifico negli ultimi dieci anni ("Partecipazione ad Eventi Scientifici in qualità di Relatore" - allegare Pdf Max 15 MB);

- la produzione scientifica, negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione dell'avviso nella GURI, valutata in relazione all'attinenza, alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica; con lo stesso criterio verrà valutata l'attività di ricerca nell'ambito di qualificati studi di livello regionale e sovraregionale e il ruolo ricoperto nell'ambito delle società scientifiche. In questa sezione va, altresì, inserito il possesso del titolo di dottore di ricerca ("Produzione Scientifica e Attività Di Ricerca" - allegare, per ciascuna riga, Pdf Max 15 MB).

Commissione di valutazione - Adempimenti – Criteri di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda, membro di diritto, e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali

almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto. I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente ad eccezione del Direttore Sanitario. Ove possibile, dovrà essere assicurata l'effettiva parità di genere. Il sorteggio è pubblico e sarà espletato nel rispetto delle modalità previste dall'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. La Commissione per la procedura del sorteggio sarà nominata dal Direttore Generale di questa Azienda e sarà composta da tre dipendenti del Ruolo Amministrativo, di cui uno con funzioni di Presidente e uno anche con funzioni di Segretario. Il sorteggio avverrà alle ore 9:30 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nei locali della Direzione Generale dell'ASP di Messina- Via La Farina 263/N. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà alle ore 9:30 del primo giorno utile non festivo. Concluse le suddette operazioni, il Direttore Generale provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della Commissione, che sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda. Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati di Struttura Complessa. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente. La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curriculum, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

La Commissione, per la valutazione del curriculum e per il colloquio, ha a disposizione un totale di 100 punti, così suddivisi:

- curriculum: 50/100 (cinquanta su cento punti complessivi);
- colloquio: 50/100 (cinquanta su 100 punti complessivi).

L'assegnazione dei punteggi da parte della Commissione deve comunque garantire che gli elementi inerenti all'attività professionale di cui alla lettera A) che segue, assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati. A tal fine sono stabilite, distinti per aree, i seguenti fattori del curriculum:

A) Area delle esperienze professionali, comprendente i fattori (MAX 30 punti):

1) Tipologia delle Istituzioni e delle Prestazioni: il punteggio è attribuito con riferimento alla tipologia delle istituzioni e alla tipologia delle prestazioni (relative alla disciplina e al livello di riferimento regionale espresso dalla struttura) erogate dalle strutture medesime, facendo riferimento alla tipologia aziendale di cui alla L.R. n. 5/2009 e all'attuale Rete Ospedaliera, di cui al D.A. Salute n. 22/2019 e ss.mm.ii. (in sequenza crescente, le strutture che ricadano in presidi ospedalieri privati, pubblici di base, DEA di I livello, IRCCS, DEA di II livello, Policlinici Universitari, Ospedali di Riferimento Nazionale), che classifica i presidi ospedalieri attivi nella Regione Siciliana. A discrezione della Commissione tale classificazione scalare può essere variata in ragione del profilo richiesto. Per le attività svolte al di fuori della regione si farà riferimento ad analoghi documenti ufficiali di classificazione. Nel caso di servizio prestato in strutture di diversa fascia durante il periodo oggetto di valutazione, la commissione valuterà discrezionalmente sulla base delle attività svolte in rapporto alla durata nello specifico servizio, nel rispetto dei criteri che di seguito si riportano: tipologia istituzioni alta punti 4-5, media punti 2-3, bassa punti 1; tipologia prestazioni alta punti 4-5, media punti 2-3, bassa punti 1.

Per ciascuno dei due item la Commissione potrà assegnare punteggi che vanno da un minimo di 1 a un massimo di 5, rientrando nel range previsto: minimo 2 e massimo 10 punti;

2) Posizione Funzionale: è valutabile il servizio svolto nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, restando inteso che verrà detratto il punteggio relativo ai 7/10 anni di anzianità nella disciplina, requisito di ammissione, quando ricadente nel periodo oggetto di valutazione. Il punteggio verrà attribuito in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 484/1997, in armonia con le linee di indirizzo regionali e nazionali. Si farà riferimento ai seguenti criteri: punti 1 per anno per titolare di UOC o di Dipartimento; punti 0,7 per anno per il titolare di UOSD o Responsabile de facto (individuato con provvedimento formale); punti 0,5 per anno per il titolare di UOS; punti 0,3 per anno per l'incarico di alta professionalità; punti 0,1 per anno per il dirigente medico con incarico iniziale o per attività presso presidi ospedalieri accreditati con formula di contratto libero-professionale. Le frazioni mensili (considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a giorni quindici) verranno computate in dodicesimi dell'intero. A tale fattore possono essere attribuiti massimo 10 punti;

3) Tipologia Qualitativa e Quantitativa delle Prestazioni del Candidato: nei riguardi della casistica presentata dal candidato e relativa all'ultimo decennio, viene assegnata privilegiata considerazione al volume ed alla complessità delle prestazioni in relazione al profilo soggettivo e oggettivo richiesto dal bando. In quest'ambito, ultimata la valutazione comparativa tra tutti i candidati, potrà essere attribuito un punteggio sintetico (minimo 2 - massimo 10) secondo i seguenti criteri, unitamente a considerazioni di merito: tipologia prestazioni alta punti 8-10, media 4-7, bassa 2-3;

B) Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica. Tale Area è composta dai seguenti fattori (MAX 20 punti):

1) Soggiorni di Studio e Formazione: sono complessivamente valutabili le attività in ragione della durata (non inferiore a tre mesi), del ruolo ricoperto, della tipologia qualitativa e quantitativa delle attività, del prestigio dell'istituzione frequentata durante tutta la carriera. Non sono valutabili i tirocini obbligatori. Va, altresì, ivi apprezzato il conseguimento di attestato di idoneità manageriale in sanità presso istituzioni autorizzate al rilascio;

2) Attività Didattica: è complessivamente valutabile l'attività relativa all'ultimo decennio e, a segui-

to di una valutazione comparativa tra tutti i candidati, viene assegnato il punteggio, avuto il debito apprezzamento per la tipologia dell'attività didattica, per la coerenza della disciplina, dell'impegno quantitativo, del prestigio istituzionale delle scuole presso cui è stata condotta;

3) Partecipazione ad Eventi Scientifici in qualità di Relatore: è complessivamente valutabile in ragione della rilevanza dell'evento celebratosi negli ultimi dieci anni, dell'impatto e del valore culturale, della rilevanza di riferimento (locale, regionale, nazionale, internazionale) nonché dell'impegno quantitativo profuso;

4) Produzione Scientifica e Attività di Ricerca: sono complessivamente valutabili le pubblicazioni indicizzate inerenti alla disciplina e in ragione della qualità e quantità della produzione scientifica degli ultimi dieci anni. In questo ambito è apprezzata anche la partecipazione ad attività di ricerca scientifica (studi clinici, trial, sperimentazioni, etc) nonché il possesso del titolo di Dottore di Ricerca;

5) continuità temporale dell'attività pubblicistica e di ricerca: la Commissione opera una valutazione complessiva dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso degli ultimi dieci anni, basandosi sulla sua continuità e degli agganci con le tematiche inerenti alla disciplina della struttura messa a concorso.

A ciascuna delle superiori voci è attribuibile un massimo di 4 punti a fronte di un minimo di 2 punti per un totale complessivo di punti 20.

La Commissione per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun fattore di valutazione dell'Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica può utilmente fare riferimento ai seguenti criteri: fascia di merito alta valutata punti 4, fascia di merito media punti 3, fascia di merito bassa punti 2.

In riferimento al colloquio, il punteggio minimo necessario per conseguire l'idoneità è 35/50. La valutazione del curriculum precede il colloquio. I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato con PEC e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda, valevole ad ogni effetto di notifica. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico con la libera presenza di tutti i candidati interessati. Il colloquio verterà per ciascun candidato su un argomento relativo agli aspetti professionali inerenti alla disciplina e su un argomento relativo agli aspetti organizzativo-gestionali, estratti di volta in volta da ciascun candidato da un doppio elenco di argomenti, redatti dalla Commissione, immediatamente prima dell'inizio dei lavori di audizione dei candidati, tenendo presente il profilo soggettivo e oggettivo previsto dal bando nonché assicurando un uguale grado di difficoltà per tutti i candidati. La Commissione, d'intesa con i candidati, può valutare di mettere a sorteggio anche la lettera iniziale del cognome da cui far partire l'ordine del colloquio oppure procedere in ordine alfabetico. Alla fine di ogni colloquio, la Commissione, a porte chiuse, esprimerà la propria valutazione. Ulteriormente, con riferimento alle modalità di espletamento e ai criteri di valutazione del colloquio, per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applica quanto previsto dal d.a. reg. 305/2023 del 07/04/2023.

In alternativa al colloquio, la Commissione può decidere di assegnare contemporaneamente a tutti i concorrenti i temi secondo le modalità di espletamento del colloquio, concedendo il termine di un'ora, per scrivere una traccia sull'argomento sorteggiato di volta in volta da ciascuno, che verrà poi discussa e approfondita in sede di colloquio. La traccia scritta costituisce elemento di valutazione, contribuendo alla definizione del relativo punteggio massimo.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa, una graduatoria finale di merito e trasmette al Direttore Generale tutti gli atti della procedura. Il Direttore Generale conferirà l'incarico, con atto formale, al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente cui è stato conferito l'incarico, si procede allo scorrimento della graduatoria. L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile; dà titolo al trattamento economico previsto dal vigente CCNL Area Sanità per i Dirigenti Medici con incarico di direzione di struttura complessa. Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, in regola con le disposizioni di legge, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico. L'incaricato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ASP.

Per tutto quanto non contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di cui al d.a.reg. 305/2023, al d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., al d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al D.P.R. 484/1997, al CCNL vigente dell'Area Sanità, nonché alle ulteriori disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia. La procedura si concluderà entro massimo mesi sei dalla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione. Il Direttore Generale si riserva, altresì, di reiterare l'indizione nel caso che, entro la data di scadenza dell'avviso, siano pervenute un numero di candidature inferiore a quattro. L'ASP di Messina si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso in forma integrale, nonché ogni altro atto e fase riguardante la presente procedura, compresi i curriculum dei candidati partecipanti, nel rispetto della privacy, saranno pubblicati sul sito Internet Aziendale www.asp.messina.it - Sez. Concorsi.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 i dati personali saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione del concorso, anche attraverso procedure informatizzate, e per la gestione dell'eventuale istaurazione del rapporto di lavoro, a cura delle persone individuate a tali scopi. I candidati possono

esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679. Titolare del trattamento è l'ASP di Messina. Con la partecipazione al bando, i candidati prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli particolari.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Personale Dipendente, sito in Messina, Via La Farina n.263, tel. 090/3652752-2758, o consultare il sito Internet aziendale www.asp.messina.it- Sez. Concorsi.

Il direttore generale: Cucci

N. 30

C17 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI MESSINA

Conferimento di n 1 incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa modulo dipartimentale salute mentale adulti – Milazzo-Lipari

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 2025/DG del 15/4/2026, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Decreto Legislativo 30.12.1992 n.502 e ss.mm.ii.;

Visto il D.L. n. 158/2012 convertito in L. n. 189/2012;

Visto il D.P.R. 10.12.1997 n. 484;

Visto il D.M. 30.1.1998 e 31.01.98 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 20 della legge 5/8/2022 n. 118

Visto il Decreto Assessoriale regionale n. 305 del 7/4/2023 di aggiornamento delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C;

Vista la deliberazione n.1881/CS del 8/5/2023 di recepimento delle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. 305/2023;

È INDETTO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direttore Medico di Struttura Complessa Modulo Dipartimentale SALUTE MENTALE ADULTI MILAZZO-LIPARI- ASP di Messina-Ruolo: SANITARIO. Profilo Professionale: MEDICI.

Posizione Funzionale: Dirigente Medico con incarico di Direzione di Struttura Complessa.

Area funzionale: Area Medica e delle Specialità Mediche

Disciplina: PSICHIATRIA

L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'articolo 15 del Decreto Legislativo 502/92 e ss. mm. ii.

Fabbisogno

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina estende la sua competenza su tutto il territorio della provincia di Messina è organizzata in otto distretti sanitari territoriali. Assicura l'assistenza ospedaliera con sette presidi ospedalieri.

Profilo oggettivo

La struttura complessa Modulo Dipartimentale Salute Mentale Adulti Milazzo-Lipari cui afferisce l'UOS SPDC (Barcellona P. di G.) fa parte del Dipartimento Strutturale di Salute Mentale. Il Modulo Dipartimentale Salute Mentale Milazzo-Lipari fornisce prestazioni sanitarie con la presa in carico dei bisogni di salute mentale della popolazione adulta di riferimento, operando per la prevenzione la cura e la riabilitazione di ogni forma di disagio associato a patologia psichiatrica. La struttura in oggetto eroga le prestazioni sanitarie mediante le proprie articolazioni previste da normativa nazionale e regionale e precisamente:UOS Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (Barcellona P. di Gotto) con 15 posti letto, Centro Salute Mentale (Milazzo), ambulatori periferici (Lipari), strutture residenziali STaR (Villa Ardesia, Villa Gialla, La casa delle rondini) .

Governo clinico

Il Direttore della Struttura Complessa definisce e condivide, con i dirigenti medici, i dirigenti psicologi e il personale del comparto della struttura, modalità organizzative-operative finalizzate al miglioramento delle qualità delle prestazioni, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici redatte secondo le migliori più moderne evidenze scientifiche.

Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dell'azienda, nonché per l'analisi dell'efficacia delle prestazioni erogate e la sicurezza del paziente.

Caratteristiche organizzative

Il Direttore della Struttura Complessa definisce di concerto con il personale l'assetto organizzativo interno per la corretta gestione dell'attività, in maniera da garantire un uso ottimale dello stesso, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Direzione di Dipartimento. Il direttore propone al Direttore Sanitario tramite il Direttore del Dipartimento elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi all'unità operativa complessa e lo supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali.

Caratteristiche tecnico scientifiche:

Il Direttore della Struttura Complessa promuove lo sviluppo delle competenze interne attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interne ed esterna sulle tematiche riguardanti le

metodologie, di prevenzione di cura e riabilitazione, relativi alla disciplina del personale della struttura verificandone il grado di apprendimento.

Promuove assicura la corretta applicazione di percorsi assistenziali o linee di produzione innovative finalizzate all'ottimizzazione del processo di cura.

Profilo soggettivo

Nell'ambito delle competenze professionali il direttore della struttura complessa deve dimostrare di possedere:

- Esperienza documentata e verificabile e maturata nei diversi ambiti della disciplina psichiatrica (attività cliniche di diagnosi, cura, riabilitazione e prevenzione);

- comprovata esperienza e capacità di gestire e promuovere la cura dei pazienti nei diversi regimi assistenziali: in regime di ricovero (volontario o in trattamento sanitario obbligatorio), di assistenza e cura ambulatoriale nel Centro Salute Mentale, in strutture di semi residenzialità diurna e di residenzialità e in regime di sostegno alla domiciliarità;

- Capacità di gestire l'UOS SPDC in un'ottica di coordinamento e di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane e dei posti letto;

- Capacità di definire e monitorare protocolli e piani operativi per la gestione di situazioni complesse (problemi di comorbidità con dipendenze e disabilità, salute mentale in soggetti adulti);

- Capacità di attuare il monitoraggio degli eventi avversi e degli eventi sentinella, adottando le procedure e le politiche aziendali del rischio clinico specifico e della sicurezza dei pazienti.

Nell'ambito della competenza manageriale, il direttore deve possedere la capacità:

- di gestire sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, l'organizzazione e il controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e degli indirizzi operativi del dipartimento;

- di gestire le risorse umane e tecnologiche attribuite alla struttura in relazione agli obiettivi annualmente assegnati secondo il sistema di budget;

- di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali ai comportamenti organizzativi ed ai risultati raggiunti;

- di gestire i conflitti, favorendo un ottimale clima organizzativo interno e nei rapporti con le altre strutture;

Nell'ambito delle conoscenze scientifiche il direttore della struttura complessa deve possedere:

- conoscenza dei Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali, standardizzati e multidisciplinari, secondo le normative nazionali e regionali in ambito psichiatrico;

- conoscenza di linee guida e protocolli terapeutici assistenziali inerenti la disciplina.

Attitudini:

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura abile a comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per la necessità, del responsabile dell'UOC Modulo Dipartimentale Salute Mentale Adulti, di esprimere costante collaborazione e confronto multidisciplinare e multiprofessionale sia nella pratica clinica che nell'attività organizzativa-gestionale.

Viene richiesta altresì attitudine a instaurare rapporti dinamici e costruttivi orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'azienda.

Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 DPR 484/1997, ed esattamente:

a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici attestata da autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;

b) Anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima;

c) attestato di formazione manageriale.

L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato al primo corso utile, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 D.L.vo 502/92.

d) curriculum ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.P.R.484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R. 484/97.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità di presentazione della domanda e documenti da allegare.

La domanda di partecipazione deve essere compilata ed inviata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet

dell'Azienda (www.asp.messina.it – sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami (GURI). Tale termine è perentorio. Alla scadenza del termine stabilito il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto nel bando. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. A ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Alcune delle informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il candidato deve allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità, in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni allegate.

Il candidato all'atto della registrazione, ai fini della presentazione della domanda, deve obbligatoriamente indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), che deve essere personale e che questa Amministrazione utilizzerà in via esclusiva per ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, con piena efficacia di notifica e presunzione di conoscenza degli atti trasmessi per ogni effetto. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni della PEC indicata in sede di presentazione della domanda e, contestualmente, è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica unicamente al candidato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni delle PEC o per la tardiva comunicazione della variazione della PEC precedentemente comunicata, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato, per altre cause di mancato recapito delle comunicazioni non imputabili a questa Amministrazione (a mero titolo esemplificativo, mancato rinnovo della PEC o rifiuto della comunicazione per casella piena). Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare le proprie generalità, la residenza, i requisiti generali e specifici, nonché i seguenti dati:

- 1) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 2) le eventuali condanne penali riportate;
- 3) i titoli di studio posseduti;
- 4) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 5) servizi prestati presso P.A. ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono, altresì, allegare una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti specifici previsti dal paragrafo "REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE" ai punti a) e b). Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto di valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali corsi di aggiornamento, relazioni, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono valutabili dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in un'unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con un solo titolo ed allegare il corrispondente certificato o la corrispondente autocertificazione in formato elettronico (pdf). L'inserimento cumulativo di più titoli, benché appartenenti alla medesima categoria, in una sola voce/record/riga consentirà la valutazione di un solo titolo. Le dichiarazioni sostitutive allegate possono essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già correttamente inseriti nelle apposite voci della piattaforma informatica. Gli eventuali titoli non inseriti nelle apposite voci della piattaforma e inseriti in dichiarazioni sostitutive allegate alla domanda di partecipazione non saranno valutabili; potranno essere valutati solamente qualora la Commissione accerti che il titolo non sia assolutamente riconducibile ad alcuna delle voci previste nella piattaforma informatica.

La Commissione valuterà esclusivamente i servizi, titoli, corsi etc. stabiliti dal presente bando, inseriti dai candidati nelle rispettive voci della piattaforma informatica, secondo le modalità descritte.

Il candidato dovrà compilare le righe relative al possesso dei titoli riconducibili al contenuto del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997, inserendo quanto di seguito indicato:

- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime negli ultimi 10 anni di carriera antecedenti la pubblicazione dell'avviso nella GURI ("Tipologia delle Istituzioni e delle Prestazioni" - allegare file pdf dimensione massima 15 MB ("Pdf Max 15 MB"));

- la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti relative al periodo di cui al superiore punto ("Posizione Funzionale" -allegare Pdf Max 15 MB). Non sarà oggetto di ulteriore valutazione l'anzianità di servizio requisito di ammissione;

- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguar-

do all'attività professionale/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità, relativa al periodo di cui al superiore punto, firmata dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza, relativa al singolo periodo, pena la non valutabilità ("Tipologia Qualitativa e Quantitativa delle Prestazioni del Candidato" - allegare Pdf Max 15 MB);

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori. In questa sezione va, altresì, inserito l'attestato di idoneità manageriale in sanità presso istituzioni autorizzate al rilascio ("Soggiorni di Studio e Formazione"; allegare Pdf Max 15 MB);

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario relativa al decennio antecedente la pubblicazione dell'avviso nella GURI ("Attività Didattica" - allegare Pdf Max 15 MB);

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente, relatore, responsabile scientifico negli ultimi dieci anni ("Partecipazione ad Eventi Scientifici in qualità di Relatore" - allegare Pdf Max 15 MB);

- la produzione scientifica, negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione dell'avviso nella GURI, valutata in relazione all'attinenza, alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica; con lo stesso criterio verrà valutata l'attività di ricerca nell'ambito di qualificati studi di livello regionale e sovraregionale e il ruolo ricoperto nell'ambito delle società scientifiche. In questa sezione va, altresì, inserito il possesso del titolo di dottore di ricerca ("Produzione Scientifica e Attività Di Ricerca" - allegare, per ciascuna riga, Pdf Max 15 MB).

Commissione di valutazione - Adempimenti – Criteri di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda, membro di diritto, e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto. I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente ad eccezione del Direttore Sanitario. Ove possibile, dovrà essere assicurata l'effettiva parità di genere. Il sorteggio è pubblico e sarà espletato nel rispetto delle modalità previste dall'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. La Commissione per la procedura del sorteggio sarà nominata dal Direttore Generale di questa Azienda e sarà composta da tre dipendenti del Ruolo Amministrativo, di cui uno con funzioni di Presidente e uno anche con funzioni di Segretario. Il sorteggio avverrà alle ore 9:30 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nei locali della Direzione Generale dell'ASP di Messina - Via La Farina 263/N. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà alle ore 9:30 del primo giorno utile non festivo. Concluse le suddette operazioni, il Direttore Generale provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della Commissione, che sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda. Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati di Struttura Complessa. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente. La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curriculum, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

La Commissione, per la valutazione del curriculum e per il colloquio, ha a disposizione un totale di 100 punti, così suddivisi:

- curriculum: 50/100 (cinquanta su cento punti complessivi);
- colloquio: 50/100 (cinquanta su 100 punti complessivi).

L'assegnazione dei punteggi da parte della Commissione deve comunque garantire che gli elementi inerenti all'attività professionale di cui alla lettera A) che segue, assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati. A tal fine sono stabilite, distinti per aree, i seguenti fattori del curriculum:

A) Area delle esperienze professionali, comprendente i fattori (MAX 30 punti):

1) Tipologia delle Istituzioni e delle Prestazioni: il punteggio è attribuito con riferimento alla tipologia delle istituzioni e alla tipologia delle prestazioni (relative alla disciplina e al livello di riferimento regionale espresso dalla struttura) erogate dalle strutture medesime, facendo riferimento alla tipologia aziendale di cui alla L.R. n. 5/2009 e all'attuale Rete Ospedaliera, di cui al D.A. Salute n. 22/2019 e ss.mm.ii. (in sequenza crescente, le strutture che ricadano in presidi ospedalieri privati, pubblici di base, DEA di I livello, IRCCS, DEA di II livello, Policlinici Universitari, Ospedali di Riferimento Nazionale), che classifica i presidi ospedalieri attivi nella Regione Siciliana. A discrezione della Commissione tale classificazione scalare può essere variata in ragione del profilo richiesto. Per le attività svolte al di fuori della regione si farà riferimento ad analoghi documenti ufficiali di classificazione. Nel caso di servizio prestato in strutture di diversa fascia durante il periodo oggetto di valutazione, la commissione valuterà discrezionalmente sulla base delle attività svolte in rapporto alla durata nello specifico servizio, nel rispetto dei criteri che di seguito si riportano: tipologia istituzioni alta punti 4-5, media punti 2-3, bassa punti 1; tipologia prestazioni alta punti 4-5, media punti 2-3, bassa punti 1.

Per ciascuno dei due item la Commissione potrà assegnare punteggi che vanno da un minimo di 1 a un massimo di 5, rientrando nel range previsto: minimo 2 e massimo 10 punti;

2) Posizione Funzionale: è valutabile il servizio svolto nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, restando inteso che verrà detratto il punteggio relativo ai 7/10 anni di anzianità nella disciplina, requisito di ammissione, quando ricadente nel periodo oggetto di valutazione. Il punteggio verrà attribuito in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 484/1997, in armonia con le linee di indirizzo regionali e nazionali. Si farà riferimento ai seguenti criteri: punti 1 per anno per titolare di UOC o di Dipartimento; punti 0,7 per anno per il titolare di UOSD o Responsabile de facto (individuato con provvedimento formale); punti 0,5 per anno per il titolare di UOS; punti 0,3 per anno per l'incarico di alta professionalità; punti 0,1 per anno per il dirigente medico con incarico iniziale o per attività presso presidi ospedalieri accreditati con formula di contratto libero-professionale. Le frazioni mensili (considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a giorni quindici) verranno computate in dodicesimi dell'intero. A tale fattore possono essere attribuiti massimo 10 punti;

3) Tipologia Qualitativa e Quantitativa delle Prestazioni del Candidato: nei riguardi della casistica presentata dal candidato e relativa all'ultimo decennio, viene assegnata privilegiata considerazione al volume ed alla complessità delle prestazioni in relazione al profilo soggettivo e oggettivo richiesto dal bando. In quest'ambito, ultimata la valutazione comparativa tra tutti i candidati, potrà essere attribuito un punteggio sintetico (minimo 2 - massimo 10) secondo i seguenti criteri, unitamente a considerazioni di merito: tipologia prestazioni alta punti 8-10, media 4-7, bassa 2-3;

B) Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica. Tale Area è composta dai seguenti fattori (MAX 20 punti):

1) Soggiorni di Studio e Formazione: sono complessivamente valutabili le attività in ragione della durata (non inferiore a tre mesi), del ruolo ricoperto, della tipologia qualitativa e quantitativa delle attività, del prestigio dell'istituzione frequentata durante tutta la carriera. Non sono valutabili i tirocini obbligatori. Va, altresì, ivi apprezzato il conseguimento di attestato di idoneità manageriale in sanità presso istituzioni autorizzate al rilascio;

2) Attività Didattica: è complessivamente valutabile l'attività relativa all'ultimo decennio e, a seguito di una valutazione comparativa tra tutti i candidati, viene assegnato il punteggio, avuto il debito apprezzamento per la tipologia dell'attività didattica, per la coerenza della disciplina, dell'impegno quantitativo, del prestigio istituzionale delle scuole presso cui è stata condotta;

3) Partecipazione ad Eventi Scientifici in qualità di Relatore: è complessivamente valutabile in ragione della rilevanza dell'evento celebratosi negli ultimi dieci anni, dell'impatto e del valore culturale, della rilevanza di riferimento (locale, regionale, nazionale, internazionale) nonché dell'impegno quantitativo profuso;

4) Produzione Scientifica e Attività di Ricerca: sono complessivamente valutabili le pubblicazioni indicizzate inerenti alla disciplina e in ragione della qualità e quantità della produzione scientifica degli ultimi dieci anni. In questo ambito è apprezzata anche la partecipazione ad attività di ricerca scientifica (studi clinici, trial, sperimentazioni, etc) nonché il possesso del titolo di Dottore di Ricerca;

5) continuità temporale dell'attività pubblicistica e di ricerca: la Commissione opera una valutazione complessiva dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso degli ultimi dieci anni, basandosi sulla sua continuità e degli agganci con le tematiche inerenti alla disciplina della struttura messa a concorso.

A ciascuna delle superiori voci è attribuibile un massimo di 4 punti a fronte di un minimo di 2 punti per un totale complessivo di punti 20.

La Commissione per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun fattore di valutazione dell'Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica può utilmente fare riferimento ai seguenti criteri: fascia di merito alta valutata punti 4, fascia di merito media punti 3, fascia di merito bassa punti 2.

In riferimento al colloquio, il punteggio minimo necessario per conseguire l'idoneità è 35/50. La valutazione del curriculum precede il colloquio. I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato con PEC e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda, valevole ad ogni effetto di notifica. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico con la libera presenza di tutti i candidati interessati. Il colloquio verterà per ciascun candidato su un argomento relativo agli aspetti professionali inerenti alla disciplina e su un argomento relativo agli aspetti organizzativo-gestionali, estratti di volta in volta da ciascun candidato da un doppio elenco di argomenti, redatti dalla Commissione, immediatamente prima dell'inizio dei lavori di audizione dei candidati, tenendo presente il profilo soggettivo e oggettivo previsto dal bando nonché assicurando un uguale grado di difficoltà per tutti i candidati. La Commissione, d'intesa con i candidati, può valutare di mettere a sorteggio anche la lettera iniziale del cognome da cui far partire l'ordine del colloquio oppure procedere in ordine alfabetico. Alla fine di ogni colloquio, la Commissione, a porte chiuse, esprimerà la propria valutazione. Ulteriormente, con riferimento alle modalità di espletamento e ai criteri di valutazione del colloquio, per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applica quanto previsto dal d.a. reg. 305/2023 del 07/04/2023.

In alternativa al colloquio, la Commissione può decidere di assegnare contemporaneamente a tutti i concorrenti i temi secondo le modalità di espletamento del colloquio, concedendo il termine di un'ora, per scrivere una traccia sull'argomento sorteggiato di volta in volta da ciascuno, che verrà poi discussa e approfondita in sede di colloquio. La traccia scritta costituisce elemento di valutazione, contribuendo alla definizione del relativo punteggio massimo.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa, una graduatoria finale di merito e trasmette al Direttore Generale tutti gli atti della procedura. Il Direttore Generale conferirà l'incarico, con

atto formale, al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente cui è stato conferito l'incarico, si procede allo scorrimento della graduatoria. L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile; dà titolo al trattamento economico previsto dal vigente CCNL Area Sanità per i Dirigenti Medici con incarico di direzione di struttura complessa. Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, in regola con le disposizioni di legge, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico. L'incaricato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ASP.

Per tutto quanto non contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di cui al d.a.reg. 305/2023, al d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., al d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al D.P.R. 484/1997, al CCNL vigente dell'Area Sanità, nonché alle ulteriori disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia. La procedura si concluderà entro massimo mesi sei dalla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione. Il Direttore Generale si riserva, altresì, di reiterare l'indizione nel caso che, entro la data di scadenza dell'avviso, siano pervenute un numero di candidature inferiore a quattro. L'ASP di Messina si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso in forma integrale, nonché ogni altro atto e fase riguardante la presente procedura, compresi i curriculum dei candidati partecipanti, nel rispetto della privacy, saranno pubblicati sul sito Internet Aziendale www.asp.messina.it - Sez. Concorsi.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 i dati personali saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione del concorso, anche attraverso procedure informatizzate, e per la gestione dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, a cura delle persone individuate a tali scopi. I candidati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679. Titolare del trattamento è l'ASP di Messina. Con la partecipazione al bando, i candidati prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli particolari.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Personale Dipendente, sito in Messina, Via La Farina n.263, tel. 090/3652752-2758, o consultare il sito Internet aziendale www.asp.messina.it - Sez. Concorsi.

Il direttore generale: Cucci

N. 31

C18 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI MESSINA

Conferimento di n 1 incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa modulo dipartimentale salute mentale adulti – S.Agata-Mistretta

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n.2023/DG del 15/4/2026, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Decreto Legislativo 30.12.1992 n.502 e ss.mm.ii.;

Visto il D.L. n. 158/2012 convertito in L. n. 189/2012;

Visto il D.P.R. 10.12.1997 n. 484;

Visto il D.M. 30.1.1998 e 31.01.98 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 20 della legge 5/8/2022 n. 118

Visto il Decreto Assessoriale regionale n. 305 del 7/4/2023 di aggiornamento delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C;

Vista la deliberazione n.1881/CS del 8/5/2023 di recepimento delle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. 305/2023;

È INDETTO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direttore Medico di Struttura Complessa Modulo Dipartimentale SALUTE MENTALE ADULTI S.AGATA-MISTRETTA- ASP di Messina-

Ruolo: SANITARIO. Profilo Professionale: MEDICI.

Posizione Funzionale: Dirigente Medico con incarico di Direzione di Struttura Complessa.

Area funzionale: Area Medica e delle Specialità Mediche

Disciplina: PSICHIATRIA

L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'articolo 15 del Decreto Legislativo 502/92 e ss. mm. ii.

Fabbisogno

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina estende la sua competenza su tutto il territorio della provincia di Messina è organizzata in otto distretti sanitari territoriali. Assicura l'assistenza ospedaliera con sette presidi ospedalieri.

Profilo oggettivo

La struttura complessa Modulo Dipartimentale Salute Mentale Adulti Sant'Agata-Mistretta cui

afferisce l'UOS SPDC (S.Agata) fa parte del Dipartimento Strutturale di Salute Mentale. Il Modulo Dipartimentale Salute Mentale S.Agata-Mistretta fornisce prestazioni sanitarie con la presa in carico dei bisogni di salute mentale della popolazione adulta di riferimento, operando per la prevenzione la cura e la riabilitazione di ogni forma di disagio associato a patologia psichiatrica. La struttura in oggetto eroga le prestazioni sanitarie mediante le proprie articolazioni previste da normativa nazionale e regionale e precisamente: UOS Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (S.Agata) con 15 posti letto, Centro Salute Mentale (S.Agata), ambulatori periferici (Mistretta, S.Stefano, Tortorici), strutture residenziali STaR (Torrenova 1, Torrenova 2).

Governo clinico

Il Direttore della Struttura Complessa definisce e condivide, con i dirigenti medici, i dirigenti psicologi e il personale del comparto della struttura, modalità organizzative-operative finalizzate al miglioramento delle qualità delle prestazioni, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici redatte secondo le migliori più moderne evidenze scientifiche.

Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dell'azienda, nonché per l'analisi dell'efficacia delle prestazioni erogate e la sicurezza del paziente.

Caratteristiche organizzative

Il Direttore della Struttura Complessa definisce di concerto con il personale l'assetto organizzativo interno per la corretta gestione dell'attività, in maniera da garantire un uso ottimale dello stesso, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Direzione di Dipartimento. Il direttore propone al Direttore Sanitario tramite il Direttore del Dipartimento elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi all'unità operativa complessa e lo supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali.

Caratteristiche tecnico scientifiche:

Il Direttore della Struttura Complessa promuove lo sviluppo delle competenze interne attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interne ed esterna sulle tematiche riguardanti le metodologie, di prevenzione di cura e riabilitazione, relativi alla disciplina del personale della struttura verificandone il grado di apprendimento. Promuove e assicura la corretta applicazione di percorsi assistenziali o linee di produzione innovative finalizzate all'ottimizzazione del processo di cura.

Profilo soggettivo

Nell'ambito delle competenze professionali il direttore della struttura complessa deve dimostrare di possedere:

- Esperienza documentata e verificabile e maturata nei diversi ambiti della disciplina psichiatrica (attività cliniche di diagnosi, cura, riabilitazione e prevenzione);
- comprovata esperienza e capacità di gestire e promuovere la cura dei pazienti nei diversi regimi assistenziali: in regime di ricovero (volontario o in trattamento sanitario obbligatorio), di assistenza e cura ambulatoriale nel Centro Salute Mentale, in strutture di semi residenzialità diurna e di residenzialità e in regime di sostegno alla domiciliarità;
- Capacità di gestire l'UOS SPDC in un'ottica di coordinamento e di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane e dei posti letto;
- Capacità di definire e monitorare protocolli e piani operativi per la gestione di situazioni complesse (problemi di comorbilità con dipendenze e disabilità, salute mentale in soggetti adulti);
- Capacità di attuare il monitoraggio degli eventi avversi e degli eventi sentinella, adottando le procedure e le politiche aziendali del rischio clinico specifico e della sicurezza dei pazienti.

Nell'ambito della competenza manageriale, il direttore deve possedere la capacità:

- di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, l'organizzazione e il controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e degli indirizzi operativi del dipartimento di appartenenza;
- di gestire le risorse umane e tecnologiche attribuite alla struttura in relazione agli obiettivi annualmente assegnati secondo il sistema di budget;
- di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali ai comportamenti organizzativi ed ai risultati raggiunti;
- di gestire i conflitti, favorendo un ottimale clima organizzativo interno e nei rapporti con le altre strutture;

Nell'ambito delle conoscenze scientifiche il direttore della struttura complessa deve possedere:

- conoscenza dei Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali, standardizzati e multidisciplinari, secondo le normative nazionali e regionali in ambito psichiatrico;
- conoscenza di linee guida e protocolli terapeutici assistenziali inerenti la disciplina.

Attitudini:

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura abile a comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per la necessità, del responsabile dell'UOC Modulo Dipartimentale Salute Mentale Adulti, di esprimere costante collaborazione e confronto multidisciplinare e multiprofessionale sia nella pratica clinica che nell'attività organizzativa-gestionale. Viene richiesta altresì l'attitudine a instaurare rapporti dinamici e costruttivi orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'azienda.

Requisiti generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 DPR 484/1997, ed esattamente:

a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici attestata da autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;

b) Anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima;

c) attestato di formazione manageriale.

L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato al primo corso utile, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 D.L.vo 502/92.

d) curriculum ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.P.R.484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R. 484/97.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità di presentazione della domanda e documenti da allegare.

La domanda di partecipazione deve essere compilata ed inviata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.asp.messina.it – sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami (GURI). Tale termine è perentorio. Alla scadenza del termine stabilito il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto nel bando. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. A ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Alcune delle informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il candidato deve allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità, in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni allegate.

Il candidato all'atto della registrazione, ai fini della presentazione della domanda, deve obbligatoriamente indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), che deve essere personale e che questa Amministrazione utilizzerà in via esclusiva per ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, con piena efficacia di notifica e presunzione di conoscenza degli atti trasmessi per ogni effetto. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni della PEC indicata in sede di presentazione della domanda e, contestualmente, è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica unicamente al candidato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni delle PEC o per la tardiva comunicazione della variazione della PEC precedentemente comunicata, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato, per altre cause di mancato recapito delle comunicazioni non imputabili a questa Amministrazione (a mero titolo esemplificativo, mancato rinnovo della PEC o rifiuto della comunicazione per casella piena). Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare le proprie generalità, la residenza, i requisiti generali e specifici, nonché i seguenti dati:

1) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

2) le eventuali condanne penali riportate;

3) i titoli di studio posseduti;

4) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

5) servizi prestati presso P.A. ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono, altresì, allegare una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti specifici previsti dal paragrafo "REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE" ai punti a) e b). Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto di valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali corsi di aggiornamento, relazioni, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono valutabili dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in un'unica riga (o voce) della piattaforma informatica

(includere eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con un solo titolo ed allegare il corrispondente certificato o la corrispondente autocertificazione in formato elettronico (pdf). L'inserimento cumulativo di più titoli, benché appartenenti alla medesima categoria, in una sola voce/record/riga consentirà la valutazione di un solo titolo. Le dichiarazioni sostitutive allegate possono essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già correttamente inseriti nelle apposite voci della piattaforma informatica. Gli eventuali titoli non inseriti nelle apposite voci della piattaforma e inseriti in dichiarazioni sostitutive allegate alla domanda di partecipazione non saranno valutabili; potranno essere valutati solamente qualora la Commissione accerti che il titolo non sia assolutamente riconducibile ad alcuna delle voci previste nella piattaforma informatica.

La Commissione valuterà esclusivamente i servizi, titoli, corsi etc. stabiliti dal presente bando, inseriti dai candidati nelle rispettive voci della piattaforma informatica, secondo le modalità descritte.

Il candidato dovrà compilare le righe relative al possesso dei titoli riconducibili al contenuto del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997, inserendo quanto di seguito indicato:

- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime negli ultimi 10 anni di carriera antecedenti la pubblicazione dell'avviso nella GURI ("Tipologia delle Istituzioni e delle Prestazioni" - allegare file pdf dimensione massima 15 MB ("Pdf Max 15 MB"));

- la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti relative al periodo di cui al superiore punto ("Posizione Funzionale" -allegare Pdf Max 15 MB). Non sarà oggetto di ulteriore valutazione l'anzianità di servizio requisito di ammissione;

- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività professionale/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità, relativa al periodo di cui al superiore punto, firmata dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza, relativa al singolo periodo, pena la non valutabilità ("Tipologia Qualitativa e Quantitativa delle Prestazioni del Candidato" - allegare Pdf Max 15 MB);

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori. In questa sezione va, altresì, inserito l'attestato di idoneità manageriale in sanità presso istituzioni autorizzate al rilascio ("Soggiorni di Studio e Formazione"; allegare Pdf Max 15 MB);

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario relativa al decennio antecedente la pubblicazione dell'avviso nella GURI ("Attività Didattica" - allegare Pdf Max 15 MB);

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente, relatore, responsabile scientifico negli ultimi dieci anni ("Partecipazione ad Eventi Scientifici in qualità di Relatore" - allegare Pdf Max 15 MB);

- la produzione scientifica, negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione dell'avviso nella GURI, valutata in relazione all'attinenza, alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica; con lo stesso criterio verrà valutata l'attività di ricerca nell'ambito di qualificati studi di livello regionale e sovraregionale e il ruolo ricoperto nell'ambito delle società scientifiche. In questa sezione va, altresì, inserito il possesso del titolo di dottore di ricerca ("Produzione Scientifica e Attività Di Ricerca" - allegare, per ciascuna riga, Pdf Max 15 MB).

Commissione di valutazione - Adempimenti – Criteri di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda, membro di diritto, e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto. I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente ad eccezione del Direttore Sanitario. Ove possibile, dovrà essere assicurata l'effettiva parità di genere. Il sorteggio è pubblico e sarà espletato nel rispetto delle modalità previste dall'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. La Commissione per la procedura del sorteggio sarà nominata dal Direttore Generale di questa Azienda e sarà composta da tre dipendenti del Ruolo Amministrativo, di cui uno con funzioni di Presidente e uno anche con funzioni di Segretario. Il sorteggio avverrà alle ore 9:30 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nei locali della Direzione Generale dell'ASP di Messina- Via La Farina 263/N. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà alle ore 9:30 del primo giorno utile non festivo. Concluse le suddette operazioni, il Direttore Generale provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della Commissione, che sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda. Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati di Struttura Complessa. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente. La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa del curriculum, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un

colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

La Commissione, per la valutazione del curriculum e per il colloquio, ha a disposizione un totale di 100 punti, così suddivisi:

- curriculum: 50/100 (cinquanta su cento punti complessivi);
- colloquio: 50/100 (cinquanta su 100 punti complessivi).

L'assegnazione dei punteggi da parte della Commissione deve comunque garantire che gli elementi inerenti all'attività professionale di cui alla lettera A) che segue, assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati. A tal fine sono stabilite, distinti per aree, i seguenti fattori del curriculum:

A) Area delle esperienze professionali, comprendente i fattori (MAX 30 punti):

1) Tipologia delle Istituzioni e delle Prestazioni: il punteggio è attribuito con riferimento alla tipologia delle istituzioni e alla tipologia delle prestazioni (relative alla disciplina e al livello di riferimento regionale espresso dalla struttura) erogate dalle strutture medesime, facendo riferimento alla tipologia aziendale di cui alla L.R. n. 5/2009 e all'attuale Rete Ospedaliera, di cui al D.A. Salute n. 22/2019 e ss.mm.ii. (in sequenza crescente, le strutture che ricadano in presidi ospedalieri privati, pubblici di base, DEA di I livello, IRCCS, DEA di II livello, Policlinici Universitari, Ospedali di Riferimento Nazionale), che classifica i presidi ospedalieri attivi nella Regione Siciliana. A discrezione della Commissione tale classificazione scalare può essere variata in ragione del profilo richiesto. Per le attività svolte al di fuori della regione si farà riferimento ad analoghi documenti ufficiali di classificazione. Nel caso di servizio prestato in strutture di diversa fascia durante il periodo oggetto di valutazione, la commissione valuterà discrezionalmente sulla base delle attività svolte in rapporto alla durata nello specifico servizio, nel rispetto dei criteri che di seguito si riportano: tipologia istituzioni alta punti 4-5, media punti 2-3, bassa punti 1; tipologia prestazioni alta punti 4-5, media punti 2-3, bassa punti 1.

Per ciascuno dei due item la Commissione potrà assegnare punteggi che vanno da un minimo di 1 a un massimo di 5, rientrando nel range previsto: minimo 2 e massimo 10 punti;

2) Posizione Funzionale: è valutabile il servizio svolto nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, restando inteso che verrà detratto il punteggio relativo ai 7/10 anni di anzianità nella disciplina, requisito di ammissione, quando ricadente nel periodo oggetto di valutazione. Il punteggio verrà attribuito in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 484/1997, in armonia con le linee di indirizzo regionali e nazionali. Si farà riferimento ai seguenti criteri: punti 1 per anno per titolare di UOC o di Dipartimento; punti 0,7 per anno per il titolare di UOSD o Responsabile de facto (individuato con provvedimento formale); punti 0,5 per anno per il titolare di UOS; punti 0,3 per anno per l'incarico di alta professionalità; punti 0,1 per anno per il dirigente medico con incarico iniziale o per attività presso presidi ospedalieri accreditati con formula di contratto libero-professionale. Le frazioni mensili (considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a giorni quindici) verranno computate in dodicesimi dell'intero. A tale fattore possono essere attribuiti massimo 10 punti;

3) Tipologia Qualitativa e Quantitativa delle Prestazioni del Candidato: nei riguardi della casistica presentata dal candidato e relativa all'ultimo decennio, viene assegnata privilegiata considerazione al volume ed alla complessità delle prestazioni in relazione al profilo soggettivo e oggettivo richiesto dal bando. In quest'ambito, ultimata la valutazione comparativa tra tutti i candidati, potrà essere attribuito un punteggio sintetico (minimo 2 - massimo 10) secondo i seguenti criteri, unitamente a considerazioni di merito: tipologia prestazioni alta punti 8-10, media 4-7, bassa 2-3;

B) Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica. Tale Area è composta dai seguenti fattori (MAX 20 punti):

1) Soggiorni di Studio e Formazione: sono complessivamente valutabili le attività in ragione della durata (non inferiore a tre mesi), del ruolo ricoperto, della tipologia qualitativa e quantitativa delle attività, del prestigio dell'istituzione frequentata durante tutta la carriera. Non sono valutabili i tirocini obbligatori. Va, altresì, ivi apprezzato il conseguimento di attestato di idoneità manageriale in sanità presso istituzioni autorizzate al rilascio;

2) Attività Didattica: è complessivamente valutabile l'attività relativa all'ultimo decennio e, a seguito di una valutazione comparativa tra tutti i candidati, viene assegnato il punteggio, avuto il debito apprezzamento per la tipologia dell'attività didattica, per la coerenza della disciplina, dell'impegno quantitativo, del prestigio istituzionale delle scuole presso cui è stata condotta;

3) Partecipazione ad Eventi Scientifici in qualità di Relatore: è complessivamente valutabile in ragione della rilevanza dell'evento celebratosi negli ultimi dieci anni, dell'impatto e del valore culturale, della rilevanza di riferimento (locale, regionale, nazionale, internazionale) nonché dell'impegno quantitativo profuso;

4) Produzione Scientifica e Attività di Ricerca: sono complessivamente valutabili le pubblicazioni indicizzate inerenti alla disciplina e in ragione della qualità e quantità della produzione scientifica degli ultimi dieci anni. In questo ambito è apprezzata anche la partecipazione ad attività di ricerca scientifica (studi clinici, trial, sperimentazioni, etc) nonché il possesso del titolo di Dottore di Ricerca;

5) continuità temporale dell'attività pubblicistica e di ricerca: la Commissione opera una valutazione complessiva dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso degli ultimi dieci anni, basandosi sulla sua continuità e degli agganci con le tematiche inerenti alla disciplina della struttura messa a concorso.

A ciascuna delle superiori voci è attribuibile un massimo di 4 punti a fronte di un minimo di 2 punti per un totale complessivo di punti 20.

La Commissione per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun fattore di valutazione dell'Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica può utilmente fare riferi-

mento ai seguenti criteri: fascia di merito alta valutata punti 4, fascia di merito media punti 3, fascia di merito bassa punti 2.

In riferimento al colloquio, il punteggio minimo necessario per conseguire l'idoneità è 35/50. La valutazione del curriculum precede il colloquio. I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato con PEC e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda, valevole ad ogni effetto di notifica. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico con la libera presenza di tutti i candidati interessati. Il colloquio verterà per ciascun candidato su un argomento relativo agli aspetti professionali inerenti alla disciplina e su un argomento relativo agli aspetti organizzativo-gestionali, estratti di volta in volta da ciascun candidato da un doppio elenco di argomenti, redatti dalla Commissione, immediatamente prima dell'inizio dei lavori di audizione dei candidati, tenendo presente il profilo soggettivo e oggettivo previsto dal bando nonché assicurando un uguale grado di difficoltà per tutti i candidati. La Commissione, d'intesa con i candidati, può valutare di mettere a sorteggio anche la lettera iniziale del cognome da cui far partire l'ordine del colloquio oppure procedere in ordine alfabetico. Alla fine di ogni colloquio, la Commissione, a porte chiuse, esprimerà la propria valutazione. Ulteriormente, con riferimento alle modalità di espletamento e ai criteri di valutazione del colloquio, per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applica quanto previsto dal d.a. reg. 305/2023 del 07/04/2023.

In alternativa al colloquio, la Commissione può decidere di assegnare contemporaneamente a tutti i concorrenti i temi secondo le modalità di espletamento del colloquio, concedendo il termine di un'ora, per scrivere una traccia sull'argomento sorteggiato di volta in volta da ciascuno, che verrà poi discussa e approfondita in sede di colloquio. La traccia scritta costituisce elemento di valutazione, contribuendo alla definizione del relativo punteggio massimo.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa, una graduatoria finale di merito e trasmette al Direttore Generale tutti gli atti della procedura. Il Direttore Generale conferirà l'incarico, con atto formale, al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente cui è stato conferito l'incarico, si procede allo scorrimento della graduatoria. L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile; dà titolo al trattamento economico previsto dal vigente CCNL Area Sanità per i Dirigenti Medici con incarico di direzione di struttura complessa. Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, in regola con le disposizioni di legge, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico. L'incaricato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ASP.

Per tutto quanto non contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di cui al d.a.reg. 305/2023, al d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., al d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al D.P.R. 484/1997, al CCNL vigente dell'Area Sanità, nonché alle ulteriori disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia. La procedura si concluderà entro massimo mesi sei dalla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione. Il Direttore Generale si riserva, altresì, di reiterare l'indizione nel caso che, entro la data di scadenza dell'avviso, siano pervenute un numero di candidature inferiore a quattro. L'ASP di Messina si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso in forma integrale, nonché ogni altro atto e fase riguardante la presente procedura, compresi i curriculum dei candidati partecipanti, nel rispetto della privacy, saranno pubblicati sul sito Internet Aziendale www.asp.messina.it - Sez. Concorsi.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 i dati personali saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione del concorso, anche attraverso procedure informatizzate, e per la gestione dell'eventuale istaurazione del rapporto di lavoro, a cura delle persone individuate a tali scopi. I candidati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679. Titolare del trattamento è l'ASP di Messina. Con la partecipazione al bando, i candidati prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli particolari. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Personale Dipendente, sito in Messina, Via La Farina n.263, tel. 090/3652752-2758, o consultare il sito Internet aziendale www.asp.messina.it - Sez. Concorsi.

Il direttore generale: Cucci

N. 32

C19 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI MESSINA

*Conferimento di n. 1 incarico quinquennale di dirigente farmacista
con incarico di direzione di struttura complessa
vigilanza sulle farmacie convenzionate e distributori -*

Disciplina: Farmaceutica territoriale-Dipartimento del farmaco – ASP di Messina

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 2481/DG del 5/5/2026, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Decreto Legislativo 30.12.1992 n.502 e ss.mm.ii.;

Visto il D.L. n. 158/2012 convertito in L. n. 189/2012;
Visto il D.P.R. 10.12.1997 n. 484;
Visto il D.M. 30.1.1998 e 31.01.98 e ss.mm.ii.;
Visto l'art. 20 della legge 5/8/2022 n. 118
Visto il Decreto Assessoriale regionale n. 305 del 7/4/2023 di aggiornamento delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C;
Vista la deliberazione n.1881/CS del 8/5/2023 di recepimento delle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. 305/2023;

È INDETTO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente Farmacista con incarico di direzione di Struttura Complessa Vigilanza sulle Farmacie Convenzionate e Distributori-disciplina : Farmaceutica Territoriale-Dipartimento del Farmaco-ASP Messina.

Ruolo: SANITARIO. Profilo Professionale: Dirigente Farmacista con incarico di Direzione di Struttura Complessa. Area funzionale: Dipartimento del Farmaco. Disciplina: Farmaceutica Territoriale. L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'articolo 15 del Decreto Legislativo 502/92 e ss. mm. ii.

Fabbisogno

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina estende la sua competenza su tutto il territorio della Città Metropolitana di Messina, è articolata in otto Distretti sanitari: Mistretta, Sant'Agata M.llo, Patti, Barcellona P.G., Lipari (Arcipelago Eoliano), Milazzo, Messina e Taormina. La Struttura complessa di Vigilanza sulle farmacie convenzionate e sui Distributori è una articolazione del Dipartimento funzionale del Farmaco. Ha competenza su tutto il territorio della Provincia di Messina e specificatamente sulle seguenti strutture: Farmacie di comunità, Farmacie ospedaliere, Parafarmacie, Aziende grossiste e depositarie di medicinali e gas medicali, Case di Cura, Residenze Sanitarie Assistite (RSA) ed Istituti di pena.

Profilo oggettivo
Principali attività della U.O.C.

L'Unità Operativa svolge attività di istruzione ed emanazione dei seguenti provvedimenti autorizzativi relativi alle farmacie di comunità del territorio provinciale: Trasferimento titolarità (gestione individuale e gestione societaria), Gestione ereditaria provvisoria, gestione fallimentare provvisoria, trasferimento locali, apertura nuova sede farmaceutica, variazione della direzione tecnica responsabile, turni di servizio, ferie e chiusure settimanali.

Provvede all'istruzione dei provvedimenti autorizzativi regionali relativi alle Aziende grossiste e depositarie di medicinali e gas medicali (distributori intermedi), Farmacie di comunità in autorizzazione provvisoria, Dispensari Farmaceutici, Presidi Farmaceutici di Emergenza e di vendita on line dei farmaci SOP e OTC da parte delle farmacie di comunità e delle parafarmacie presenti sul territorio di competenza. Svolge attività di vigilanza attraverso periodiche visite ispettive da parte di apposita commissione nominata dal Direttore Generale ASP Messina sulle seguenti strutture presenti nel territorio della Provincia di Messina: Farmacie di comunità, Parafarmacie, Aziende grossiste e depositarie di medicinali e di gas medicali. Svolge attività di vigilanza sulle Case di cura, RSA (Residenze Sanitarie Assistite) ed Istituti di pena, per quanto attiene alla corretta gestione del farmaco, con particolare riferimento alla gestione delle preparazioni stupefacenti di cui al d.p.r. 309/90 e s.m.i.

Provvede alla verifica delle tasse di concessione governative regionali annuali dovute dalle farmacie di comunità, alla tenuta e gestione dei registri concernenti i titolari, direttori responsabili, collaboratori e praticanti delle farmacie di comunità, al rilascio di certificazioni nelle materie di competenza (stato di servizio farmacisti, ruralità titolarità, disagiata residenza etc.)

Provvede a tutti gli adempimenti connessi alla procedura di affidamento in custodia dei farmaci stupefacenti scaduti, presso le farmacie di comunità e ospedaliere, Aziende grossiste di medicinali e Case di cura del territorio di competenza ed al controllo ed alla vidimazione dei relativi registri di carico e scarico delle sostanze stupefacenti in dotazione alle suddette strutture.

Svolge attività di verifica e monitoraggio delle prescrizioni di preparazioni magistrali a base di cannabis ad uso medico a carico del SSR e provvede alla successiva autorizzazione per la dispensazione da parte delle farmacie di comunità convenzionate.

Svolge attività di farmacovigilanza con gestione delle segnalazioni di reazioni avverse ai farmaci (ADR) provenienti dagli operatori sanitari e dai cittadini e dei relativi follow up, attività di tutoraggio ai farmacisti borsisti monitors ed attività finalizzate ad implementare la cultura della segnalazione ed a potenziare la Rete Nazionale di Farmacovigilanza (RFN) a livello locale. Attività di informazione e documentazione sul farmaco ad operatori sanitari e cittadini.

Svolge attività di dispositivo-vigilanza con valutazione e validazione delle segnalazioni di incidente e di mancato incidente relativi all'uso di dispositivi medici (DM) e dispositivi medico diagnostici in vitro (IVD). Provvede a tutti gli adempimenti connessi alla revisione delle piante organiche delle farmacie di comunità (Conferenze dei servizi) ed alla gestione dell'anagrafica e credenziali relative alle farmacie di comunità sul Sistema Tessera Sanitaria.

Svolge attività di monitoraggio delle prestazioni analitiche diagnostiche e di telemedicina effettuate con l'utilizzo di dispositivi strumentali e verifica dei requisiti strutturali dei locali ad esse destinati presso le farmacie di comunità (Farmacia e Servizi - d.lgv 03/10/2009 n. 153).

Profilo Soggettivo

Al Direttore della U.O.C. Vigilanza sulle Farmacie convenzionate e sui distributori sono richieste:
- Conoscenze e competenze tecnico-organizzative ed esperienze qualificanti

- Conoscenza approfondita della Legislazione farmaceutica vigente con particolare riferimento alle norme che regolamentano l'attività farmaceutica ed una corretta gestione del farmaco nelle Farmacie di comunità, nelle Aziende Grossiste e depositarie di medicinali e di gas medicali, nelle Parafarmacie, nelle Case di cura e negli RSA.

- Competenze approfondite di tutte norme che regolamentano la gestione dei farmaci stupefacenti presso le Farmacie di comunità, le Farmacie ospedaliere, le Aziende grossiste e depositarie di medicinali e le Case di cura del territorio di competenza.

- Conoscenza delle realtà territoriali della Provincia di Messina, in considerazione della sua articolazione e vastità con la presenza di 108 Comuni e di 246 farmacie di comunità capillarmente distribuite.

- Capacità organizzative e di coordinamento delle attività della Commissione di vigilanza sulle farmacie di comunità e sui distributori intermedi ai sensi degli art.li 111 e 127 del T.U.LL.SS., con pianificazione delle visite ispettive, preventive, ordinarie e straordinarie presso le strutture di competenza, individuando le priorità, le procedure ed i criteri di rotazione.

- Capacità di relazione ed interlocuzione con le Istituzioni nazionali e regionali, Enti ed Associazioni coinvolte nello svolgimento delle attività di competenza, ed in particolare l'Assessorato della Salute Regionale, gli Ordini Professionali dei Farmacisti e dei Medici, I Comuni, le associazioni sindacali di categoria, le Forze di Polizia (NAS, Guardia di Finanza etc.).

- Capacità di organizzazione e di coordinamento di tutte le attività relativa alla Farmacovigilanza ed alla Dispositivo-vigilanza, finalizzate al potenziamento della Rete Nazionale di Farmacovigilanza, con la promozione di iniziative finalizzate a promuovere la cultura della segnalazione, da parte degli operatori sanitari e dei cittadini, delle reazioni avverse ai farmaci (ADR) ed agli incidenti da dispositivi medici (DM).

- Conoscenze tecnico amministrative relative all'istruttoria ed all'emanazione dei provvedimenti autorizzativi di competenza riguardanti le Farmacie di comunità, le Aziende Grossiste e depositarie di medicinali e gas medicali e le parafarmacie (trasferimento titolarità in gestione individuale e societaria, trasferimento locali, gestione ereditaria provvisoria e gestione fallimentare, variazione direzione tecnica, turni di servizio, ferie e chiusure settimanali, indennità di disagiata residenza farmacie rurali, vendita on line farmaci SOP e OTC, Farmacia dei Servizi).

- Competenze in tema di programmazione, controllo e monitoraggio nell'erogazione delle attività della U.O.C. in relazione al budget assegnato, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

- Capacità relazionali e comunicative atte a favorire un clima di fiducia collaborativo, una positiva soluzione dei conflitti, a promuovere la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nella Unità operativa e l'integrazione con le altre strutture aziendali e interlocutori esterni.

- Capacità di gestione delle risorse umane, capacità di leadership orientata alla valorizzazione dell'apporto individuale alla performance da parte delle singole professionalità afferenti alla Unità Operativa

- Conoscenza delle normative con particolare riguardo alle tematiche riguardanti la privacy, la trasparenza e l'anticorruzione.

Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'idoneità fisica all'impiego è accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 DPR 484/1997, ed esattamente:

a) iscrizione all'albo professionale dei Farmacisti;

b) Anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima;

c) attestato di formazione manageriale.

L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato al primo corso utile, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 D.L.vo 502/92.

d) curriculum ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.P.R.484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R. 484/97.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità di presentazione della domanda e documenti da allegare.

La domanda di partecipazione deve essere compilata ed inviata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.asp.messina.it - sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente

bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami (GURI). Tale termine è perentorio. Alla scadenza del termine stabilito il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto nel bando. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. A ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Alcune delle informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il candidato deve allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità, in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni allegate.

Il candidato all'atto della registrazione, ai fini della presentazione della domanda, deve obbligatoriamente indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), che deve essere personale e che questa Amministrazione utilizzerà in via esclusiva per ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, con piena efficacia di notifica e presunzione di conoscenza degli atti trasmessi per ogni effetto. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni della PEC indicata in sede di presentazione della domanda e, contestualmente, è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica unicamente al candidato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni delle PEC o per la tardiva comunicazione della variazione della PEC precedentemente comunicata, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato, per altre cause di mancato recapito delle comunicazioni non imputabili a questa Amministrazione (a mero titolo esemplificativo, mancato rinnovo della PEC o rifiuto della comunicazione per casella piena). Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare le proprie generalità, la residenza, i requisiti generali e specifici, nonché i seguenti dati:

- 1) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 2) le eventuali condanne penali riportate;
- 3) i titoli di studio posseduti;
- 4) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 5) servizi prestati presso P.A. ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono, altresì, allegare una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti specifici previsti dal paragrafo "REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE" ai punti a) e b). Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto di valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali corsi di aggiornamento, relazioni, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono valutabili dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in un'unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con un solo titolo ed allegare il corrispondente certificato o la corrispondente autocertificazione in formato elettronico (pdf). L'inserimento cumulativo di più titoli, benché appartenenti alla medesima categoria, in una sola voce/record/riga consentirà la valutazione di un solo titolo. Le dichiarazioni sostitutive allegate possono essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già correttamente inseriti nelle apposite voci della piattaforma informatica. Gli eventuali titoli non inseriti nelle apposite voci della piattaforma e inseriti in dichiarazioni sostitutive allegate alla domanda di partecipazione non saranno valutabili; potranno essere valutati solamente qualora la Commissione accerti che il titolo non sia assolutamente riconducibile ad alcuna delle voci previste nella piattaforma informatica.

La Commissione valuterà esclusivamente i servizi, titoli, corsi etc. stabiliti dal presente bando, inseriti dai candidati nelle rispettive voci della piattaforma informatica, secondo le modalità descritte.

Il candidato dovrà compilare le righe relative al possesso dei titoli riconducibili al contenuto del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997, inserendo quanto di seguito indicato:

- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime negli ultimi 10 anni di carriera antecedenti la pubblicazione dell'avviso nella GURI ("Tipologia delle Istituzioni e delle Prestazioni" - allegare file pdf dimensione massima 15 MB ("Pdf Max 15 MB"));

- la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti relative al periodo di cui al superiore punto ("Posizione Funzionale" -allegare Pdf Max 15 MB). Non sarà oggetto di ulteriore valutazione l'anzianità di servizio requisito di ammissione;

- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività professionale/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità, relativa al periodo di cui al superiore punto, firmata dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di apparte-

nenza, relativa al singolo periodo, pena la non valutabilità (“Tipologia Qualitativa e Quantitativa delle Prestazioni del Candidato” - allegare Pdf Max 15 MB);

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori. In questa sezione va, altresì, inserito l’attestato di idoneità manageriale in sanità presso istituzioni autorizzate al rilascio (“Soggiorni di Studio e Formazione”; allegare Pdf Max 15 MB);

- l’attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario relativa al decennio antecedente la pubblicazione dell’avviso nella GURI (“Attività Didattica” - allegare Pdf Max 15 MB);

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all’estero, in qualità di docente, relatore, responsabile scientifico negli ultimi dieci anni (“Partecipazione ad Eventi Scientifici in qualità di Relatore” - allegare Pdf Max 15 MB);

- la produzione scientifica, negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione dell’avviso nella GURI, valutata in relazione all’attinenza, alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell’accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica; con lo stesso criterio verrà valutata l’attività di ricerca nell’ambito di qualificati studi di livello regionale e sovraregionale e il ruolo ricoperto nell’ambito delle società scientifiche. In questa sezione va, altresì, inserito il possesso del titolo di dottore di ricerca (“Produzione Scientifica e Attività Di Ricerca” - allegare, per ciascuna riga, Pdf Max 15 MB).

Commissione di valutazione - Adempimenti - Criteri di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell’Azienda, membro di diritto, e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell’incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l’Azienda interessata alla copertura del posto. I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall’insieme degli elenchi regionali dei Direttori Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente ad eccezione del Direttore Sanitario. Ove possibile, dovrà essere assicurata l’effettiva parità di genere. Il sorteggio è pubblico e sarà espletato nel rispetto delle modalità previste dall’art. 15 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. La Commissione per la procedura del sorteggio sarà nominata dal Direttore Generale di questa Azienda e sarà composta da tre dipendenti del Ruolo Amministrativo, di cui uno con funzioni di Presidente e uno anche con funzioni di Segretario. Il sorteggio avverrà alle ore 9:30 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nei locali della Direzione Generale dell’ASP di Messina- Via La Farina 263/N. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà alle ore 9:30 del primo giorno utile non festivo. Concluse le suddette operazioni, il Direttore Generale provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della Commissione, che sarà pubblicato sul sito internet dell’Azienda. Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati di Struttura Complessa. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente. La Commissione riceve dall’Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell’analisi comparativa del curriculum, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell’attività svolta, dell’aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

La Commissione, per la valutazione del curriculum e per il colloquio, ha a disposizione un totale di 100 punti, così suddivisi:

- curriculum: 50/100 (cinquanta su cento punti complessivi);
- colloquio: 50/100 (cinquanta su 100 punti complessivi).

L’assegnazione dei punteggi da parte della Commissione deve comunque garantire che gli elementi inerenti all’attività professionale di cui alla lettera A) che segue, assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati. A tal fine sono stabilite, distinti per aree, i seguenti fattori del curriculum:

A) Area delle esperienze professionali, comprendente i fattori (MAX 30 punti):

1) Tipologia delle Istituzioni e delle Prestazioni: il punteggio è attribuito con riferimento alla tipologia delle istituzioni e alla tipologia delle prestazioni (relative alla disciplina e al livello di riferimento regionale espresso dalla struttura) erogate dalle strutture medesime, facendo riferimento alla tipologia aziendale di cui alla L.R. n. 5/2009 e all’attuale Rete Ospedaliera, di cui al D.A. Salute n. 22/2019 e ss.mm.ii. (in sequenza crescente, le strutture che ricadano in presidi ospedalieri privati, pubblici di base, DEA di I livello, IRCCS, DEA di II livello, Policlinici Universitari, Ospedali di Riferimento Nazionale), che classifica i presidi ospedalieri attivi nella Regione Siciliana. A discrezione della Commissione tale classificazione scalare può essere variata in ragione del profilo richiesto. Per le attività svolte al di fuori della regione si farà riferimento ad analoghi documenti ufficiali di classificazione. Nel caso di servizio prestato in strutture di diversa fascia durante il periodo oggetto di valutazione, la commissione valuterà discrezionalmente sulla base delle attività svolte in rapporto alla durata nello specifico servizio, nel rispetto dei criteri che di seguito si riportano: tipologia istituzioni alta punti 4-5, media punti 2-3, bassa punti 1; tipologia prestazioni alta punti 4-5, media punti 2-3, bassa punti 1.

Per ciascuno dei due item la Commissione potrà assegnare punteggi che vanno da un minimo di 1 a un massimo di 5, rientrando nel range previsto: minimo 2 e massimo 10 punti;

2) Posizione Funzionale: è valutabile il servizio svolto nella disciplina oggetto dell’incarico o in disciplina equipollente, nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell’avviso, restando inteso che verrà detratto il punteggio relativo ai 7/10 anni di anzianità nella disciplina, requisito di ammissione, quando

ricadente nel periodo oggetto di valutazione. Il punteggio verrà attribuito in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 484/1997, in armonia con le linee di indirizzo regionali e nazionali. Si farà riferimento ai seguenti criteri: punti 1 per anno per titolare di UOC o di Dipartimento; punti 0,7 per anno per il titolare di UOSD o Responsabile de facto (individuato con provvedimento formale); punti 0,5 per anno per il titolare di UOS; punti 0,3 per anno per l'incarico di alta professionalità; punti 0,1 per anno per il dirigente medico con incarico iniziale o per attività presso presidi ospedalieri accreditati con formula di contratto libero-professionale. Le frazioni mensili (considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a giorni quindici) verranno computate in dodicesimi dell'intero. A tale fattore possono essere attribuiti massimo 10 punti;

3) Tipologia Qualitativa e Quantitativa delle Prestazioni del Candidato: nei riguardi della casistica presentata dal candidato e relativa all'ultimo decennio, viene assegnata privilegiata considerazione al volume ed alla complessità delle prestazioni in relazione al profilo soggettivo e oggettivo richiesto dal bando. In quest'ambito, ultimata la valutazione comparativa tra tutti i candidati, potrà essere attribuito un punteggio sintetico (minimo 2 - massimo 10) secondo i seguenti criteri, unitamente a considerazioni di merito: tipologia prestazioni alta punti 8-10, media 4-7, bassa 2-3;

B) Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica. Tale Area è composta dai seguenti fattori (MAX 20 punti):

1) Soggiorni di Studio e Formazione: sono complessivamente valutabili le attività in ragione della durata (non inferiore a tre mesi), del ruolo ricoperto, della tipologia qualitativa e quantitativa delle attività, del prestigio dell'istituzione frequentata durante tutta la carriera. Non sono valutabili i tirocini obbligatori. Va, altresì, ivi apprezzato il conseguimento di attestato di idoneità manageriale in sanità presso istituzioni autorizzate al rilascio;

2) Attività Didattica: è complessivamente valutabile l'attività relativa all'ultimo decennio e, a seguito di una valutazione comparativa tra tutti i candidati, viene assegnato il punteggio, avuto il debito apprezzamento per la tipologia dell'attività didattica, per la coerenza della disciplina, dell'impegno quantitativo, del prestigio istituzionale delle scuole presso cui è stata condotta;

3) Partecipazione ad Eventi Scientifici in qualità di Relatore: è complessivamente valutabile in ragione della rilevanza dell'evento celebratosi negli ultimi dieci anni, dell'impatto e del valore culturale, della rilevanza di riferimento (locale, regionale, nazionale, internazionale) nonché dell'impegno quantitativo profuso;

4) Produzione Scientifica e Attività di Ricerca: sono complessivamente valutabili le pubblicazioni indicizzate inerenti alla disciplina e in ragione della qualità e quantità della produzione scientifica degli ultimi dieci anni. In questo ambito è apprezzata anche la partecipazione ad attività di ricerca scientifica (studi clinici, trial, sperimentazioni, etc) nonché il possesso del titolo di Dottore di Ricerca;

5) continuità temporale dell'attività pubblicistica e di ricerca: la Commissione opera una valutazione complessiva dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso degli ultimi dieci anni, basandosi sulla sua continuità e degli agganci con le tematiche inerenti alla disciplina della struttura messa a concorso.

A ciascuna delle superiori voci è attribuibile un massimo di 4 punti a fronte di un minimo di 2 punti per un totale complessivo di punti 20.

La Commissione per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun fattore di valutazione dell'Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica può utilmente fare riferimento ai seguenti criteri: fascia di merito alta valutata punti 4, fascia di merito media punti 3, fascia di merito bassa punti 2.

In riferimento al colloquio, il punteggio minimo necessario per conseguire l'idoneità è 35/50. La valutazione del curriculum precede il colloquio. I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato con PEC e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda, valevole ad ogni effetto di notifica. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico con la libera presenza di tutti i candidati interessati. Il colloquio verterà per ciascun candidato su un argomento relativo agli aspetti professionali inerenti alla disciplina e su un argomento relativo agli aspetti organizzativo-gestionali, estratti di volta in volta da ciascun candidato da un doppio elenco di argomenti, redatti dalla Commissione, immediatamente prima dell'inizio dei lavori di audizione dei candidati, tenendo presente il profilo soggettivo e oggettivo previsto dal bando nonché assicurando un uguale grado di difficoltà per tutti i candidati. La Commissione, d'intesa con i candidati, può valutare di mettere a sorteggio anche la lettera iniziale del cognome da cui far partire l'ordine del colloquio oppure procedere in ordine alfabetico. Alla fine di ogni colloquio, la Commissione, a porte chiuse, esprimerà la propria valutazione. Ulteriormente, con riferimento alle modalità di espletamento e ai criteri di valutazione del colloquio, per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applica quanto previsto dal d.a. reg. 305/2023 del 07/04/2023.

In alternativa al colloquio, la Commissione può decidere di assegnare contemporaneamente a tutti i concorrenti i temi secondo le modalità di espletamento del colloquio, concedendo il termine di un'ora, per scrivere una traccia sull'argomento sorteggiato di volta in volta da ciascuno, che verrà poi discussa e approfondita in sede di colloquio. La traccia scritta costituisce elemento di valutazione, contribuendo alla definizione del relativo punteggio massimo.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa, una graduatoria finale di merito e trasmette al Direttore Generale tutti gli atti della procedura. Il Direttore Generale conferirà l'incarico, con atto formale, al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente cui è stato conferito l'incarico, si procede allo scorrimento della

graduatoria. L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile; dà titolo al trattamento economico previsto dal vigente CCNL Area Sanità per i Dirigenti Medici con incarico di direzione di struttura complessa. Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, in regola con le disposizioni di legge, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico. L'incaricato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ASP.

Per tutto quanto non contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di cui al d.a.reg. 305/2023, al d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., al d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al D.P.R. 484/1997, al CCNL vigente dell'Area Sanità, nonché alle ulteriori disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia. La procedura si concluderà entro massimo mesi sei dalla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione. Il Direttore Generale si riserva, altresì, di reiterare l'indizione nel caso che, entro la data di scadenza dell'avviso, siano pervenute un numero di candidature inferiore a quattro. L'ASP di Messina si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso in forma integrale, nonché ogni altro atto e fase riguardante la presente procedura, compresi i curriculum dei candidati partecipanti, nel rispetto della privacy, saranno pubblicati sul sito Internet Aziendale www.asp.messina.it- Sez. Concorsi.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 i dati personali saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione del concorso, anche attraverso procedure informatizzate, e per la gestione dell'eventuale istaurazione del rapporto di lavoro, a cura delle persone individuate a tali scopi. I candidati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679. Titolare del trattamento è l'ASP di Messina. Con la partecipazione al bando, i candidati prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli particolari.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Personale Dipendente, sito in Messina, Via La Farina n.263, tel. 090/3652752-2607-2758, o consultare il sito Internet aziendale www.asp.messina.it- Sez. Concorsi.

Il direttore generale: Cucci

N. 33

C27 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI MESSINA

*Conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa
modulo dipartimentale salute mentale adulti – Barcellona-Patti*

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n.2021/DG del 15/4/2026, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Decreto Legislativo 30.12.1992 n.502 e ss.mm.ii.;

Visto il D.L. n. 158/2012 convertito in L. n. 189/2012;

Visto il D.P.R. 10.12.1997 n. 484;

Visto il D.M. 30.1.1998 e 31.01.98 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 20 della legge 5/8/2022 n. 118

Visto il Decreto Assessoriale regionale n. 305 del 7/4/2023 di aggiornamento delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C;

Vista la deliberazione n.1881/CS del 8/5/2023 di recepimento delle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. 305/2023;

È INDETTO

Aviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direttore Medico di Struttura Complessa Modulo Dipartimentale SALUTE MENTALE ADULTI BARCELLONA-PATTI- ASP di Messina- Ruolo: SANITARIO. Profilo Professionale: MEDICI.

Posizione Funzionale: Dirigente Medico con incarico di Direzione di Struttura Complessa.

Area funzionale: Area Medica e delle Specialità Mediche

Disciplina: PSICHIATRIA

L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'articolo 15 del Decreto Legislativo 502/92 e ss. mm. ii.

Fabbisogno

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina estende la sua competenza su tutto il territorio della provincia di Messina è organizzata in otto distretti sanitari territoriali. Assicura l'assistenza ospedaliera con sette presidi ospedalieri.

Profilo oggettivo

La struttura complessa Modulo Dipartimentale Salute Mentale Adulti Barcellona-Patti cui afferisce l'UOS SPDC (Patti) fa parte del Dipartimento Strutturale di Salute Mentale. Il Modulo Dipartimentale Salute Mentale Barcellona-Patti fornisce prestazioni sanitarie con la presa in carico dei bisogni di salute mentale della popolazione adulta di riferimento, operando per la prevenzione la cura e la riabilitazione di ogni forma di disagio associato a patologia psichiatrica. La struttura in oggetto eroga le pre-

stazioni sanitarie mediante le proprie articolazioni previste da normativa nazionale e regionale e precisamente: UOS Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura Patti con 15 posti letto, Centro Salute Mentale (Barcellona), ambulatori periferici (Patti, Falcone, Novara di Sicilia, Montalbano E.), centro diurno, strutture residenziali STaR (Villa Turchese, Villa Dorata), Comunità Terapeutiche Assistite (Terme Vigliatore).

Governo clinico

Il Direttore della Struttura Complessa definisce e condivide, con i dirigenti medici, i dirigenti psicologi e il personale del comparto della struttura, modalità organizzative- operative finalizzate al miglioramento delle qualità delle prestazioni, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici redatte secondo le migliori più moderne evidenze scientifiche.

Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dell'azienda, nonché per l'analisi dell'efficacia delle prestazioni erogate e la sicurezza del paziente.

Caratteristiche organizzative

Il Direttore della Struttura Complessa definisce di concerto con il personale l'assetto organizzativo interno per la corretta gestione dell'attività, in maniera da garantire un uso ottimale dello stesso, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Direzione di Dipartimento.

Il direttore propone al Direttore Sanitario tramite il Direttore del Dipartimento elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi all'unità operativa complessa e lo supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali.

Caratteristiche tecnico scientifiche:

Il Direttore della Struttura Complessa promuove lo sviluppo delle competenze interne attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interne ed esterna sulle tematiche riguardanti le metodologie, di prevenzione di cura e riabilitazione, relativi alla disciplina del personale della struttura verificandone il grado di apprendimento.

Promuove assicura la corretta applicazione di percorsi assistenziali o linee di produzione innovative finalizzate all'ottimizzazione del processo di cura.

Profilo soggettivo

Nell'ambito delle competenze professionali il direttore della struttura complessa deve dimostrare di possedere:

- esperienza documentata e verificabile e maturata nei diversi ambiti della disciplina psichiatrica (attività cliniche di diagnosi, cura, riabilitazione e prevenzione);

- comprovata esperienza e capacità di gestire e promuovere la cura dei pazienti nei diversi regimi assistenziali: in regime di ricovero (volontario o in trattamento sanitario obbligatorio), di assistenza e cura ambulatoriale nel centro salute mentale, in strutture di semi residenzialità diurna e di residenzialità e in regime di sostegno alla domiciliarità;

- capacità di gestire l'UOS SPDC in un'ottica di coordinamento e di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane e dei posti letto;

- capacità di definire, monitorare protocolli e piani operativi per la gestione di situazioni complesse (problemi di comorbidità con dipendenze e disabilità, salute mentale in soggetti adulti);

- capacità di attuare il monitoraggio degli eventi avversi e degli eventi sentinella, adottando le procedure e le politiche aziendali del rischio clinico specifico e della sicurezza dei pazienti.

Nell'ambito della competenza manageriale, il direttore deve possedere la capacità:

- di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, l'organizzazione e il controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e degli indirizzi operativi del dipartimento di appartenenza;

- di gestire le risorse umane e tecnologiche attribuite alla struttura in relazione agli obiettivi annualmente assegnati secondo il sistema di budget;

- di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali ai comportamenti organizzativi e ai risultati raggiunti;

- di gestire i conflitti, favorendo un ottimale clima organizzativo interno e nei rapporti con le altre strutture;

Nell'ambito delle conoscenze scientifiche il direttore della struttura complessa deve possedere:

- conoscenza dei Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali, standardizzate multidisciplinari, secondo le normative nazionali e regionali in ambito psichiatrico;

- conoscenza di linee guida e protocolli terapeutici assistenziali inerenti la disciplina.

Attitudini:

Il governo complessivo della Struttura Complessa richiede una figura abile a comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per la necessità, del responsabile dell'UOC Modulo Dipartimentale di Salute Mentale Adulti, di esprimere costante collaborazione e confronto multidisciplinare e multiprofessionale sia nella pratica clinica che nell'attività organizzativa-gestionale. Viene richiesta altresì attitudine, a instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'azienda.

Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 DPR 484/1997, ed esattamente:

a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici attestata da autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;

b) Anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima;

c) attestato di formazione manageriale.

L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato al primo corso utile, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 D.L.vo 502/92.

d) curriculum ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.P.R.484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R. 484/97.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità di presentazione della domanda e documenti da allegare.

La domanda di partecipazione deve essere compilata ed inviata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.asp.messina.it – sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami (GURI). Tale termine è perentorio. Alla scadenza del termine stabilito il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto nel bando. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. A ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Alcune delle informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il candidato deve allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità, in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni allegate.

Il candidato all'atto della registrazione, ai fini della presentazione della domanda, deve obbligatoriamente indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), che deve essere personale e che questa Amministrazione utilizzerà in via esclusiva per ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, con piena efficacia di notifica e presunzione di conoscenza degli atti trasmessi per ogni effetto. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni della PEC indicata in sede di presentazione della domanda e, contestualmente, è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica unicamente al candidato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni delle PEC o per la tardiva comunicazione della variazione della PEC precedentemente comunicata, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato, per altre cause di mancato recapito delle comunicazioni non imputabili a questa Amministrazione (a mero titolo esemplificativo, mancato rinnovo della PEC o rifiuto della comunicazione per casella piena). Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare le proprie generalità, la residenza, i requisiti generali e specifici, nonché i seguenti dati:

1) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

2) le eventuali condanne penali riportate;

3) i titoli di studio posseduti;

4) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

5) servizi prestati presso P.A. ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono, altresì, allegare una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti specifici previsti dal paragrafo "REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE" ai punti a) e b). Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto di valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali corsi di aggiornamento, relazioni, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono valutabili dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in un'unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con un solo titolo ed allegare il corrispondente certificato o la corrispondente

autocertificazione in formato elettronico (pdf). L'inserimento cumulativo di più titoli, benché appartenenti alla medesima categoria, in una sola voce/record/riga consentirà la valutazione di un solo titolo. Le dichiarazioni sostitutive allegate possono essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già correttamente inseriti nelle apposite voci della piattaforma informatica. Gli eventuali titoli non inseriti nelle apposite voci della piattaforma e inseriti in dichiarazioni sostitutive allegate alla domanda di partecipazione non saranno valutabili; potranno essere valutati solamente qualora la Commissione accerti che il titolo non sia assolutamente riconducibile ad alcuna delle voci previste nella piattaforma informatica.

La Commissione valuterà esclusivamente i servizi, titoli, corsi etc. stabiliti dal presente bando, inseriti dai candidati nelle rispettive voci della piattaforma informatica, secondo le modalità descritte.

Il candidato dovrà compilare le righe relative al possesso dei titoli riconducibili al contenuto del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997, inserendo quanto di seguito indicato:

- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime negli ultimi 10 anni di carriera antecedenti la pubblicazione dell'avviso nella GURI ("Tipologia delle Istituzioni e delle Prestazioni" - allegare file pdf dimensione massima 15 MB ("Pdf Max 15 MB"));

- la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti relative al periodo di cui al superiore punto ("Posizione Funzionale" - allegare Pdf Max 15 MB). Non sarà oggetto di ulteriore valutazione l'anzianità di servizio requisito di ammissione;

- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività professionale/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità, relativa al periodo di cui al superiore punto, firmata dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza, relativa al singolo periodo, pena la non valutabilità ("Tipologia Qualitativa e Quantitativa delle Prestazioni del Candidato" - allegare Pdf Max 15 MB);

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori. In questa sezione va, altresì, inserito l'attestato di idoneità manageriale in sanità presso istituzioni autorizzate al rilascio ("Soggiorni di Studio e Formazione"; allegare Pdf Max 15 MB);

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario relativa al decennio antecedente la pubblicazione dell'avviso nella GURI ("Attività Didattica" - allegare Pdf Max 15 MB);

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente, relatore, responsabile scientifico negli ultimi dieci anni ("Partecipazione ad Eventi Scientifici in qualità di Relatore" - allegare Pdf Max 15 MB);

- la produzione scientifica, negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione dell'avviso nella GURI, valutata in relazione all'attinenza, alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica; con lo stesso criterio verrà valutata l'attività di ricerca nell'ambito di qualificati studi di livello regionale e sovraregionale e il ruolo ricoperto nell'ambito delle società scientifiche. In questa sezione va, altresì, inserito il possesso del titolo di dottore di ricerca ("Produzione Scientifica e Attività Di Ricerca" - allegare, per ciascuna riga, Pdf Max 15 MB).

Commissione di valutazione - Adempimenti - Criteri di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda, membro di diritto, e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto. I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente ad eccezione del Direttore Sanitario. Ove possibile, dovrà essere assicurata l'effettiva parità di genere. Il sorteggio è pubblico e sarà espletato nel rispetto delle modalità previste dall'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. La Commissione per la procedura del sorteggio sarà nominata dal Direttore Generale di questa Azienda e sarà composta da tre dipendenti del Ruolo Amministrativo, di cui uno con funzioni di Presidente e uno anche con funzioni di Segretario. Il sorteggio avverrà alle ore 9:30 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nei locali della Direzione Generale dell'ASP di Messina- Via La Farina 263/N. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà alle ore 9:30 del primo giorno utile non festivo. Concluse le suddette operazioni, il Direttore Generale provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della Commissione, che sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda. Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati di Struttura Complessa. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente. La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curriculum, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

La Commissione, per la valutazione del curriculum e per il colloquio, ha a disposizione un totale di 100 punti, così suddivisi:

- curriculum: 50/100 (cinquanta su cento punti complessivi);
- colloquio: 50/100 (cinquanta su 100 punti complessivi).

L'assegnazione dei punteggi da parte della Commissione deve comunque garantire che gli elementi inerenti all'attività professionale di cui alla lettera A) che segue, assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati. A tal fine sono stabilite, distinti per aree, i seguenti fattori del curriculum:

A) Area delle esperienze professionali, comprendente i fattori (MAX 30 punti):

1) Tipologia delle Istituzioni e delle Prestazioni: il punteggio è attribuito con riferimento alla tipologia delle istituzioni e alla tipologia delle prestazioni (relative alla disciplina e al livello di riferimento regionale espresso dalla struttura) erogate dalle strutture medesime, facendo riferimento alla tipologia aziendale di cui alla L.R. n. 5/2009 e all'attuale Rete Ospedaliera, di cui al D.A. Salute n. 22/2019 e ss.mm.ii. (in sequenza crescente, le strutture che ricadano in presidi ospedalieri privati, pubblici di base, DEA di I livello, IRCCS, DEA di II livello, Policlinici Universitari, Ospedali di Riferimento Nazionale), che classifica i presidi ospedalieri attivi nella Regione Siciliana. A discrezione della Commissione tale classificazione scalare può essere variata in ragione del profilo richiesto. Per le attività svolte al di fuori della regione si farà riferimento ad analoghi documenti ufficiali di classificazione. Nel caso di servizio prestato in strutture di diversa fascia durante il periodo oggetto di valutazione, la commissione valuterà discrezionalmente sulla base delle attività svolte in rapporto alla durata nello specifico servizio, nel rispetto dei criteri che di seguito si riportano: tipologia istituzioni alta punti 4-5, media punti 2-3, bassa punti 1; tipologia prestazioni alta punti 4-5, media punti 2-3, bassa punti 1.

Per ciascuno dei due item la Commissione potrà assegnare punteggi che vanno da un minimo di 1 a un massimo di 5, rientrando nel range previsto: minimo 2 e massimo 10 punti;

2) Posizione Funzionale: è valutabile il servizio svolto nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, restando inteso che verrà detratto il punteggio relativo ai 7/10 anni di anzianità nella disciplina, requisito di ammissione, quando ricadente nel periodo oggetto di valutazione. Il punteggio verrà attribuito in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 484/1997, in armonia con le linee di indirizzo regionali e nazionali. Si farà riferimento ai seguenti criteri: punti 1 per anno per titolare di UOC o di Dipartimento; punti 0,7 per anno per il titolare di UOSD o Responsabile de facto (individuato con provvedimento formale); punti 0,5 per anno per il titolare di UOS; punti 0,3 per anno per l'incarico di alta professionalità; punti 0,1 per anno per il dirigente medico con incarico iniziale o per attività presso presidi ospedalieri accreditati con formula di contratto libero-professionale. Le frazioni mensili (considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a giorni quindici) verranno computate in dodicesimi dell'intero. A tale fattore possono essere attribuiti massimo 10 punti;

3) Tipologia Qualitativa e Quantitativa delle Prestazioni del Candidato: nei riguardi della casistica presentata dal candidato e relativa all'ultimo decennio, viene assegnata privilegiata considerazione al volume ed alla complessità delle prestazioni in relazione al profilo soggettivo e oggettivo richiesto dal bando. In quest'ambito, ultimata la valutazione comparativa tra tutti i candidati, potrà essere attribuito un punteggio sintetico (minimo 2 - massimo 10) secondo i seguenti criteri, unitamente a considerazioni di merito: tipologia prestazioni alta punti 8-10, media 4-7, bassa 2-3;

B) Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica. Tale Area è composta dai seguenti fattori (MAX 20 punti):

1) Soggiorni di Studio e Formazione: sono complessivamente valutabili le attività in ragione della durata (non inferiore a tre mesi), del ruolo ricoperto, della tipologia qualitativa e quantitativa delle attività, del prestigio dell'istituzione frequentata durante tutta la carriera. Non sono valutabili i tirocini obbligatori. Va, altresì, ivi apprezzato il conseguimento di attestato di idoneità manageriale in sanità presso istituzioni autorizzate al rilascio;

2) Attività Didattica: è complessivamente valutabile l'attività relativa all'ultimo decennio e, a seguito di una valutazione comparativa tra tutti i candidati, viene assegnato il punteggio, avuto il debito apprezzamento per la tipologia dell'attività didattica, per la coerenza della disciplina, dell'impegno quantitativo, del prestigio istituzionale delle scuole presso cui è stata condotta;

3) Partecipazione ad Eventi Scientifici in qualità di Relatore: è complessivamente valutabile in ragione della rilevanza dell'evento celebratosi negli ultimi dieci anni, dell'impatto e del valore culturale, della rilevanza di riferimento (locale, regionale, nazionale, internazionale) nonché dell'impegno quantitativo profuso;

4) Produzione Scientifica e Attività di Ricerca: sono complessivamente valutabili le pubblicazioni indicizzate inerenti alla disciplina e in ragione della qualità e quantità della produzione scientifica degli ultimi dieci anni. In questo ambito è apprezzata anche la partecipazione ad attività di ricerca scientifica (studi clinici, trial, sperimentazioni, etc) nonché il possesso del titolo di Dottore di Ricerca;

5) continuità temporale dell'attività pubblicistica e di ricerca: la Commissione opera una valutazione complessiva dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso degli ultimi dieci anni, basandosi sulla sua continuità e degli agganci con le tematiche inerenti alla disciplina della struttura messa a concorso.

A ciascuna delle superiori voci è attribuibile un massimo di 4 punti a fronte di un minimo di 2 punti per un totale complessivo di punti 20.

La Commissione per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun fattore di valutazione dell'Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica può utilmente fare riferimento ai seguenti criteri: fascia di merito alta valutata punti 4, fascia di merito media punti 3, fascia di merito bassa punti 2.

In riferimento al colloquio, il punteggio minimo necessario per conseguire l'idoneità è 35/50. La valutazione del curriculum precede il colloquio. I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato con PEC e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda, valevole ad ogni effetto di notifica. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico con la libera presenza di tutti i candidati interessati. Il colloquio verterà per ciascun candidato su un argomento relativo agli aspetti professionali inerenti alla disciplina e su un argomento relativo agli aspetti organizzativo-gestionali, estratti di volta in volta da ciascun candidato da un doppio elenco di argomenti, redatti dalla Commissione, immediatamente prima dell'inizio dei lavori di audizione dei candidati, tenendo presente il profilo soggettivo e oggettivo previsto dal bando nonché assicurando un uguale grado di difficoltà per tutti i candidati. La Commissione, d'intesa con i candidati, può valutare di mettere a sorteggio anche la lettera iniziale del cognome da cui far partire l'ordine del colloquio oppure procedere in ordine alfabetico. Alla fine di ogni colloquio, la Commissione, a porte chiuse, esprimerà la propria valutazione. Ulteriormente, con riferimento alle modalità di espletamento e ai criteri di valutazione del colloquio, per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applica quanto previsto dal d.a. reg. 305/2023 del 07/04/2023.

In alternativa al colloquio, la Commissione può decidere di assegnare contemporaneamente a tutti i concorrenti i temi secondo le modalità di espletamento del colloquio, concedendo il termine di un'ora, per scrivere una traccia sull'argomento sorteggiato di volta in volta da ciascuno, che verrà poi discussa e approfondita in sede di colloquio. La traccia scritta costituisce elemento di valutazione, contribuendo alla definizione del relativo punteggio massimo.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa, una graduatoria finale di merito e trasmette al Direttore Generale tutti gli atti della procedura. Il Direttore Generale conferirà l'incarico, con atto formale, al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente cui è stato conferito l'incarico, si procede allo scorrimento della graduatoria. L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile; dà titolo al trattamento economico previsto dal vigente CCNL Area Sanità per i Dirigenti Medici con incarico di direzione di struttura complessa. Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, in regola con le disposizioni di legge, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico. L'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ASP.

Per tutto quanto non contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di cui al d.a.reg. 305/2023, al d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., al d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al D.P.R. 484/1997, al CCNL vigente dell'Area Sanità, nonché alle ulteriori disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia. La procedura si concluderà entro massimo mesi sei dalla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione. Il Direttore Generale si riserva, altresì, di reiterare l'indizione nel caso che, entro la data di scadenza dell'avviso, siano pervenute un numero di candidature inferiore a quattro. L'ASP di Messina si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso in forma integrale, nonché ogni altro atto e fase riguardante la presente procedura, compresi i curriculum dei candidati partecipanti, nel rispetto della privacy, saranno pubblicati sul sito Internet Aziendale www.asp.messina.it - Sez. Concorsi.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 i dati personali saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione del concorso, anche attraverso procedure informatizzate, e per la gestione dell'eventuale istaurazione del rapporto di lavoro, a cura delle persone individuate a tali scopi. I candidati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679. Titolare del trattamento è l'ASP di Messina. Con la partecipazione al bando, i candidati prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli particolari. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Personale Dipendente, sito in Messina, Via La Farina n.263, tel. 090/3652752-2758, o consultare il sito Internet aziendale www.asp.messina.it - Sez. Concorsi.

Il direttore generale: Cucci

N. 34

C28 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI RAGUSA

*Selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione
dell'incarico quinquennale di direttore di struttura complessa
dell'U.O.C. Ortopedia e traumatologia P.O. Giovanni Paolo - II Ragusa*

Si rende noto che con delibera n. 834 del 17/04/2026 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico di direttore di struttura complessa della seguente Unità Operativa Complessa:

DEA I livello Ragusa
Area Ospedaliera
- U.O.C Ortopedia e Traumatologia P.O Giovanni Paolo II Ragusa - disciplina di accesso Ortopedia e Traumatologia

L'incarico di durata quinquennale, rinnovabile, sarà conferito dal Direttore Generale, con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 comma 7 bis del D.Lgs n. 502/1992 come modificato dall'art. 20 della legge 5/8/2022 n.118, dal D.P.R 483/97 e dal D.P.R. n. 484/1997, dal Regolamento Aziendale approvato con delibera n.1270 del 31/05/2023 con il quale sono state recepite le nuove linee guida definite dall'Assessorato Regionale della Salute con D.A. n. 305/2023 del 07/04/2023 a seguito delle modifiche apportate dall'art. 20 della legge del 5/8/2022 n.118 (GU n.188 del 12/8/2022) all'art.15 del Dlgs 502/92, comma 7 bis "Aggiornamento delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa (U.O.C) a dirigenti sanitari (Area medica, Veterinaria e del ruolo sanitario) nelle Aziende del Servizio Sanitario Regionale in attuazione dell'art. 20 della legge 5 agosto 2022", per come modificato dall' art. 4 comma 1 lett. d) del DL n. 158/2012 convertito con modificazioni dalla legge 189/2012.

Alla presente procedura si applica altresì: la legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, la legge 15/05/1997 n. 127, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28/12/2000 n. 445 e all'art. 15, comma 1, della legge 12/11/2011 n. 183, art. 13 del Regolamento UE 2016/6712 e tutta la norma

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D.Lgs n. 165/2001 e D.Lgs 11/04/2006 n. 198).

Il presente avviso pubblico viene pubblicato per intero sulla GURS e per estratto sulla GURI nonché contestualmente alla pubblicazione sulla GURI anche sul portale INPA e sul sito internet aziendale www.asp.rg.it

Profilo soggettivo ed oggettivo

La definizione del profilo professionale che caratterizza la struttura complessa oggetto del bando, dal punto di vista oggettivo e soggettivo, viene allegata al presente avviso del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale, ed è reperibile sul sito aziendale esclusivamente a decorrere dal 3° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla G.U.R.S.

Requisiti generali di ammissione

a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 165/2001 come modificato dall'art.7 legge 97/2013.

b. Idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale.

L'accertamento di tale requisito è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art.41, comma 2 del D.Lgs. n.81/2008, modificato dall'art 4, comma 2, del decreto legge 3 giugno 2008 n.97 convertito con modificazioni dalla L.2 agosto 2008, n.129.

c. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;

d. Non essere stati destituiti/licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

e. Iscrizione all'albo dell'ordine professionale attestata da certificato di data non anteriore a mesi sei rispetto alla data di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Requisiti specifici di ammissione per direttore uoc area ospedaliera

a. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

b. Curriculum ai sensi dell'art. 8, comma 3, D.P.R 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale nella disciplina ed una adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R 484/97 come stabilito per ogni disciplina e categoria professionale con decreto ministeriale. Le casistiche previste dall'articolo 6 comma 1 del DPR484/97, ai sensi del successivo comma 2 devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla G.U.R.I e devono essere certificate dal direttore sanitario aziendale sulla base dell'attestazione del direttore del II° livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda.

c. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett d), del D.P.R. n.484/97.

Si precisa che l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art.5, comma 1, lettera d) del D.P.R 484/97 come modificato dall'art.16 - quinquies del Dlgs 229/99, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione all'avviso. Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione. L'anzianità deve essere maturata secondo le disposizioni contenute negli artt. 10, 11, 12, del già citato D.P.R. 484/97 e nel D.M. Sanità del 23 marzo 2000 n.184.

Per quanto attinente il servizio prestato all'estero si fa riferimento all'art.13 del DPR 484/97.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione è effettuato dalla Commissione di Valutazione.

Domanda di ammissione e termine di presentazione.

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta su carta semplice, secondo fac-simile, debitamente sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, dovrà essere inviata entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale INPA. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere presentate:

1) all'Ufficio Protocollo sito in Piazza Igea n. 1 – Ragusa - Ragusa. La busta deve indicare la dicitura della selezione a cui si intende partecipare;

2) a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa – Piazza Igea n. 1 – Ragusa. A tal fine fanno fede timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

3) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: concorsi@pec.asp.rg.it. La domanda di partecipazione, trasmessa a mezzo pec, deve contenere il curriculum, gli eventuali allegati e copia di un valido documento di identità personale del candidato. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura della selezione a cui si intende partecipare.

Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 23.59.59 del giorno di scadenza dell'avviso. In caso di inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. Si precisa, altresì, che alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. La mancata sottoscrizione della domanda e la mancata allegazione del documento d'identità costituiscono motivo di esclusione. Si fa presente che la domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, andrà prodotta secondo i modelli allegati. L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso in cui gli allegati siano mancanti, danneggiati o non apribili.

Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 4 20.12.1979, n. 761 o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti: possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) Idoneità fisica all'impiego;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico, ovvero di non aver riportato condanne e di non avere procedimenti penali in corso;

f) i titoli di studio e professionali posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza. Relativamente al diploma di laurea e al diploma di specializzazione dovranno essere indicati l'esatta e completa dicitura del titolo conseguito, la data, la durata e l'Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Dovrà dichiararsi espressamente di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

i) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento della prova, ai sensi della legge 05 febbraio 1992, n. 104 con l'indicazione della data del verbale rilasciato dalla Commissione per l'accertamento dell'handicap e dell'Azienda presso cui detta Commissione è istituita. I candidati beneficiari della L. 104/1992 dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;

j) il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve essere effettuata ogni comunicazione inerente al presente avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi determinati da mancato o errata comunicazione del cambiamento di domicilio. L'omessa indicazione di una delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) e c) comporta l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso dei requisiti non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta.

k) il consenso al trattamento dei dati personali per tutti le finalità ed adempimenti relativi alla presente procedura;

l) che tutte le fotocopie allegare alla domanda sono conformi agli originali in possesso del candidato;

Si informano i candidati che, ai sensi dell'art.13 del Regolamento EU 2016/6712 relativo alla protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da questa ASP titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedi-

mento concorsuale, sia da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, sia in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al successivo art.14 del Regolamento medesimo e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa con sede in Piazza Igea n. 1.

Alla domanda i candidati devono allegare:

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione di cui alle lettere A), B), C), D) E), F), H);

- curriculum formativo e professionale datato e firmato, ai sensi degli art. 6 e 8 del DPR 484/97, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 e secondo il modello allegato al presente bando con riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime negli ultimi dieci anni di carriera;

2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali ha svolto le sue attività ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione ruoli di responsabilità rivestiti lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti relative al periodo di cui al superiore punto;

3. alla tipologia, qualitativa e quantitativa, delle prestazioni

effettuate dal candidato anche con riguardo alle procedure eseguite e alla casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza relative ad ogni singolo periodo.

4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;

7. alla produzione scientifica che verrà valutata esclusivamente in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica; con lo stesso criterio verrà valutata l'attività di ricerca nell'ambito di qualificati studi di livello regionale e sovra-regionale e il ruolo ricoperto nell'ambito delle società scientifiche;

8. alla continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

I contenuti del curriculum esclusi quelli indicati al punto 3 di cui sopra e le pubblicazioni, possono essere autocertificati nei modi stabiliti dal D.P.R. 445/2000.

Nel curriculum dovrà essere evidenziato il possesso delle caratteristiche del profilo professionale specifico come delineato in relazione all'incarico per cui si concorre.

La Commissione non prenderà in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, nonché dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi, luoghi relativi a titoli, servizi, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

- Eventuali ulteriori informazioni non contemplate nel modello di curriculum possono essere presentate separatamente dal candidato, purché debitamente autocertificate, sulla base del facsimile allegato;

- tutte le dichiarazioni sostitutive che ritengano opportuno far valere ai fini della valutazione, redatte secondo il modello allegato;

- copia di eventuali pubblicazioni edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate né poligrafate) unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che la/e stessa/e sono conformi all'originale. Il candidato dovrà evidenziare sulle pubblicazioni presentate il proprio nome ed indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco.

Eventuali documenti e titoli redatti in lingua straniera dovranno essere corredati da apposita traduzione certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità o da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

- fotocopia non autenticata ed in carta semplice di un documento d'identità valido.

- certificazione dell'Ente o Azienda relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato che non può essere autocertificata e che dovrà essere documentata come indicata dall'art. 8, comma 3, lett. c, e art. 6 del D.P.R. 484/97.

- elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

- nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art.46 del DPR 761/79, con l'indicazione, in caso affermativo, dell'ammontare delle riduzioni di punteggio di anzianità.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7-bis del D.lgs n. 502/1992, la Commissione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

Operazione di sorteggio e nomina della commissione di valutazione

La Commissione nominata ai sensi dell'art. 15 del D.lgs.502/92, per come modificato dall'art. 20 della legge 5/08/2022 n.118 che ha modificato il comma 7 bis è composta dal Direttore Sanitario Aziendale (membro di diritto) e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio della identità territoriale limitata ad un solo componente. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente. Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento il numero di componenti da nominare, l'Azienda può procedere ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di selezione sono svolte da una commissione di sorteggio nominata dalla Direzione dell'Azienda con deliberazione n.482/2019, secondo le modalità indicate nell'art. 6 del Regolamento Aziendale. Le operazioni di sorteggio dei componenti delle commissioni per le selezioni di cui al presente avviso avverranno a partire dal quindicesimo giorno successivo alla scadenza del termine, non festivo, per la presentazione delle domande. Nel caso in cui si rendesse necessario per qualsiasi motivo rinviare o ripetere l'estrazione la data, il luogo e l'ora delle operazioni di sorteggio saranno comunicate con apposito avviso pubblicato sul sito dell'Azienda. Allo scopo di accelerare la definizione delle procedure di selezione la Commissione potrà contestualmente procedere al sorteggio di ulteriori nominativi da utilizzare in caso di indisponibilità o incompatibilità dei componenti sorteggiati, secondo l'ordine del sorteggio. In caso di ulteriore indisponibilità o incompatibilità dei componenti sorteggiati il sorteggio sarà ripetuto, previo avviso che sarà pubblicato sul sito dell'ASP. Il verbale delle operazioni di sorteggio è pubblicato sul sito internet aziendale. La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale e i componenti della Commissione non devono trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa.

Per quanto non previsto si rinvia all'art. 5 del regolamento aziendale citato e al comma 7 bis dell'art. 15 del D.lgs 502/92 come modificato dalla legge 118/2022.

Valutazione dei candidati - Criteri e ambiti di valutazione macro area curriculum e macro area colloquio

La Commissione procede ai lavori di valutazione secondo la seguente progressione:

1) Presa d'atto del fabbisogno indicato dall'Azienda nel bando di selezione, relativo al profilo professionale oggettivo e soggettivo del dirigente medico da ricercare, fornito in copia a tutti i componenti;

2) Presa d'atto dei punteggi a disposizione per la valutazione dei titoli e del colloquio;

3) Ammissione dei candidati;

4) Valutazione comparativa dei curricula in aderenza alle previsioni del bando;

5) Indicazione delle modalità dell'espletamento dei colloqui in base agli indirizzi regionali;

6) Formulazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei punteggi conseguiti dagli stessi.

7) Contestuale pubblicazione dei risultati di valutazione dei titoli.

Il Direttore Sanitario, componente di diritto, illustra compiutamente agli altri componenti della Commissione il profilo idoneo a ricoprire l'incarico oggetto della selezione del fabbisogno declinato nell'avviso di selezione che viene allegato al verbale della seduta. La Commissione in osservanza a quanto disposto dall'art. 5 comma 3 del D.P.R. 10.12.97 n. 484, procede, quindi, ad esaminare le istanze dei candidati, al fine di verificare il possesso dei requisiti di ammissione (generali e specifici) alla selezione. Verificata l'ammissibilità dei candidati la Commissione continua le fasi di valutazione secondo la progressione operativa sopra riportata. A chiusura delle operazioni di valutazione dei curricula la Commissione sottoscrive una tabella, da allegare al verbale dei lavori, in cui sono riportati i totali dei punteggi attribuiti ai singoli candidati. Detta tabella va pubblicata immediatamente dopo la conclusione delle procedure di valutazione curriculare.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, distinto nei seguenti ambiti di macroarea:

a) per il curriculum: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su cento).

b) per il colloquio: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su cento).

La valutazione del curriculum precede il colloquio e avverrà secondo quanto previsto dall'art.6 "Fattori di valutazione della Macro area - Curriculum" del Regolamento Aziendale che elenca espressamente i parametri di valutazione del curriculum distinti per aree. La commissione procederà ad attri-

buire, per ogni fattore di valutazione indicato all'art.6 del regolamento, un punteggio entro il tetto previsto per singola area, fermo restando il limite di 50 punti previsto per la macroarea curriculum. A ciascun fattore di valutazione non potrà essere assegnato un valore inferiore a punti 2.

Con riferimento al colloquio la soglia minima necessaria affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità è rappresentata dal punteggio di 35/50. Il colloquio costituisce lo strumento diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle specifiche dell'incarico da svolgere rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda. Il colloquio è altresì diretto ad apprezzare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione, al miglioramento della gestione, della qualità dei servizi resi e della soddisfazione dell'utenza.

La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza dell'approccio agli argomenti trattati, dell'uso di un linguaggio scientifico appropriato, della precisione delle procedure esposte, del preciso riferimento della casistica trattata all'evidenza scientifica corrente o prevalente, della capacità di collegamento con altre specialità per la miglior gestione delle varie tematiche inerenti alla disciplina anche sotto il profilo dell'efficacia e dell'economicità degli interventi, della formulazione di logiche organizzative e gestionali inerenti alle attività proprie della disciplina espresse anche un'ottica di governo clinico, della visione manageriale riferita alla mission aziendale.

Convocazione dei candidati al colloquio

La commissione provvederà a convocare ciascun concorrente ammesso, per l'effettuazione del colloquio almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso, mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata personale, che dovrà essere comunicata obbligatoriamente dal candidato nella domanda di partecipazione.

L'avviso di convocazione sarà pubblicato sul sito aziendale.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine del colloquio le cui modalità di espletamento sono indicate all'art. 6 del Regolamento Aziendale e completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, riporta i risultati in una apposita tabella nominativa, somma i punteggi relativi a quelli conseguiti dal candidato in sede di valutazione di curriculum e formula la graduatoria conclusiva. Quindi, dopo avere redatto l'apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa da trasmettere, seduta stante, alla direzione generale dell'Azienda. Tutti gli atti relativi devono essere pubblicati sul sito internet aziendale nella stessa data di conclusione della procedura, e devono essere trasmessi formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della graduatoria dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Conferimento dell'incarico

Il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. L'incarico di direttore di Struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei mesi, a decorrere dalla data di nomina dell'incarico, previa verifica positiva da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi della vigente normativa. Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti. Il Direttore Generale provvede alla stipula di un contratto in cui siano contenuti tutti gli elementi previsti nell'art.8 del regolamento aziendale.

Disposizioni finali

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di utilizzare gli esiti della procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente, a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, conferendo l'incarico stesso mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il Direttore Generale si riserva, altresì, la facoltà di concludere la procedura con i provvedimenti formali di cui alle lettere b) c) dell'art 7 del regolamento aziendale e, ove ricorrano motivi di pubblico interesse e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari, di sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia, le linee di indirizzo regionale approvate con Decreto Assessoriale n.305 del 7/4/2023 e recepite con regolamento aziendale approvato in esecuzione della delibera n. 1270 del 31/05/2023, i CC.NN.LL vigenti. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento e/o informazione, come precedentemente indicati. La presente procedura si concluderà entro 6 mesi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (fatti salvi eventuali ritardi non imputabili alla azienda).

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi sito in piazza Caduti Di Nassirya a Ragusa - Responsabile del procedimento dr.ssa Maria Schininà maria.schinina@asp.rg.it.

È possibile accedere al testo dell'avviso e agli allegati sul sito aziendale www.asp.rg.it (area Bandi di Concorso) già a decorrere dal terzo giorno successivo alla pubblicazione sulla G.U.R.I e fino alla sca-

denza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione che comunque devono essere inviate entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla G.U.R.I.

Il direttore generale: Drago

N. 35

C29 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI RAGUSA**

*Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 28 posti
di dirigente medico, varie discipline*

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n 900 del 24/04/2026 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dei seguenti posti:

- n. 18 posti dirigente medico disciplina Anestesia e Rianimazione
- n. 1 posto dirigente medico disciplina Ematologia
- n. 2 posti dirigente medico disciplina Neurologia
- n. 1 posto dirigente medico disciplina Reumatologia
- n. 6 posti dirigente medico disciplina Urologia

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dei medesimi sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e successive norme vigenti in materia. È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come stabilito dalla normativa vigente.

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 165/2001 come modificato dall'art.7 legge 97/2013.

b) Idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale.

L'accertamento di tale requisito è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art.41, comma 2 del D.Lgs. n.81/2008, modificato dall'art 4, comma 2, del decreto legge 3 giugno 2008 n.97 convertito con modificazioni dalla L.2 agosto 2008, n.129.

c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;

d) Non essere stati destituiti/licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n° 483, per effetto di quanto stabilito dall'art. 56, comma 2° dello stesso D.P.R. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione a concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D. Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D. Lgs. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98 e ss.mm.ii ; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98 e ss.mm.ii; Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art 1 della legge 30 dicembre 2018, n° 145 e ss. mm. ed ii. sono ammessi a partecipare al concorso anche i medici regolarmente iscritti al secondo anno del corso di formazione specialistica, con la precisazione che verranno collocati in graduatoria separata e che potranno essere eventualmente assunti subordinatamente al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 12 del DL. 30/03/2023 n. 34 convertito in L. 26.5.2023, n.56 come aggiornato con il D.L 31/12/2025 n.200 c.d Decreto mille proroghe (art. 5 comma 6) , relativamente alla disciplina di medicina di emergenza e urgenza (ex MCAU) fino al 31 dicembre 2026, allo scopo di garantire la continuità nell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza e valorizzare l'esperienza professionale acquisita, il personale medico, che, nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 31 dicembre 2025, abbia maturato, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio sanitario nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero abbia svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del Servizio sanitario nazionale a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi, è ammesso a partecipare ai concorsi per l'accesso alla dirigenza medica del Servizio sanitario nazionale nella disciplina di Medicina d'emergenza-urgenza, ancorché non in possesso di alcun diploma di specializzazione.. Il suddetto servizio prestato deve essere certificato dalla struttura presso la quale è stato svolto.

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

Il candidato è tenuto a rilasciare autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

Presentazione della domanda di ammissione: termini e modalità

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta su carta semplice, secondo fac-simile, debitamente sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, dovrà essere inviata entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - Concorsi e Avvisi). Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande devono essere presentate a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: concorsi@pec.asp.rg.it

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura della selezione a cui si intende partecipare. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 23.59.59 del giorno di scadenza dell'avviso. La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. Si precisa, altresì, che alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. La mancata allegazione del documento d'identità costituisce motivo di esclusione. Si fa presente che la domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, andrà prodotta secondo i modelli allegati. L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso in cui gli allegati siano mancanti, danneggiati o non apribili.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente o il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti ovvero la loro assenza;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) il possesso dei titoli richiesti come requisiti specifici di ammissione, secondo il profilo per il quale si concorre;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) l'idoneità alle mansioni proprie del profilo;
- j) il candidato riconosciuto portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi;
- k) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;
- l) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
- m) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura;
- n) l'indirizzo PEC personale presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- dell'invio della domanda tramite modalità diversa da quella prevista dal presente bando
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- b) tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o atto sostitutivo dell'atto di notorietà relativi

a titoli, attività o altro, che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno allegate in fotocopie autocertificate;
- d) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione, secondo le disposizioni normative vigenti;
- e) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- f) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Dichiarazione sostitutiva

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere prodotte in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e ss.mm. e ii. e corredato di valido documento di identità. Il candidato, deve produrre in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e ss.mm. e ii., relativa, ad esempio: al titolo di studio, all'appartenenza ad ordini professionali, al titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque per tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., è da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità. Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. Si precisa, inoltre, che l'eventuale autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente in calce, a margine o a tergo. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento del relativo documento prodotto in copia semplice. Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Ultimata la procedura concorsuale, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sulla G.U.R.S., potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, mancanza della firma nella domanda di partecipazione, o l'invio con modalità diverse da quelle previste nel presente bando comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Ammissione ed esclusione dei candidati

L'Azienda provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda nell'apposito link "Bandi e concorsi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo PEC.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dall'art. 25 del D.P.R. n. 483 del 10/12/97, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità, e sarà così composta:

Presidente: il Presidente è il dirigente del secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della

disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal direttore generale, o per delega dal direttore sanitario nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire".

Componenti: due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato fra i dirigenti di secondo livello in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della regione, ed uno designato dalla regione.

Segretario: un Collaboratore Amministrativo di cat. D/Ds dell'Azienda.

La nomina del Presidente e di uno dei due componenti avrà luogo espletate le procedure di sorteggio da parte dell'apposita Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97. Tale commissione, il 45° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I., procederà al sorteggio dei suddetti componenti la commissione esaminatrice, con le modalità indicate al comma 2 dell'art.6 D.P.R. n. 483/97. In caso di esito negativo, il sorteggio sarà ripetuto fino al completamento della composizione della Commissione esaminatrice. Il sorteggio è pubblico. La data delle suddette operazioni verrà pubblicata sul sito internet dell'Azienda almeno dieci giorni prima.

Valutazione dei titoli e prove di esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera massimo punti 10
- titoli accademici e di studio massimo punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4

Sarà attribuito altresì uno specifico punteggio premiale, definito giusta deliberazione n.1066 del 05/05/2022, nell'ambito del curriculum, per il servizio prestato durante il periodo di emergenza Covid 19 di almeno sessanta giorni continuativi (art 5 comma 10 legge regionale n. 9 del 12/05/2020).

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Svolgimento delle prove

La convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta sarà effettuata a mezzo PEC almeno quindici giorni prima della data della stessa, ed indicherà il luogo e la data della prima prova.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato sempre a mezzo PEC ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Formulazione della graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la valutazione di sufficienza prevista. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sulla GURS. La graduatoria sarà, altresì, pubblicata sul sito internet dell'Azienda.

Conferimento dei posti

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica. Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Trattamento dei dati personali

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

Norme finali

L'ASP di Ragusa si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento. L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente e ai regolamenti aziendali in materia di valutazione titoli.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sulla GURS e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché integralmente sul portale INPA e sul sito internet istituzionale all'indirizzo www.asp.rg.it nella sezione "Bandi e Concorsi".

Per ulteriori informazioni relative al suddetto concorso gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'ASP di Ragusa, Piazza Caduti di Nassiriya, mail settore.personale@asp.rg.it oppure visitare la sezione "Bandi e Concorsi" del sito web aziendale www.asp.rg.it

Il direttore generale: Drago

N. 36

C30 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI SIRACUSA**

*Concorso, per titoli ed esami, per la copertura
di n. 5 posti di dirigente medico, varie discipline*

Si rende noto che con deliberazione n. 73 del 27/04/2026 è indetto avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Dirigente Medico per le sottolencate discipline:

- n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina: Anatomia Patologica;
- n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina: Oncologia;
- n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina: Direzione Medica di Presidio;
- n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina: Nefrologia;
- n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina: Chirurgia Vascolare.

Il testo integrale del bando di concorso, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione e delle discipline interessate, sarà pubblicato all'albo dell'Azienda e sul sito internet aziendale www.asp.sr.it.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla G.U.R.I. - IV Serie Speciale.

Il commissario straordinario: Iraci

N. 37

C10 (a pagamento)