

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “ESECUTORE
SCOLASTICO” -AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI**

**IL DIRETTORE DELL’AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO CESENA
VALLE SAVIO, DOTT. ALESSANDRO STRADA**

IN ESECUZIONE del proprio provvedimento n. 115 del 30/06/2026 con cui è stato indetto e approvato il presente bando di selezione

RENDE NOTO CHE

**È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “ESECUTORE SCOLASTICO” -AREA
DEGLI OPERATORI ESPERTI**

RICHIAMATI

- Il D.lgs 165 del 2001 e s.m.i. ed in particolare l’art. 35, comma 3-bis, lettera b): allo scopo di valorizzare, con punteggio, l’esperienza professionale maturata dal personale che abbia prestato servizio, con rapporto di lavoro a tempo determinato, presso l’A.S.P. del Distretto Cesena Valle Savio nell’Area degli Operatori Esperti, nel profilo di Esecutore Scolastico 0-6, secondo i criteri di valutazione indicati nel presente Avviso.

La valorizzazione dell’esperienza professionale è disposta ai sensi e nei limiti dell’art. 35, comma 3-bis, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001, allo scopo di valorizzare la professionalità acquisita dal personale che ha prestato servizio, con rapporto di lavoro flessibile presso l’Ente banditore, in coerenza con la ratio della disposizione, volta a favorire l’immissione in ruolo del personale già in servizio in possesso di una consolidata esperienza presso l’amministrazione che emana il bando. Tale valorizzazione è contenuta entro il limite massimo del 30% del punteggio complessivo ed è riconosciuta esclusivamente a chi abbia maturato almeno tre anni (36 mesi) di servizio, in coerenza con la soglia temporale fissata dalla medesima norma; resta ferma la natura aperta e comparativa della procedura, alla quale tutti i candidati accedono senza riserva di posti e nella quale tutti sono tenuti a superare le medesime prove d’esame;

- il CCNL Comparto Funzioni Locali vigente;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell’A.S.P. approvato dal Consiglio di Amministrazione dell’A.S.P. con delibera n° 34 del 2012, aggiornato con delibera n. 45 del 26/10/2022 e con delibera 49 del 11/12/2024;

- il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2026-2028 approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n° 02 del 29/01/2026 e aggiornato con delibera n. 14 del 18/06/2026;
- l'art. 1 co. 557 della L. 147/2013;
- l'art. 3 co. 2 della L.R. 12/2013;
- l'art. 35 co. 5-ter del D.lgs. n. 165/2001 (così come modificato dalle L. n. 74/2023 e L. n. 112/2023) che, nel caso di procedure per oltre 20 posti, stabilisce il limite secondo cui sono considerati idonei i candidati collocati nella graduatoria finale dopo l'ultimo candidato vincitore, in numero non superiore al 20 per cento dei posti messi a concorso;
- l'art. 35, comma 3, lettera c) del D.lgs. n. 165/2001 secondo cui è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Tutte le volte che nel presente bando si fa riferimento a "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma dell'art. 27 c. 5 del D.lgs 11/04/2006 n. 198 "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246".

Ai sensi del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023 s.m.i., dei banditi 2 posti:

1. 0 posti sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA., ai sensi del D.lgs. n. 66 del 15.03.2010 e successive modificazioni, artt. 678 c. 9 e 1014 c. 1 e 4 (volontari in ferma breve e ferma prefissata e ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata): la percentuale del 30 verrà cumulata e applicata nelle successive selezioni.
2. 0 posti sono riservati ai volontari che abbiano concluso il SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE (SCU) senza demerito, ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n. 74: la percentuale del 15 verrà cumulata e applicata nelle successive selezioni.

Si precisa che nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, i posti saranno tutti assegnati ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico degli Enti, anche qualora non vi siano candidati riservatari idonei a cui destinare i posti riservati.

In relazione ai posti messi a concorso verranno fatti valere i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 co. 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. e degli altri riferimenti normativi in materia.

In riferimento alla situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità ed appartenenti alle altre categorie protette, si precisa che la quota di riserva di cui all'articolo 3 e 18 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 risulta coperta.

Alla data del 31/12/2025 la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area mostra un differenziale superiore al 30% a favore del genere femminile; pertanto, nel presente bando trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere maschile.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale i titoli che danno luogo a preferenze, come indicate nel D.P.R. 487/94 e successive modificazioni debbono essere indicati all'atto della domanda. Tutti i titoli di preferenza devono inoltre essere già posseduti alla data di presentazione delle domande di partecipazione al concorso e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. A tale fine i candidati in possesso dei requisiti prescritti dovranno dichiarare il possesso dei medesimi. La mancata dichiarazione del possesso dei requisiti di preferenza esclude il candidato dal beneficio. I vincitori saranno assunti a tempo indeterminato presso i servizi educativi e scolastici gestiti da A.S.P. Cesena Valle Savio.

1. PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

1.1 Mansioni da svolgere:

- pulizia, sanificazione e riordino dei locali e degli arredi, interni ed esterni, e delle relative pertinenze, nei servizi educativi e scolastici dell'Ente;
- sorveglianza degli ambienti e delle pertinenze, apertura e chiusura degli spazi di lavoro e controllo degli accessi;
- attività di lavanderia e cura della biancheria in dotazione al servizio;
- collaborazione con il personale educativo nello svolgimento delle attività quotidiane;
- allestimento degli spazi per la distribuzione dei pasti e assistenza al momento del pasto;
- raccordo con i fornitori, movimentazione delle merci e verifica della relativa documentazione di accompagnamento;
- utilizzo, per funzioni di base, degli strumenti tecnologici e informatici in dotazione al servizio.

1.2 Competenze e conoscenze richieste:

- ruolo e compiti dell'operatore nelle sequenze di intervento di pulizia e sanificazione nei servizi educativi e scolastici;
- tecniche, prodotti e attrezzature per la pulizia, l'igiene e la sanificazione degli ambienti e degli arredi;
- nozioni di ordinamento degli Enti Locali e di organizzazione dei servizi alla persona;
- Testo Unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i.) art. 20;
- nozioni sulla tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e cenni CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- conoscenza di base della lingua inglese e degli strumenti informatici più diffusi.

1.3 Capacità e attitudini:

- affidabilità, senso di responsabilità e cura nello svolgimento delle mansioni assegnate;
- capacità di lavoro in team e di collaborazione con i colleghi, con il personale educativo e con l'utenza;
- orientamento al risultato e propensione al problem solving operativo;

- flessibilità, disponibilità e rispetto delle procedure di sicurezza e di igiene;

2. TRATTAMENTO ECONOMICO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Il trattamento economico di base è previsto dal CCNL - Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, attualmente corrispondente, per il personale inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, ad un importo annuale lordo di € 20.583,23, oltre la 13^a mensilità e le eventuali aggiunte di famiglia, se e in quanto dovute sulla base delle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali, a norma di legge. L'assunzione sarà costituita e regolata da un contratto individuale di lavoro e subordinata alla normativa emanata e di futura emanazione in materia di assunzioni.

3. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

3.1 I REQUISITI GENERALI ED OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE al concorso sono i seguenti:

a) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 nel testo vigente.

Possono altresì accedere al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Nota bene: Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge. Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

b) **Maggiore età e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;**

c) **Pieno godimento dei diritti civili e politici.** Iscrizione alle liste elettorali. Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

- d) **Non essere decaduti ovvero non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.**
- e) **Assenza di condanne penali.** Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- f) **Idoneità psico-fisica totale all'impiego.**
- g) **Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** e degli obblighi di servizio militare, solo per coloro che sono soggetti a tale obbligo.

3.2 I REQUISITI SPECIFICI ED OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE al concorso sono i seguenti:

a) Essere in possesso di uno tra i seguenti titoli:

a.1.) Diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione (*licenza media*), necessario per l'iscrizione alla Scuola secondaria di secondo grado, con aggiunta di una specifica qualificazione professionale (si tratta di tutti i corsi di formazione professionale aventi una durata triennale o di specializzazioni come quelle degli operatori socio-sanitari);

Oppure

a.2.) Diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione (*licenza media*), necessario per l'iscrizione alla Scuola secondaria di secondo grado, con aggiunta di un periodo DI ALMENO ANNI 1 DI SERVIZIO ANCHE NON CONTINUATIVO a tempo indeterminato o determinato alle dipendenze di una pubblica amministrazione nell'Area degli Operatori Esperti (EX B) con mansioni di esecutore scolastico per le scuole d'infanzia 0-6: **N.B.** Sul portale InPA la qualifica da selezionare nella sezione ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE è una tra Operatore socio-scolastico specializzato (CAT. B) -Enti Locali; Ausiliario socio-scolastico specializzato (Cat. B) – Enti Locali; Collaboratore scolastico – Comparto Scuola (in quanto assimilabile all'Area degli Operatori Esperti)

Oppure

a.3.) Diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione (*licenza media*), necessario per l'iscrizione alla Scuola secondaria di secondo grado, con aggiunta di un periodo DI ALMENO 260 GIORNATE DI SOSTITUZIONI alle dipendenze di una pubblica amministrazione nell'Area degli Operatori Esperti (EX B) con mansioni di esecutore scolastico per le scuole d'infanzia 0-6. **N.B.** Nella sezione allegati il

candidato dovrà caricare il modello di autodichiarazione attestante le giornate/i periodi di sostituzione svolti nella mansione di esecutore scolastico 0-6, UTILIZZANDO IL MODELLO MESSO A DISPOSIZIONE SU INPA.

Oppure

a.4.) Diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione (licenza media), necessario per l'iscrizione alla Scuola secondaria di secondo grado, con aggiunta di un periodo DI ALMENO ANNI 1 DI SERVIZIO ANCHE NON CONTINUATIVO maturato grazie a:

- uno o più incarichi a tempo indeterminato o determinato alle dipendenze di una pubblica amministrazione nell'Area degli Operatori Esperti (EX B) con mansioni di esecutore scolastico per le scuole d'infanzia 0-6

E

-GIORNATE DI SOSTITUZIONE alle dipendenze di una pubblica amministrazione nell'Area degli Operatori Esperti (EX B) con mansioni di esecutore scolastico per le scuole d'infanzia 0-6.

Si precisa che 21 giornate di sostituzione equivalgono ad un mese nel calcolo per il raggiungimento dell'esperienza minima annuale: esemplificando, il candidato che abbia svolto un incarico a tempo determinato dal 01.09.2025 al 30.06.2026 avrà maturato 10 mesi di servizio e per partecipare alla procedura dovrà attestare lo svolgimento di almeno 42 giorni di sostituzione (21+21).

N.B. Sul portale InPA la qualifica da selezionare nella sezione ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE è una tra Operatore socio-scolastico specializzato (CAT. B) - Enti Locali; Ausiliario socio-scolastico specializzato (Cat. B) – Enti Locali; Collaboratore scolastico – Comparto Scuola (in quanto assimilabile all'Area degli Operatori Esperti).

N.B. Nella sezione allegati il candidato dovrà caricare il modello di autodichiarazione attestante le giornate/i periodi di sostituzione svolti UTILIZZANDO IL MODELLO MESSO A DISPOSIZIONE SU INPA.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano.

Tali titoli andranno obbligatoriamente e a pena di esclusione inseriti a nelle apposite sezioni InPa seguendo le indicazioni in fase di compilazione della domanda.

N.B. I CANDIDATI, NELLA SEZIONE REQUISITI SPECIFICI DOVRANNO SELEZIONARE SOLO

- a.1. Essere in possesso di diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione (licenza media), necessario per l'iscrizione alla Scuola secondaria di secondo grado, con in aggiunta una specifica qualificazione professionale (si tratta di tutti i corsi di formazione professionale aventi una durata triennale o di specializzazioni come quelle degli operatori socio-sanitari).
- a.2. Essere in possesso di diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione (licenza media), necessario per l'iscrizione alla Scuola secondaria di secondo grado, con in aggiunta un periodo DI ALMENO ANNI 1 DI SERVIZIO ANCHE NON CONTINUATIVO, a tempo indeterminato o determinato alle dipendenze di una pubblica amministrazione nell'Area degli Operatori Esperti (EX B) con mansioni di esecutore scolastico per le scuole d'infanzia 0-6.
- a.3. Essere in possesso di diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione (licenza media), necessario per l'iscrizione alla Scuola secondaria di secondo grado, con in aggiunta lo svolgimento di almeno 260 giornate di sostituzioni alle dipendenze di una pubblica amministrazione nell'Area degli Operatori Esperti (EX B) con mansioni di esecutore scolastico per le scuole d'infanzia 0-6.
- a.4. Diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione (licenza media), necessario per l'iscrizione alla Scuola secondaria di secondo grado, con aggiunta di un periodo DI ALMENO ANNI 1 DI SERVIZIO ANCHE NON CONTINUATIVO maturato grazie a: - uno o più incarichi a tempo indeterminato o determinato alle dipendenze di una pubblica amministrazione nell'Area degli Operatori Esperti (EX B) con mansioni di esecutore scolastico per le scuole d'infanzia 0-6 E - a GIORNATE DI SOSTITUZIONE alle dipendenze di una pubblica amministrazione nell'Area degli Operatori Esperti (EX B) con mansioni di esecutore scolastico per le scuole d'infanzia 0-6.

- b) Essere in possesso di Attestato di alimentarista Livello 1 o superiore in corso di validità;**
- c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata per lo svolgimento della mansione (per i soli cittadini stranieri);**
- d) Avere adeguata conoscenza della lingua inglese conoscere le apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;**
- e) Accettare senza riserva le condizioni della presente selezione e autorizzare, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione ai fini della procedura.**

Tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia al momento della presentazione della domanda, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, lo stesso verrà escluso dalla graduatoria con effetto immediato, ovvero se il contratto fosse già stato stipulato, lo stesso, si risolverà con effetto immediato.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

La Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica (di seguito anche “Domanda”/ “Domanda di partecipazione”) dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **15/07/2026 ore 15:00**.

La Domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente in via telematica attraverso il Portale Unico di Reclutamento “inPA” (raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>), previa registrazione sullo stesso.

ATTENZIONE: Non sono previste diverse/ulteriori modalità di presentazione della domanda; pertanto non saranno prese in considerazione candidature pervenute con altre modalità.

Fase 1. Accesso al Portale del reclutamento

Il Portale del Reclutamento inPA è disponibile gratuitamente anche nella versione App Mobile su Play Store e App Store.

La registrazione al Portale Unico del reclutamento (di seguito anche “Portale”/Portale inPA”) è gratuita e può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, identità digitali e IDAS.

All'atto del primo accesso al Portale, il candidato dovrà selezionare la voce “Registrati” e accettare l'Informativa sul trattamento dei dati personali.

Fase 2. Creazione del Curriculum Vitae

All'interno del Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio Curriculum Vitae in apposita sezione dedicata, compilando le sezioni previste dal format con specifica attenzione ai campi contrassegnati come

obbligatori con asterisco (*), e rilasciando le autorizzazioni richieste.

La compilazione del Curriculum ha valore di Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico dicui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Terminate le fasi 1 e 2, il candidato interessato dovrà accedere alla Sezione dedicata all'invio della candidatura alla procedura selettiva di cui al presente Avviso (fase 3).

Fase 3. Presentazione della Domanda e relativo contenuto

Dopo aver effettuato l'accesso al Portale e la relativa registrazione con la creazione del proprio curriculum vitae, il candidato dovrà quindi procedere alla presentazione della Domanda di partecipazione alla selezione, secondo la seguente procedura:

- selezionare la voce "Concorsi";
- ricercare e selezionare, nelle stringhe di ricerca, la procedura selettiva di proprio interesse: il sistema visualizzerà la pagina relativa ai "Dettagli concorso" (comprensiva, tra l'altro, di codice e descrizione);
- cliccare la funzione "Presenta una domanda per questa procedura";
- compilare la Domanda (per ogni singola Sezione);
- inviare telematicamente la Domanda.

LA REGISTRAZIONE SUL PORTALE, LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E L'INVIO DELLA STESSA DEVONO ESSERE COMPLETATI ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL:

15/07/2026 ore 15:00

Attenzione: allo scadere del termine perentorio per la presentazione della Domanda, il sistema NON permette più l'accesso alla candidatura e il successivo invio della domanda.

Si consiglia pertanto di effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura per tempo.

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile sul Portale al termine della procedura d'invio, contenente il riepilogo di quanto dichiarato nella domanda presentata.

Verranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.

La presentazione della Domanda ha valenza di consapevole, integrale e incontestata accettazione delle condizioni e delle prescrizioni previste dall'Avviso di Concorso, dalle disposizioni regolamentari e dalle

procedure dell'Azienda e dalla normativa vigente in materia.

All'avvenuto invio della Domanda, il candidato riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di compilazione un messaggio di conferma: si raccomanda di verificare l'avvenuta ricezione della conferma.

Al riepilogo sarà assegnato un CODICE ID ASSOCIATO UNIVOCAMENTE ALLA PROPRIA CANDIDATURA, che potrà essere eventualmente utilizzato nelle comunicazioni e pubblicazioni relative allo svolgimento dell'iter selettivo.

ATTENZIONE: SI PREGA DI PRENDERE NOTA DEL CODICE CANDIDATURA ASSEGNATO ALLA DOMANDA DALLA PIATTAFORMA, IN QUANTO IL MEDESIMO CODICE SARÀ UTILIZZATO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese in fase d'iscrizione.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle Domande, comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n.196/2003.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo e-mail a cui poter inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

N.B.

ALLA DOMANDA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA, A PENA DI ESCLUSIONE, LA COPIA DELLA RICEVUTA COMPROVANTE IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO DI € 20,00, NON RIMBORSABILE (SALVO ANNULLAMENTO/REVOCA DELLA PROCEDURA PER DECISIONE DELL'ENTE), eseguita attraverso:

-Bonifico bancario sul conto corrente Iban n. IT 12 X 06270 13199 T20990000743 intestato ad ASP DEL DISTRETTO CESENA VALLE SAVIO.

I candidati dovranno effettuare il pagamento con la causale "TASSA PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO ESECUTORE SCOLASTICO – COGNOME E NOME CANDIDATO".

5. DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

5.1 Il candidato con disabilità:

Il candidato beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
3. la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
4. alla domanda si dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

5.1. Il candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento):

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare, nel caso in cui la prova pratica consista nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla il candidato potrà richiedere le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale, prove sostitutive e/o strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi.

Tale circostanza dovrà essere specificata in domanda e dovrà essere obbligatoriamente allegata la relativa certificazione.

5.2 La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento:

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (*da certificare con opportuna documentazione da*

inserir nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per lo svolgimento del concorso verrà costituita apposita Commissione.

La Commissione d'esame sarà costituita in base a quanto stabilito dall'art. 51 del "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" approvato con Delibera del C.d.A. A.S.P. n. 34 del 29 agosto 2012.

7. MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE E SVOLGIMENTO

Tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione entro il termine perentorio e con le modalità prescritte dal presente avviso sono ammessi con riserva alla prova scritta, senza preventiva verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti, generali e specifici, dichiarati nella domanda è effettuato dall'Amministrazione, prima dell'approvazione della graduatoria di merito, nei confronti dei candidati che abbiano superato la prova orale.

L'ammissione con riserva non costituisce in alcun modo riconoscimento del possesso dei requisiti prescritti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti generali e specifici prescritti per l'accesso. Qualora il difetto dei requisiti emerga dopo la costituzione del rapporto di lavoro, questo si risolve di diritto, ferme restando le previsioni degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di decadenza dai benefici e di responsabilità penale per dichiarazioni mendaci.

La **PROVA SCRITTA** si terrà in data

22 LUGLIO DALLE ORE 14:00

Maggiori dettagli sull'orario o sul numero delle sessioni dipenderanno dal numero delle candidature e verranno tempestivamente pubblicati sul portale INPA.

La prova scritta si svolgerà in presenza, in un'unica giornata, presso

L'AULA MAGNA

DELL' I.P.S.I.A. "U. COMANDINI" IN VIA BOSCONI, 200, 47521 CESENA (FC)

Per lo svolgimento delle operazioni l'Azienda si avvarrà di una società esterna specializzata, incaricata con separato provvedimento, alla quale saranno affidate le sole attività logistiche, strumentali e di gestione operativa della prova scritta. La valutazione resta di esclusiva competenza della Commissione esaminatrice.

I quesiti e la griglia delle risposte esatte saranno predisposti dalla Commissione. L'accesso alla sede d'esame sarà consentito previa identificazione dei candidati; le istruzioni saranno fornite in seduta plenaria e il personale della Società Incaricata assicurerà la vigilanza dell'aula. A ciascun candidato sarà assegnato un codice identificativo a garanzia dell'anonimato del compito.

Trattandosi di prova a risposta multipla, la correzione sarà eseguita dal soggetto incaricato mediante lettura ottica: operazione materiale, priva di apprezzamento, i cui esiti saranno fatti propri dalla Commissione esaminatrice. L'abbinamento tra codice e dati anagrafici avverrà solo al termine della correzione. La graduatoria provvisoria sarà predisposta in via tecnica dal soggetto incaricato e approvata dalla Commissione esaminatrice e dagli organi della procedura, cui ne compete l'adozione.

I dati personali trattati dal soggetto incaricato per le attività sopra descritte sono trattati per conto dell'Azienda, che ne resta titolare, in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

La **PROVA ORALE** si terrà

DAL 3 AGOSTO ALL'8 AGOSTO

Maggiori dettagli sull'orario e sul numero delle sessioni dipenderanno dal numero delle candidature e verranno tempestivamente pubblicati sul portale INPA.

La pubblicazione del presente avviso e delle eventuali modifiche o ulteriori comunicazioni, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009) nel "portale inPA" e sul sito internet aziendale www.aspcesenavallesavio.eu - amministrazione trasparente -, ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni e senza ulteriore convocazione a domicilio. I candidati che non sosterranno le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente. I candidati devono

presentarsi a tutte le prove muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. La prova non avrà luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di Approvazione delle Intese di cui all'art. 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'Interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di **100 punti**, così ripartiti:

- 1) **30 punti per la Prova Scritta**, che consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla (crocette), diretta ad accertare le attitudini, capacità e conoscenze relative al profilo ricercato e descritte all'art.1 del presente Avviso.

La prova scritta consisterà in n. 30 domande a risposta multipla. Verrà attribuito 1 punto per la risposta corretta fino ad una massimo di 30 punti; 0 punti per risposta non data; -0,50 punti per la risposta errata.

Per accedere alla prova orale è necessario il raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 18/30.

- 2) **40 punti per la Prova Orale**, che prevede l'approfondimento delle conoscenze sulle materie oggetto della prova scritta, nonché la verifica dell'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione.

Al candidato verranno attribuiti un massimo di 40 punti secondo i seguenti criteri di valutazione: capacità espositiva; completezza della risposta; correttezza del contenuto e soft skills dimostrate.

OTTIMO	100 % DEL PNT
DISTINTO	90 % DEL PNT
BUONO	80 % DEL PNT
DISCRETO	70 % DEL PNT
SUFFICIENTE	60 % DEL PNT
INSUFFICIENTE	40%-50% DEL PNT
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	20%-30% DEL PNT
INCLASSIFICABILE	0%-20% DEL PNT

Nel corso della prova orale saranno accertate la conoscenza della lingua inglese, la capacità di utilizzo degli strumenti informatici più diffusi e solo per i candidati stranieri la conoscenza della lingua italiana.

La prova si intende superata se il candidato consegue complessivamente una votazione di almeno 24/40.

- 3) **30 punti per i Titoli di Servizio** – valorizzazione dell'esperienza professionale ai sensi dell'art. 35, comma 3-bis, lett. b), del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3-bis, lett. b), del D.lgs. n. 165/2001 sono attribuiti 30 punti ai candidati

che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, abbiano maturato almeno 36 mesi (3 anni) di servizio prestato presso l'A.S.P. del Distretto Cesena Valle Savio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nei servizi educativi e scolastici, nel profilo di Esecutore Scolastico 0-6. I periodi svolti in regime di part-time sono computati alla pari del tempo pieno e, in caso di periodi sovrapposti, il periodo è computato una sola volta.

Ai candidati che non abbiano maturato almeno 36 mesi di servizio nei termini sopra indicati non è attribuito alcun punteggio per i titoli di servizio.

Ai fini del presente titolo è valutabile esclusivamente il servizio prestato presso l'A.S.P. del Distretto Cesena Valle Savio; non è valutabile il servizio prestato presso altre amministrazioni o datori di lavoro.

Il servizio si intende maturato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La valutazione dei titoli di servizio e la contestuale attribuzione del punteggio saranno effettuate d'ufficio, (essendo dati in possesso dell'amministrazione che bandisce), solo dopo il superamento di entrambe le prove d'esame.

Il punteggio finale di merito è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta, nella prova orale e nei titoli di servizio; l'esperienza professionale incide nella misura massima del 30% del punteggio complessivo. A parità di punteggio si applica quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

9. FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto degli eventuali titoli di preferenza. A parità di punteggio complessivo, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è così accordata:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni diservizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenzza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Dirigente/Responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro), dalla quale si evinca chiaramente che il servizio

è stato prestato in modo lodevole);

- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze *ex lege*, la preferenza sarà accordata al candidato con più titoli di servizio.

Dalla pubblicazione, la graduatoria sarà valida per anni 2 (due).

Nel periodo di validità della graduatoria, l'Ente si riserva comunque la possibilità di bandire eventuali altri concorsi o selezioni.

Il termine della selezione potrà comunque essere revocato o comunque potranno essere adottati i provvedimenti ritenuti opportuni per ragioni di pubblico interesse.

La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente anche per assunzioni a tempo determinato.

L'Ente si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati in merito ai requisiti per l'ammissione nonché sul contenuto delle dichiarazioni sulle riserve e sulla documentazione prodotta.

Qualora dai controlli effettuati emergano risultanze difformi rispetto a quanto dichiarato, si procederà all'eventuale riformulazione della graduatoria di merito, ferma restando la responsabilità dei candidati per

dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti come obbligatori comporta comunque, in qualunque momento, anche la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato nel frattempo.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PRIVACY)

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall'ASP del distretto Cesena Valle Savio al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dell'ASP secondo le finalità di seguito elencate:

- a) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (art. 9 GDPR);
- d) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- e) conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
- f) i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali della ASP, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR - nonché ai responsabili del trattamento esterni di cui alla successiva lettera j);
- g) i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni due;
- h) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR.
- i) il titolare del trattamento dei dati è l'ASP distretto Cesena Valle Savio nella figura del legale rappresentante pro tempore;
- j) per lo svolgimento delle fasi organizzative ed esecutive delle prove d'esame — segnatamente

l'allestimento e il presidio dell'aula, l'identificazione dei candidati, la sorveglianza, la somministrazione della prova e la correzione automatizzata mediante lettore ottico — l'A.S.P. si avvale di un operatore economico esterno specializzato (Randstad Italia S.p.A.), che tratta i dati personali dei candidati esclusivamente per conto e su documentate istruzioni del Titolare, in qualità di Responsabile del trattamento designato ai sensi dell'art. 28 del GDPR, giusta apposito atto che ne disciplina obblighi, limiti e misure di sicurezza; il predetto Responsabile non utilizza i dati per finalità proprie e li restituisce o distrugge al termine dell'incarico;

- k) i dati potranno essere trasmessi ad altro Ente pubblico che ne faccia richiesta per le medesime finalità;
- l) Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è Robyone s.r.l. a cui il candidato potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049.0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robbyone.net oppure una PEC a: dpo.robbyone@ronepec.it.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è il Dott. Alessandro Strada. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente selezione, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse. Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente sul portale nel "portale inPA" www.inpa.gov.it, e sul sito internet aziendale www.aspcesenavallesavio.eu nella sezione Amministrazione Trasparente. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente, a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale di ASP Cesena Valle Savio all'indirizzo ritaanna.casadei@aspcesenavallesavio.eu nelle seguenti giornate ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; il martedì e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00.

Cesena, 01/07/2026

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA
DEL DISTRETTO CESENA VALLE SAVIO
Il Direttore Alessandro Strada