



Sede Legale: Viale Mazzini, 4- 25032 Chiari (BS)

SCADENZA 21 APRILE 2011

Azienda Ospedaliera "Mellino Mellini" di Chiari (BS) – Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere.

In esecuzione al provvedimento adottato dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera M. Mellini, n. 56 del 8.2.2011, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per n. 6 posti di **Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (ruolo sanitario – personale infermieristico – livello retributivo: Cat. D fascia iniziale)**, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 ed al presente bando.

Sui posti banditi sono effettuate le seguenti riserve:

- n. 2 posti riservati ai volontari in ferma breve o prefissata quadriennale delle Forze Armate, congedati senza demerito (articolo 18, comma 6, D.Lgs. n. 215 dell'08.05.2001), nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata, con almeno 18 mesi di servizio, congedati senza demerito delle Forze Armate, compresa l'Arma dei Carabinieri (articolo 11 D.Lgs. n. 236 del 31.07.2003);
- n. 1 posto riservato ai sensi della Legge n. 68/99 ai lavoratori disabili iscritti nell'elenco di cui all'articolo 7, comma 2, della predetta Legge nonché ai lavoratori previsti dall'articolo 18, comma 2, della predetta Legge (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (legge n. 120/1991).

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- c) Diploma Universitario in Infermieristica, ovvero titoli riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.7.2000, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- d) iscrizione al relativo albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve pervenire all'Azienda Ospedaliera "M. Mellini" – Viale Mazzini 4 – 25032 Chiari (Bs):

- mediante consegna a mano, direttamente presso l'ufficio protocollo;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- presentazione direttamente al Settore Concorsi dell'Area Gestione Risorse Umane, Viale Mazzini 4 Chiari (Bs), dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

oppure

- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in **unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC) oppure tramite la CEC-PAC personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail ufficioprotocollo@pec.aochiari.it**.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1. tramite la **PEC tradizionale: sottoscrizione con firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

2. tramite la **PEC tradizionale: sottoscrizione con firma autografa del candidato + scansione** della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far firmare in originale al candidato, il giorno stesso di svolgimento della prima prova concorsuale, la stampa di ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge.

oppure

3. mediante utilizzo della **utenza personale CEC- PAC del candidato** (di cui al D.P.C.M. 6 maggio 2009) anche senza alcuna sottoscrizione (digitale o autografa + scansione). Ciò poiché l'articolo 65 citato, comma 1 c) bis, ritiene, appunto, valida la trasmissione per via telematica di un'istanza alla PA da parte del cittadino "quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata" di cui al servizio PEC al cittadino (CEC-PAC).

Va da sé che se venisse utilizzato un account di PEC acquistato liberamente sul mercato (quindi non CEC-PAC), l'istanza dovrebbe essere inviata secondo le modalità di cui ai punti 1 e 2.

L'invio tramite PEC o CEC-PAC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC o CEC-PAC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di PEC o CEC-PAC per l'invio dell'istanza, questo **equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico**

per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Ospedaliera M.Mellini di Chiari.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Detto termine è perentorio e non si terrà conto, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura del concorso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al concorso pubblico.

Non si terrà conto delle domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda Ospedaliera oltre 15 giorni dal termine di scadenza del bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.

Nella domanda di ammissione al concorso pubblico, debitamente sottoscritta, l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza (con indicazione dell'indirizzo) e il codice fiscale;

il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di idoneo titolo di equiparazione (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);

il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso pubblico;

il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);

le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto, ovvero licenziato a decorrere dalla

data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;
l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti (indicare l'esito) o pendenti;
la lingua straniera, fra quelle indicate nel presente bando, della quale la Commissione Esaminatrice, nell'espletamento della prova orale, verificherà la conoscenza almeno iniziale;
il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto indicando la tipologia (esatta denominazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento e la votazione. (Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza);
gli ulteriori titoli di studio posseduti;
la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o strutture Socio-Sanitarie private accreditate specificando per ciascuno:
l'Amministrazione presso la quale si è prestato servizio (indicare se Ente Pubblico, Ente privato o Ente privato non accreditato);
il profilo professionale e la categoria;
la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio;
l'orario di servizio settimanale;
la tipologia di rapporto di lavoro (indicare se rapporto di dipendenza, co.co.co, collaborazioni professionali, etc....);
le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego
gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni fruiti per i quali non si è maturata anzianità di servizio;
se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 D.P.R. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni);
i titoli che danno diritto alla riserva del posto;
i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai fini dell'applicazione del D.P.R. 487/94, (come successivamente modificato ed integrato), opportunamente documentati negli allegati alla domanda di ammissione;
di accettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando e di manifestare il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di assunzione;
il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso pubblico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.
La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso. Per quanto disposto dall'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della domanda.
I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove

d'esame.

L'irregolarità e/o l'incompletezza delle dichiarazioni sostitutive non sono sanabili e le stesse saranno considerate come non presentate.

N.B.: per consentire la corretta valutazione della domanda e delle dichiarazioni in essa contenute si raccomanda l'utilizzo dei fac-simile pubblicati in formato word sul sito Aziendale www.aochiari.it. L'Azienda declina ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato con modalità non conformi a detti fac-simile.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni inerenti la presente procedura dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

1. Documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione anche contestuale alla domanda.
2. Tutte le certificazioni relative ai titoli e servizi che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. A tale proposito si precisa che:
 - nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
 - il Servizio Militare deve essere certificato mediante la presentazione del foglio matricolare o autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;
 - il certificato attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
 - anche il servizio prestato presso questa Azienda Ospedaliera, ai fini della valutazione, deve essere formalmente documentato;
 - i corsi di aggiornamento valutabili nel curriculum professionale dovranno essere stati conclusi non più di 7 anni prima della data di scadenza del presente bando;
 - eventuali pubblicazioni edite a stampa non più di 7 anni prima della data di scadenza del presente bando;
 - **ricevuta del versamento** della tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di **€ 10.00** non rimborsabile, a favore dell'Azienda Ospedaliera "Mellino Mellini" di Chiari da effettuarsi, con indicazione della causale "**Tassa di partecipazione al pubblico concorso per Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere – Cat. D**", tramite c.c. postale n. 10960250 intestato a Azienda Ospedaliera M.Mellini di Chiari Viale G.Mazzini 4 25032 Chiari (Bs).
3. Curriculum formativo e professionale in **formato europeo**, redatto in

carta semplice, datato e firmato dal concorrente. Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se debitamente documentate;

4. Titoli di precedenza e preferenza nella graduatoria.
5. Elenco, in duplice copia, dei documenti presentati. **I documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare; solo l'elenco va presentato in duplice copia.** L'eventuale riserva di invio dei documenti successivamente alla scadenza del bando è priva di effetto.
6. Copia del proprio documento personale d'identità.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000 n. 445). Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla succitata normativa, utilizzando a tale scopo gli uniti moduli, a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive di cui agli uniti moduli non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

Fermo restando il diritto del candidato all'autocertificazione nelle forme di cui sopra, si suggerisce – per il servizio prestato presso altre Amministrazioni – di produrre la relativa documentazione in originale o in copia, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli uniti moduli che ne attesti la conformità all'originale, e ciò in relazione alle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. Inoltre, devono essere redatte con specifica indicazione di riferimenti di legge e della conseguente assunzione di responsabilità. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni rese in forma generica.

Nelle certificazioni relative ai servizi, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza dei quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso affermativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui all'unito modulo, che ne attesti la conformità all'originale. Esse devono essere edite a stampa, non manoscritte, nè dattiloscritte, nè poligrafate. **Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.**

Con la presentazione della domanda è implicita, da parte del concorrente, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte con effetto anteriore alla conclusione del concorso.

Poiché la firma sulla domanda di ammissione al concorso, ai sensi della normativa vigente, non deve essere più autenticata, qualora l'interessato

produca a mezzo posta, unitamente alla domanda, delle autocertificazioni dovrà allegare alla domanda stessa copia del proprio documento personale di identità.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze - anche di ordine penale - di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Azienda in altre circostanze.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel d.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) 15 punti per i titoli di carriera
- b) 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) 2 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) 10 punti per curriculum formativo e professionale.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste dall'art.43 del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e precisamente:

prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a risposta multipla su argomenti attinenti alla qualificazione professionale richiesta;

prova pratica: esecuzione e/o dimostrazione di conoscenza di tecniche specifiche e/o predisposizione di atti o programmi relativi alla qualificazione professionale richiesta

prova orale: colloquio sulle materie oggetto delle prove scritta e pratica. La prova orale comprende la verifica della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, a scelta tra: inglese, francese, tedesco, spagnolo. L'opzione per una delle lingue va indicata nella domanda di ammissione a concorso.

In caso di non indicazione il candidato sarà sottoposto d'ufficio all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

FORMULAZIONE GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza (21/30 per la prova scritta, 14/20 per la prova pratica e orale).

L'Azienda, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs n. 198 dell'1.4.2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

La graduatoria di merito, riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, è approvata con provvedimento Aziendale.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini.

I candidati dichiarati vincitori dovranno provvedere a produrre la documentazione attestante il possesso dei predetti titoli.

Si indicano per completezza i TITOLI DI PREFERENZA (art. 5 del f.P.R. 9/5/94 n. 487 ss.mm.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o

privato;

- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al d.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 ed ai vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale e norme richiamate e connesse.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Ospedaliera M. Mellini (sita in Viale Mazzini 4 – 25032 Chiari BS) - Area Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi contattando i seguenti recapiti telefonici: 030/7102422-722.

Chiari, 21.3.2011



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Danilo Gariboldi

Handwritten signature of Danilo Gariboldi