

## **RUOLO: Responsabile Ufficio Contabilità e Bilancio**

### **PRINCIPALI ATTIVITA' / RESPONSABILITA'**

- Assicurare la corretta tenuta della contabilità generale e il presidio dei processi amministrativi e contabili della Banca secondo la normativa vigente e nel rispetto delle politiche aziendali
- Assicurare la redazione del bilancio d'esercizio annuale e semestrale
- Curare l'adempimento degli obblighi di natura fiscale (versamenti, dichiarazioni, ecc.)
- Assicurare l'adempimento degli obblighi in materia di segnalazioni di Vigilanza obbligatorie (individuali ed eventualmente le consolidate).
- Curare il coordinamento dei collaboratori affidati

### **CONOSCENZE TECNICHE**

- Normativa di Vigilanza (Istruzioni di Vigilanza, Manuale per la compilazione della matrice dei conti, Manuale per produzione del Bilancio di esercizio individuale e consolidato, Manuale disciplina della vigilanza prudenziale, patrimonio di Vigilanza e coefficienti solvibilità);
- Normativa fiscale, relativi aggiornamenti ed impatti sull'attività aziendale; Principi contabili internazionali IAS/IFRS
- Legislazione bancaria italiana e diritto societario
- Bilancio di esercizio – normativa di riferimento;
- Buona padronanza degli strumenti informatici. Costituirà elemento di favore la conoscenza del sistema informativo Sib 2000 –Phoenix

### **CARATTERISTICHE**

- Pluriennale esperienza lavorativa in ambito Contabilità e Bilancio nel settore bancario con assunzione di responsabilità
- Conoscenza approfondita di Banca Etica e forte condivisione della sua missione
- Forte orientamento a lavorare in squadra, leadership
- Buona capacità di motivare, coinvolgere, valorizzare i collaboratori affidati
- Elevata capacità di relazionarsi e interagire con uffici interni
- Buona capacità di gestione di relazioni e situazioni complesse

Si invitano i candidati a inviare il proprio profilo solo se effettivamente in possesso dei requisiti richiesti.

Data chiusura ricerca: 30 settembre 2010