



PROVINCIA
DI ROMA
Assessorato
Lavoro e Formazione



PROVINCIA DI ROMA
ASSESSORATO ALLE POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE
Dipartimento III - Servizi per la Formazione, il Lavoro e la Promozione della
qualità della vita

Ufficio di Direzione - Formazione professionale - Offerta formativa

Denominazione Ente/ATI/ATS

000703
31 MAR. 2011

C.S.EUROPA CULTURA E SVILUPPO ASSOCIAZIONE CULTURALE

Cod. Soggetto DGR n. 1509/02 _ All. A3 Cod. Azione
OB. Asse Ob. Specifico

Bando per l'ammissione di n° allievi al corso di formazione professionale :

OPERATRICE ESPERTA IN UFFICIO AUTOMATIZZATO
(certificata microsoft certified application specialist-MCAS)

Progetto cofinanziato dall'Unione Europea

Approvato dalla Provincia di Roma con Determinazione Dirigenziale R.U. n° del

Il corso è riservato a candidati, prioritariamente residenti nella Provincia di Roma. Il bando è rivolto con i seguenti requisiti:

donne inoccupate, disoccupate e/o parzialmente occupate, giovani e adulte, in possesso di un titolo di studio almeno pari ad una licenza media superiore. L'eventuale pregressa partecipazione a corsi di informatica o ad esperienze formative similari, costituirà motivo di attenzione in sede di selezione per il corso.

I suddetti requisiti possono essere comprovati con dichiarazioni, contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando

Il corso della durata di n° ore, sarà svolto presso la sede operativa di
La domanda di ammissione al corso, redatta in carta semplice e con allegata la documentazione relativa al possesso dei requisiti richiesti, deve pervenire entro il termine improrogabile

del giorno alle ore presso la sede delle attività didattiche di
indirizzo Telefono Fax

Per la redazione della graduatoria andranno rispettate le priorità stabilite dall'Avviso Pubblico con particolare riferimento alla precedenza per i Lavoratori in Mobilità, i Disoccupati già impiegati in azienda o settori interessati da fenomeni di crisi e/o riconversione, gli ultracinquantenni, le donne, gli immigrati, gli appartenenti alle categorie svantaggiate, gli inoccupati e disoccupati in genere che abbiano definito con i CPI (Centri per l'Impiego) un PAI (Piano d'Azione Individuale).

Per le domande consegnate a mano, il soggetto attuatore rilascerà, agli interessati, ricevuta recante la data di consegna. L'accertamento dei requisiti, controllo domande e relativi allegati e prove selettive (colloquio, test, ..) per l'accertamento della conoscenza da parte dei candidati, saranno effettuati da una apposita Commissione. La graduatoria, degli idonei alla selezione, verrà stilata sulla base della correttezza dei requisiti posseduti e dell'esito delle prove selettive.

La sede, la data e l'orario delle selezioni saranno indicate il giorno dalle ore alle ore
con apposito avviso affisso all'indirizzo:

La partecipazione al corso è gratuita ed è prevista una indennità oraria di € 3,00

Per informazioni riguardanti l'attività del corso rivolgersi direttamente all'Ente attuatore

E' prevista una indennità di frequenza per i disoccupati pari a 3 euro per ogni ora di corso effettivamente frequentata, previa presenza ad almeno il 70% del monte ore del corso.

Sede legale del soggetto attuatore:

Al termine del corso, gli allievi che avranno superato le prove di esame, conseguiranno un attestato di

Inoltre agli allievi che supereranno i relativi esami Microsoft conseguiranno la certificazione:

Attestato Microsoft Office Specialist MOS (a valore internazionale)

ENTE ATTUATORE
Il Legale Rappresentante
Sig. Francesco Parisi

PROVINCIA DI ROMA
(Dott.ssa Paola BOTTARO)

I dati dei candidati saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/03