

CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.20 POSTI DI "OPERATORE DI POLIZIA LOCALE" – CAT.C.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di G.C. n.227 del 16.06.2010 di approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2010/2012 e successiva di modifica;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.350 del 08.09.2010, con la quale sono state approvate le direttive e le linee generali di indirizzo in ordine al concorso pubblico di cui al presente bando;

In esecuzione della propria determinazione n.70 del 30.09.2010;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.20 posti di "OPERATORE DI POLIZIA LOCALE" – Cat. C.

Al fine di garantire la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, il presente bando tiene conto, altresì, della legge 10/4/1991, n.125, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati alla accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

RISERVE PER I POSTI BANDITI

Sui posti messi a concorso con il presente bando opera la seguente riserva:

- n. 6 posti a favore:

- dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art.18 – comma 6 – del D.Lgs. 08.05.2001, n.215 e s.m.i.);
- degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito le ferme contratte (art.26, comma 5/bis del D.Lgs. 08.05.2001, n.215 e s.m.i., introdotto dall'art.11 del D.Lgs. n.236/2003);

- n.4 posti a favore:

- del personale in servizio presso il Comune di Manfredonia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una anzianità di servizio di almeno due anni ed in possesso del titolo di studio previsto per la partecipazione al concorso di cui al presente bando.

Per beneficiare della suddetta riserva il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario.

Il presente bando è emanato tenuto conto:

- delle disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art.3 – comma 1 – della legge 12.03.1999, n.68, che, nel caso di specie, non sono applicabili in quanto questo Comune ha già assolto agli obblighi ivi previsti;
- degli adempimenti previsti dall'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., che, nel caso di specie, sono stati già assolti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati di ambo i sessi possono partecipare al concorso previsto dal presente bando se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande, che devono essere posseduti anche al momento della nomina:

- 1) cittadinanza italiana o uno degli Stati dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal DPCM n.174/1994 e dall'art.38 del D.Lgs. n.165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti indicati all'art.3 del DPCM n.174/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) età non inferiore ad anni 18;
- 3) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo). Si richiama la legge 08.07.1998, n.230, art.15 – comma 7, in relazione alle mansioni e funzioni di polizia amministrativa, polizia locale, polizia giudiziaria e pubblica sicurezza che prevedono per il singolo agente di polizia municipale l'uso delle armi in dotazione al corpo;
- 4) diploma di scuola media superiore (diploma di maturità conseguito dopo un corso di studi di durata quadriennale o quinquennale);
- 5) patente di guida di cat. "B";
- 6) i candidati devono essere, inoltre, in possesso dei requisiti richiesti dalla legge 65/86 art.5, comma 2, per ottenere la qualità di agente di pubblica sicurezza, ossia tra l'altro:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
 - non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
 - non essere stati ammessi a prestare servizio civile ai sensi della Legge 08.07.1998, n.230 (Nuove norme in materia di obiezione di coscienza); a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi (Legge 08.07.1998, n.230 art.15, comma 7);
- 7) essere immuni da qualsiasi malattia od indisposizioni fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto (sono da considerare indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art.2 del D.P.R. 23.12.1983, 904). L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- 8) normalità del senso cromatico e luminoso;
- 9) udito normale con percezione della voce sussurrata a metri 6 da ciascun orecchio;
- 10) avere un visus di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzione di lenti. L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:
 - miopia ed ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio;
 - astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed iper-tropico: tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico intermetropico in ciascun occhio;

- 11) assenza di condanne penali e di stati di interdizione o soggezione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni.

Non possono accedere ai posti coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

La partecipazione al concorso comporta il versamento della relativa tassa di € 3,87.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione al concorso i candidati devono presentare apposita domanda in carta semplice, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, nella quale, oltre all'esatta indicazione del concorso al quale intendono partecipare, devono dichiarare, sotto la personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del citato decreto:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica;
- e) il domicilio al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il concorso, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- f) il possesso della cittadinanza italiana, come indicato al punto 1) del presente bando;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso. In caso contrario dovrà essere dichiarata l'esistenza di condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
- i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo);
- j) il possesso dei requisiti richiesti dalla legge 65/86, art.5 – comma 2 – per ottenere la qualità di agente di pubblica sicurezza di cui al punto 6) del presente bando;
- k) il possesso dell'idoneità fisica ed attitudinale al servizio di Polizia Locale. In particolare i candidati devono essere in possesso dei requisiti di cui ai punti 7), 8), 9) e 10) del presente bando;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto al punto 4) del presente bando, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono specificare di essere in possesso della dichiarazione di riconoscimento della equipollenza al titolo richiesto;
- m) il possesso della patente di cui al punto 5) del presente bando, con l'indicazione dell'Autorità competente, del luogo e della data di rilascio;
- n) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- o) l'eventuale possesso del requisito per il diritto alla riserva;
- p) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nell'art.21 – comma 4 – della “Nuova disciplina per

le assunzioni”, approvata con deliberazione di G.C. n.72 del 25.01.2000 e successive modifiche ed integrazioni (Allegato B al presente bando);

- q) di aver preso visione integrale del presente bando e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e quelle che regolano l’espletamento dei concorsi presso l’Amministrazione Comunale, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- r) il consenso al trattamento da parte del Comune di Manfredonia dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell’eventuale assunzione.

Nella domanda i candidati dovranno indicare la lingua straniera a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo, per cui si richiede l’accertamento della conoscenza.

Alla domanda deve essere allegata in originale, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, l’attestazione dell’avvenuto versamento della tassa di concorso di € 3,87, da effettuarsi:

- direttamente alla Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Milano - Sede di Manfredonia – Via Tribuna n.65 - 71043 Manfredonia;
- mediante c.c.p. n. 13669718 intestato a “Comune di Manfredonia – Servizio Tesoreria” - Indirizzo: Piazza del Popolo 8 – 71043 Manfredonia, indicando la causale del versamento “Tassa concorso 20 posti Operatore P.L.”;
- mediante bonifico bancario alla Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Milano – Agenzia 268 di Manfredonia – Via Tribuna n.65 - 71043 Manfredonia - cod. IBAN: IT 80 S 05584 78450 00000000 8461, indicando la causale del versamento “Tassa concorso 20 posti Operatore P.L.”.

Ai sensi dell’art.39 del D.P.R. n.445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Comportano l’esclusione dal concorso l’omissione nella domanda:

- del cognome e nome;
- della residenza e domicilio;
- della indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- della firma a sottoscrizione della medesima (salvo il caso previsto per la trasmissione via PEC).

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato.

La eliminazione delle citate irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall’Ufficio e comunque non oltre 15 giorni, a pena di decadenza, a mezzo di trasmissione con raccomandata A.R. di dichiarazione integrativa firmata dall’interessato con le stesse modalità della domanda attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa.

E’ comunque fatto salvo il possesso degli altri requisiti richiesti dal presente bando di concorso da accertare con le modalità ivi indicate.

TERMINE E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere indirizzata a “Comune di Manfredonia - 2° Settore – Servizio “Risorse Umane e Servizio Civile” – Piazza del Popolo, 8 – 71043 Manfredonia e pervenire a detto Servizio, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando all’Albo Pretorio dell’Ente, ovvero, se tale termine scada in giorno festivo o di chiusura (sabato), il giorno seguente non festivo, con una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente al Servizio “Risorse Umane e Servizio Civile” – Piazza del Popolo 8 – Manfredonia, nelle ore di apertura al pubblico;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al suddetto Servizio;

- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Manfredonia protocollo@comunemanfredonia.legalmail.it Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs n.82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. Le domande trasmesse tramite posta elettronica ed i relativi allegati saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a casella di posta elettronica diversa da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene:

- **per le domande presentate direttamente:** dal timbro del Servizio accettante.

Gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
- nella giornata di martedì anche: dalle ore 16.30 alle ore 19.30.

- **per le domande spedite a mezzo del servizio postale:** dalla data e timbro dell'Ufficio postale accettante nei termini di scadenza e dal timbro del Servizio accettante sopra citato entro il 5° (quinto) giorno successivo alla scadenza, pena l'esclusione;

- **per le domande trasmesse a mezzo posta elettronica certificata:** dalla data di ricezione alla casella di posta elettronica del Comune nei termini di scadenza e dal timbro del Servizio accettante sopra citato entro il 5° (quinto) giorno successivo alla scadenza, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione deve essere redatta, preferibilmente, secondo il modello allegato al presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

CALENDARIO DELLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione o la non ammissione dei candidati al concorso è disposta con provvedimento del Segretario Generale, previa istruttoria delle relative domande, e comunicata agli interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Nel caso di effettuazione della prova preselettiva, l'ammissione o la non ammissione alle prove concorsuali sarà limitato ai soli candidati dichiarati idonei alla predetta prova preselettiva.

Il calendario delle prove scritte, fissato dalla Commissione Giudicatrice, sarà pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune e comunicato agli interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale ne sarà data comunicazione, sempre a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerla, con l'indicazione anche del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

La prova orale avrà luogo in un'aula aperta al pubblico.

PROVA PRESELETTIVA

In presenza di un numero di domande superiore a 100 l'Amministrazione si riserva la facoltà, attraverso l'ausilio di una ditta specializzata in selezione di personale, di procedere ad una preselezione consistente in una prova sotto forma di quiz a risposta multipla su materie di cultura generale alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione nei termini previsti dal bando.

La data, l'ora e la sede per lo svolgimento dell'eventuale preselezione sarà pubblicata sul sito web del Comune www.comune.manfredonia.fg.it, almeno quindici giorni prima della data fissata per l'eventuale preselezione. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge anche in mancanza di comunicazione scritta.

I candidati dovranno presentarsi alla eventuale prova preselettiva all'ora e nel luogo indicato nel suddetto avviso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati non presenti alla suddetta prova saranno dichiarati rinunciatari.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali, previa verifica della ammissibilità/regolarità della domanda di concorso secondo quanto previsto dal bando, i primi 100 candidati che avranno ottenuto alla preselezione una votazione di almeno 21/30, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del candidato idoneo classificato al 100° posto.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale del concorso.

Le risultanze della preselezione saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di Manfredonia e nel sito web del Comune www.comune.manfredonia.fg.it. Tale pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge anche in mancanza di comunicazione scritta.

PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consistono in due prove scritte ed una orale, come di seguito riportato:

1^ Prova scritta: consistente nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, in un tempo predeterminato, tendenti a verificare la conoscenza tecnico-giuridico-professionale delle materie della prova orale.

2^ Prova scritta teorico-pratica: consistente nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, sulle funzioni e mansioni specifiche e/o prevalenti richieste per il profilo professionale di "Operatore di P.L."

Prova Orale:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di diritto e procedura penale, con particolare riferimento agli atti e all'attività di polizia giudiziaria;
- Elementi di legislazione urbanistica, ambientale, commerciale, pubblici esercizi e polizia amministrativa;
- Testo Unico di Pubblica Sicurezza;
- Codice della Strada e leggi speciali;
- Illeciti amministrativi: principi generali, atti d'accertamento, sistema sanzionatorio;
- Ordinamento della Polizia Locale;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Nella prova orale la Commissione esaminatrice procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera prescelta dal candidato.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il giudizio sulle prove d'esame sarà dato da una Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art.22 – comma 2 lett. c) – della nuova disciplina per le assunzioni.

La Commissione è integrata per la prova orale afferente la lingua straniera, indicata dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, da un esperto della lingua medesima e da un esperto in informatica per la relativa prova.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito concorsuale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'allegato B al presente bando.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata con provvedimento del Segretario Generale dell'Ente.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Di tale pubblicazione è data notizia mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.manfredonia.fg.it che sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative da presentare entro e non oltre sette giorni, decorsi i quali la graduatoria si intenderà definitiva.

La medesima resterà efficace per un termine di tre anni dalla data della suddetta pubblicazione per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E PERIODO DI PROVA

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno è costituito e regolato da contratto individuale, secondo le condizioni di cui alle disposizioni di legge in vigore (legge n.152/97), della normativa Comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Regioni – Autonomie Locali, previa acquisizione della documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il vincitore che, senza impedimento legittimo, non produca la suddetta documentazione entro il termine di trenta giorni da quello dell'invito, viene dichiarato rinunciatario.

Su domanda e per giustificati motivi, l'Amministrazione potrà concedere la proroga del termine di cui sopra per ulteriori trenta giorni.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, viene dichiarato rinunciatario. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, chiesto ed ottenuto, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono in ogni caso dal giorno di presa in servizio.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso degli altri requisiti.

I certificati che potranno essere rilasciati dagli uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti a tali uffici e non agli interessati.

Il vincitore che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso di cui al presente bando verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore assunto in servizio a tempo indeterminato e pieno è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei; ne è esonerato il dipendente che lo abbia già superato nella medesima categoria (o ex qualifica funzionale) e figura professionale presso altra Amministrazione Pubblica.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

NORMATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura concorsuale in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti del concorso è regolato, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Responsabile della struttura competente ai procedimenti concorsuali.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni della vigente normativa ed, in particolare, le norme concorsuali di cui alla nuova disciplina per le assunzioni approvata con deliberazione di G.C. n.72 del 25.01.2000 e successive modifiche ed integrazioni, fatta, comunque, salva la sopravvenienza di diversa normativa (legislativa, statutaria, regolamentare e contrattuale) in materia.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà insindacabile:

- di riaprire i termini per la presentazione delle domande per la partecipazione al concorso di cui al presente bando;

- di revocare il concorso ove ricorrano motivi di pubblico interesse del Comune per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
- non utilizzare la graduatoria del presente concorso nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso di cui al presente bando implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Per informazioni e chiarimenti in ordine al presente bando, i candidati potranno rivolgersi al Servizio "Risorse Umane e Servizio Civile" del Comune – Piazza del Popolo, n.8 - Manfredonia - Tel. e fax 0884/519238 - responsabile del trattamento e del procedimento, Rag. Domenico SANTORO.

Il modulo di domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando, da utilizzare anche in copia fotostatica, è disponibile all'indirizzo internet istituzionali www.comune.manfredonia.fg.it;

E', altresì, disponibile presso le seguenti strutture del Comune di Manfredonia - Piazza del Popolo, n.8:

- Servizio "Risorse Umane e Servizio Civile";
- U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico);
- Ufficio "INFORMAGIOVANI".

Dalla Sede Municipale, li 01.10.2010

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL COMUNE DI MANFREDONIA
2° SETTORE – 2° SERVIZIO "Risorse Umane e Servizio Civile"
Piazza del Popolo, 8
71043 MANFREDONIA

__I__ sottoscritt__ _____

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.20 posti di "Operatore di Polizia Locale" – cat.C.

A tal fine, sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **DICHIARA**, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del citato decreto:

- di chiamarsi _____;
- di essere nato a _____ il _____ - C.F. _____;
- di essere residente a _____;
- di eleggere domicilio, agli effetti del concorso, in _____ alla via _____, CAP _____ - tel. _____, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;
- di essere cittadino italiano, come indicato al punto 1) del bando di concorso;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso negativo indicare il motivo della non iscrizione);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva: _____;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla legge 65/86 per ottenere la qualità di agente di pubblica sicurezza di cui al punto 6) del bando di concorso;
- di essere in possesso dei requisiti di cui ai punti 7), 8), 9) e 10) del bando di concorso;
- di essere in possesso del diploma di _____, conseguito presso l'Istituto _____ di _____ in data _____;
- di essere in possesso della patente di tipo "B", rilasciata dalla _____ in data _____;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di aver diritto alla riserva in quanto _____(eventuale);

- di aver diritto, in caso di parità di punteggio finale, alla preferenza in quanto _____ (eventuale);
- di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- di autorizzare il Comune di Manfredonia al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione.

Di scegliere la seguente lingua straniera, ai fini dell'accertamento della conoscenza:

_____.

Chiede, altresì, di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo (ove diverso dal domicilio):

Cognome _____ Nome _____
Via _____ n. _____
CAP _____ Comune _____ Prov. _____
Tel. _____ - Cell. _____.

Allega alla presente:

- copia del documento di identità personale in corso di validità;
- attestazione di avvenuto versamento della tassa di partecipazione alla selezione.

Luogo e data.....

.....
(firma del candidato, per esteso e non autenticata)

ALLEGATO "B"

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA IN CASO DI PARITA' DI PUNTI

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori di vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato la propria attività nei lavori socialmente utili presso pubbliche amministrazioni con la medesima professionalità per almeno 12 mesi;
- dalla più giovane età.