

# Comune di Atri

Provincia di Teramo

\*\*\*

**Settore Affari Generali e del Personale**

Tel. 085 8791287 - 221 – E-mail: [affarigenerali@comune.atri.te.it](mailto:affarigenerali@comune.atri.te.it)



**CONCORSO PUBBLICO, PER “ESAMI”, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, CON RISERVA DI N. 2 POSTI AI SENSI DEL D. LGS. n. 215/2001 E D. LGS. n. 236/2003.**

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione delle:

- a) deliberazione di Giunta Municipale n. 175 del 16.09.2010, avente ad oggetto la parziale modifica della dotazione organica dell’Ente e della programmazione triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato 2009/2011;
- b) deliberazione di Giunta Municipale n. 198 del 7/10/2010 di oggetto “Indirizzi per l’indizione diversi concorsi pubblici”;
- c) propria determinazione n. 534 dell’8 ottobre 2010 di oggetto “Approvazione bandi concorsi pubblici per esami per la copertura di complessivi n. 9 posti a tempo indeterminato in vari profili professionali”.

**VISTO** il Regolamento di Polizia Municipale approvato con delibera C.C. n. 32 del 30.03.1998 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 361 del 03.11.1998 e s.m.i.;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale n. 52 del 14.03.2000 e s.m.i. con la quale sono fissati i requisiti indispensabili, per l’accesso dall’esterno, alle selezioni pubbliche;

**VISTO** il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

**VISTO** il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna approvato con il D. Lgs. n. 198 dell’ 11 aprile 2006;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

**VISTO** il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D. Lgs n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.;

**VISTO** il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;

**VISTO** l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30.01.2001 e s.m.i. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.P.R. 9.5.1994 n. 487, così come modificato e integrato dal D.P.R.30.10.1996 n.693 e dal DPR 1997, n. 246 e tenendo presente tutte le altre disposizioni vigenti in materia;

**DATO ATTO** che è in corso la procedura obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1**

#### **Indizione della selezione**

1. **E' indetto un pubblico concorso per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time, 24 ore settimanali, di n. 4 Agenti di Polizia Municipale Categoria C, posizione economica C1, di cui n. 2 posti riservati ai sensi del D.lgs n. 215/2001 e D.lgs n. 236/2003.**

### **ART.2**

#### **Trattamento economico**

1. Il trattamento economico attribuito ai posti messi a concorso si compone:
  - dello stipendio tabellare annuo spettante alla categoria C, posizione economica C1, come stabilito dal CCNL del personale di qualifica non dirigenziale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente;
  - della tredicesima mensilità;
  - dell'indennità di comparto di cui all'art. 33 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie locali del 22.01.2004;
  - dell'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge);
  - degli altri emolumenti accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti collettivi di lavoro;
2. Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### ART. 3 Requisiti per l'ammissione

- 1) Per essere ammessi al concorso gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana (o appartenenza a uno degli stati membri dell'Unione Europea) fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 o status equiparato per legge alla cittadinanza italiana. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:
    - *godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
    - *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
    - *avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;*
  - b) età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore a 41 (quarantuno);
  - c) idoneità fisica, psichica ed attitudinale allo svolgimento delle mansioni proprie dei posti messi a concorso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. I concorrenti vincitori all'atto dell'assunzione dovranno esibire certificazione medica rilasciata dall'ufficio di medicina legale e del lavoro della competente ASL attestante l'idoneità fisica-funzionale per l'accesso alla figura professionale di agente di polizia municipale. Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo della vista di cui alla legge n.68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica.
  - d) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ( per i cittadini appartenenti all'unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al paese nel quale hanno la cittadinanza);
  - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
  - f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
  - g) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado.  
Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165 / 2001. Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equiparato al titolo italiano dalla competente autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione;
  - h) possesso della patente di guida di tipo "B" o superiore, in corso di validità;
  - i) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
  - j) essere in possesso dei seguenti requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi della legge 65/1986, art. 5 comma 2:
    - godimento dei diritti civili e politici;
    - non avere riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
    - non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai pubblici uffici;

- k) assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto o all'uso dell'arma, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi.
  - l) espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma. Si specifica che coloro i quali sono stati ammessi al servizio civile come obiettori devono risultare essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 Legge 2 agosto 2007, n.130;
- 2) Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso e devono permanere al momento dell'assunzione in servizio.
  - 3) L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale ovvero la decadenza dal posto.

#### **ART.4**

##### **Riserve di legge**

- 1) Alla presente selezione si applicano le riserve dei posti previste da leggi speciali a favore di particolari categorie di cittadini.
- 2) Ai sensi dell'art. 5, comma 1. Del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni non possono superare complessivamente la metà dei posti messi a concorso.
- 3) Per quanto sopra si applica la riserva di n. 2 posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Alla suddetta riserva partecipano altresì gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la forma contratta.

#### **ART.5**

##### **Precedenze e/o preferenze**

1. Si applicano le preferenze di cui all'art. 131, Capo VIII, del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi. I candidati che abbiano superato la prova orale devono far pervenire, entro il termine perentorio di **tre** giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, senza che venga inviata alcuna richiesta da parte dell'Amministrazione, i documenti **in carta semplice** comprovanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

#### **ART. 6**

##### **Domanda**

1. La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice conformemente allo schema di cui all'allegato "A" del presente bando, del quale costituisce parte integrante, riportando, sotto la propria responsabilità, tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, come segue:
  - cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica e codice fiscale;

- il concorso al quale intende partecipare;
  - il possesso di titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi di legge;
  - il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato della Unione Europea secondo le condizioni di cui al DPCM 174/1994;
- a) l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - b) il godimento dei diritti civili e politici;
  - c) la regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva laddove espressamente previsti per legge;
  - d) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
  - e) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
  - f) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazione.
  - g) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera tra inglese, francese e spagnolo, a scelta del concorrente;
  - h) l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti ovvero l'indicazione di quelli eventualmente riportati;
  - i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del testo Unico concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
  - j) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - k) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze o precedenza;
  - l) l'eventuale religione di appartenenza, diversa da quella cattolica, riconosciuta dallo Stato, con indicazione delle giornate riconosciute festività religiose;
  - m) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
  - n) l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel bando di concorso e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
  - o) eventuali altre dichiarazioni che il candidato ritiene utile fare nel suo interesse;
  - p) data e firma del candidato che deve essere apposta in originale in calce alla domanda, pena la nullità della domanda stessa e la conseguente esclusione dal concorso. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (art. 39 del D.P.R. 445/2000);
  - q) il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi altra comunicazione relativa al concorso, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico e l'impegno a comunicare le successive variazioni;
  - r) la presa d'atto che tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale, comprese eventuali variazioni del calendario delle prove, se non diversamente previsto nel presente bando, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e, conformemente alle stesse, sul sito internet del Comune di Atri all'indirizzo [www.comune.atri.te.it](http://www.comune.atri.te.it) e che le suddette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge senza bisogno di alcuna comunicazione individuale.**
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, i candidati portatori di handicap nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al

proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa. Gli stessi dovranno allegare, in originale o copia autenticata, idonea certificazione medica relativa al suddetto handicap rilasciata dalla struttura pubblica competente in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.07.1999 n. 6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché ogni altra documentazione richiesta da disposizioni vigenti al momento dell'indizione del concorso.

3. La formale compilazione dell'allegato fac-simile di domanda costituisce, unicamente per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed esime il candidato dalla presentazione contestuale dei relativi documenti. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dall'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

## **ART. 7**

### **Presentazione della domanda**

- 1) La domanda di ammissione al concorso, unitamente agli allegati, deve essere presentata a pena di inammissibilità, **entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami del relativo avviso di indizione della selezione**, avvenuta sul n. 83 del 19 ottobre 2010. Pertanto il termine di scadenza per la presentazione della domanda è fissato per il giorno **18 NOVEMBRE 2010**.

- 2) La domanda di partecipazione può essere:

- a. Spedita al **Comune di Atri – Ufficio Personale – Piazza Duchi D'Acquaviva – 64032 Atri (TE)** con raccomandata con avviso di ricevimento.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno prese in considerazione le domande di ammissione che, spedite nel termine utile, **perverranno all'Ufficio Protocollo entro i tre giorni successivi alla data di scadenza del bando.**

- b. presentata direttamente a mano, in busta chiusa, nelle ore di ufficio, al protocollo del Comune che rilascerà apposita ricevuta.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

- 3) L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

- 4) Sull' esterno della busta contenente la domanda di ammissione al concorso deve essere indicata la dicitura *“Domanda di partecipazione a concorso pubblico per la copertura di N. 4 posti nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale Cat. “C1”, nonché il nome, cognome e recapito del mittente. L'omissione di tale indicazione non comporta l'esclusione dal concorso.*

#### **ART. 8** **Allegati**

1. A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine dallo stesso indicato:
- la ricevuta di versamento della tassa di concorso pari a € 3,87 che dovrà essere effettuato tramite c.c. postale 11555646 intestato a Comune di Atri – Servizio Tesoreria, con indicazione sul retro della causale del versamento (ovvero: *“Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 4 posti nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale Categoria C1).* La tassa non è rimborsabile in alcun caso.
  - una copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.

#### **ART. 9**

##### **Ammissione dei candidati al concorso - Regolarizzazione della domanda e casi di esclusione**

- 1) Per le domande pervenute fuori del termine, l'ufficio si limiterà a prendere atto di tale circostanza disponendone, obbligatoriamente, l'esclusione dal concorso e dandone comunicazione all'interessato con raccomandata A.R..
- 2) I candidati che non sono stati espressamente esclusi, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni riportate in domanda e della relativa documentazione
- 3) L'ufficio responsabile del procedimento, dopo la preselezione, provvede alla verifica del possesso di requisiti generali di ammissione da parte di candidati che avranno superato la prova preselettiva.
- 4) Qualora nel corso dell'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni sanabili, elencate nell'art. 112 del regolamento degli uffici e dei servizi, l'Ufficio responsabile del procedimento procederà alla richiesta di regolarizzazione entro tre giorni.
- 5) L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione, il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla graduatoria.
- 6) L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **ART. 10**

##### **Commissione Giudicatrice**

- 1) La commissione giudicatrice sarà nominata con apposito atto secondo le disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**ART. 11**  
**Prova preselettiva**

- 1) Qualora le domande pervenute siano più di cento, si provvederà ad espletare una prova preselettiva.
- 2) **Alla prova preselettiva sono ammessi tutti i candidati che hanno fatto pervenire la domanda in tempo utile con ampia riserva di accertamento dei requisiti di partecipazione al concorso. Pertanto coloro che prima della data prevista per lo svolgimento della preselezione non abbiano ricevuto, per iscritto, alcuna comunicazione di esclusione si intendono ammessi a sostenere la prova.**
- 3) La prova selettiva consisterà in quiz a risposta multipla o altra tipologia di prova, atta a verificare conoscenze di tipo attitudinale e/o professionale, ovvero vertenti sulle materie d'esame. Il risultato della prova sarà in trentesimi e si considererà superata con un punteggio di almeno 21/30. Il punteggio ottenuto alla prova preselettiva vale esclusivamente per l'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
- 4) E' ammesso alle successive prove, scritta e teorico/pratica, un numero di candidati pari al multiplo di quindici dei posti messi a concorso. Saranno, comunque, ammessi al tali prove tutti i candidati che conseguiranno lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

**ART.12**  
**Prove d'esame**

- 1) Le prove d'esame consisteranno in tre prove: scritta, teorico/pratica ed orale;

**Prima prova scritta:**

Svolgimento di un elaborato nell'ambito delle seguenti materie:

- ✓ Diritto Amministrativo, con particolare riferimento all'Ordinamento degli Enti Locali;
- ✓ Diritto penale e Procedura Penale con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria;
- ✓ Codice della strada, relativo Regolamento di esecuzione ed infortunistica stradale;
- ✓ Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- ✓ Ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 65/1986 e normativa Regione Abruzzo - L.R. 2.8.1997, n. 83);
- ✓ Normativa regionale in materia di commercio e di pubblici esercizi (L.R. n. 11/2008);
- ✓ Testo Unico dell'Edilizia (D.P.R. n. 380/2001);
- ✓ Procedimento sanzionatorio - amministrativo: principi generali, atti di accertamento, sistema sanzionatorio.

**Seconda prova teorico/pratica:**

Predisposizione di un atto relativo all'attività della Polizia Municipale avente ad oggetto una delle materie della prima prova scritta.



**Prova orale:**

Colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie delle prove scritte e teorico-pratica.

✓ Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre:

- all'accertamento della conoscenza della lingua straniera tra inglese o francese o spagnolo;
- all'effettuazione di una prova informatica, volta all'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

- 2) Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove, scritta e teorico/pratica, una votazione di almeno 21/30.
- 3) Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazione di qualunque specie.
- 4) Possono essere consultati solo testi di legge non commentati, né annotati con massime di giurisprudenza e dizionari.
- 5) La prova orale si intenderà superata solo se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.

**ART. 13****Diario e sede delle prove d'esame (preselettiva, scritta, orale)**

1) Le **prove, scritta e teorico/pratica**, si terranno nei giorni ed orari di seguito specificati:

**1° prova scritta: 30 NOVEMBRE 2010 – ore 9:00**

**2° prova teorico/pratica: 1° DICEMBRE 2010 – ore 9:00**

**Luogo di svolgimento: Palazzo Ducale - Piazza Duchi d'Acquaviva - ATRI (Te)**

2) Qualora, come previsto dal precedente art. 11, le domande pervenute siano superiori a cento, prima di effettuare le prove scritte, sarà espletata una **prova preselettiva in data: 25 NOVEMBRE 2010 – Ore 9:00.**

**Il luogo di svolgimento della prova preselettiva sarà reso noto due giorni prima di tale data mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Atri ([www.comune.atri.te.it](http://www.comune.atri.te.it)).**

In caso di svolgimento della prova preselettiva, il calendario delle prove, scritta e teorico/pratica, sarà posticipato alle seguenti date:

**1° prova scritta: 7 DICEMBRE 2010 – Ore 9:00**

**2° prova teorico/pratica: 9 DICEMBRE 2010 – Ore 9:00**

3) La data di svolgimento della **prova orale**, riservata a coloro che avranno superato con esito positivo la prova scritta e teorico/pratica, sarà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web comunale secondo le modalità indicate nel successivo comma 4) lett. a).

Sulla base del numero dei concorrenti ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova orale stessa in più sedute in giorni consecutivi.

4) Riguardo a dette prove si precisa che:

- a) I nominativi dei concorrenti ammessi alle prove scritta e teorico/pratica e, successivamente alla prova orale, saranno resi noti almeno **cinque giorni prima** delle relative date di svolgimento mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Atri ([www.comune.atri.te.it](http://www.comune.atri.te.it)) e contestuale invio di un telegramma;
- b) Eventuali variazioni di data e luogo delle prove e, comunque, qualsiasi altra comunicazione riguardante la gestione delle prove medesime saranno rese note ai concorrenti mediante avviso pubblicato almeno **tre giorni prima** all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Atri e contestuale invio di un telegramma.
- c) i candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

A tal proposito i concorrenti sono tenuti a prendere visione di tali avvisi, che, come già specificato nel presente bando, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui il Comune di Atri declina ogni responsabilità in proposito.

La mancata presentazione alla prova, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

#### **ART.14**

##### **Punteggi per la valutazione delle prove di esame**

- 1) La commissione esaminatrice per la valutazione e delle prove d'esame dispone di un punteggio complessivo così ripartito:

<b>1° prova scritta</b>	<b>max. punti 30</b>
<b>2° prova teorico/pratica</b>	<b>max. punti 30</b>
<b>Prova orale</b>	<b>max. punti 30</b>

#### **ART.15**

##### **Graduatoria finale**

- 1) Al termine delle prove, la Commissione formula la graduatoria finale sommando la votazione riportata da ciascun candidato nelle prove scritta, **teorico/pratica e** nella prova orale.
- 2) In caso di parità di punteggio, si applicano le precedenze e/o preferenze previste dalla normativa vigente.
- 3) Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.
- 4) La graduatoria finale è resa nota agli interessati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Atri.
- 5) La Graduatoria di merito rimarrà efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa ed avrà valenza per gli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere vacanti e disponibili.

**Art. 16**  
**Norme di riferimento**

- 1) I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata a.r., ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.
- 2) A tal fine l'Ente acquisisce nei termini stabiliti la documentazione necessaria per l'accertamento del possesso da parte dei candidati dichiarati vincitori dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione.
- 3) Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito o non produca i documenti richiesti, si intenderà aver rinunciato al posto.
- 4) Il rapporto individuale di lavoro a tempo indeterminato si costituisce solo con la sottoscrizione del contratto individuale.
- 5) L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
- 6) Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego pubblico.
- 7) Il presente avviso di reclutamento, unitamente al fac-simile di domanda, è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Atri e potrà essere ritirato direttamente presso l'Ufficio Personale, Piazza Duchi D'Acquaviva, Atri (TE) e sarà disponibile sul sito comunale: [www.comune.atri.te.it](http://www.comune.atri.te.it)  
Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio Personale: 085/8791221 - 258

**ART.17**  
**Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

- 1) L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

**ART.18**  
**Informazioni e norme di rinvio**

- 1) Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
- 2) Il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo PAOLINI Mariagabriella.
- 3) Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo di Lavoro- Comparto Regioni-Autonomie locali, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Atri, nonché alle disposizioni normative vigenti.

**Art. 19**  
**Clausola di salvaguardia**

- 1) L'Amministrazione Comunale di Atri si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso per legittimi motivi, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.**
- 2) Lo svolgimento della procedura concorsuale e la copertura dei predetti posti sono, in ogni caso, subordinati:**
  - a) alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia di assunzioni;**
  - b) all'esito della procedura di reperimento di personale in disponibilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs165/2001,**senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

**ATRI 19 Ottobre 2010**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Jean Dominique Di Felice**