



# CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

## CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.19 POSTI DI "OPERATORE DI POLIZIA LOCALE" – CAT.C.

### IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di G.C. n.500 del 29.12.2010 di approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2011/2013;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.501 del 29.12.2010, modificata con atto giuntale n.70 del 15.03.2011, con la quale sono state approvate le direttive e le linee generali di indirizzo in ordine al concorso pubblico di cui al presente bando;

In esecuzione della propria determinazione n.418 del 07.04.2011;

### RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n.19 posti di "OPERATORE DI POLIZIA LOCALE" – Cat. C.**

Al fine di garantire la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, il presente bando tiene conto, altresì, della legge 10/4/1991, n.125, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati alla accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

### **RISERVE PER I POSTI BANDITI**

Sui posti messi a concorso con il presente bando opera la seguente riserva:

#### **- n. 6 posti a favore:**

- dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte (art.1014 – comma 3 – del D.Lgs. 15.03.2010 n.66);
- degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art.678, comma 9 - del D.Lgs. 15.03.2010, n.66);

#### **- n.3 posti a favore:**

- del personale in servizio presso il Comune di Manfredonia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una anzianità di servizio di almeno due anni ed in possesso del titolo di studio previsto per la partecipazione al concorso di cui al presente bando.

In caso di copertura parziale dei posti messi a concorso con la procedura di mobilità volontaria esterna di cui all'art.30 – comma 2/bis e dell'art.34-bis del D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, le suddette quote di riserva vanno calcolate in relazione al numero residuale dei posti.



Per beneficiare della suddetta riserva il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art.3 – comma 1 – della legge 12.03.1999, n.68, che, nel caso di specie, non sono applicabili in quanto questo Comune ha già assolto agli obblighi ivi previsti.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I candidati di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande, che devono essere posseduti anche al momento della nomina:

- 1) cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dall'art.2 del DPCM 07.02.1994, n.174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- 3) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo);
- 4) diploma di scuola media superiore (diploma di maturità conseguito dopo un corso di studi di durata quadriennale o quinquennale);
- 5) patente di guida di cat. "B";
- 6) i candidati devono essere, inoltre, in possesso dei requisiti richiesti dalla legge 65/86 art.5, comma 2, per ottenere la qualità di agente di pubblica sicurezza, ossia:
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
  - non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
  - non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- 7) essere immuni da qualsiasi malattia od indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto (sono da considerare indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art.2 del D.P.R. 23.12.1983, n.904). L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- 8) normalità del senso cromatico e luminoso;
- 9) Udito normale con percezione della voce sussurrata a metri 6 da ciascun orecchio;
- 10) Avere un visus di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzione di lenti. L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:
  - Miopia ed ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio;
  - Astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed iper-tropico: tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico intermetropico in ciascun occhio;
- 11) assenza di condanne penali e di stati di interdizione o soggezione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni.

Non possono accedere ai posti coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso un pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.



Ai sensi dell'art.15, comma 7, della legge n.230/1998 non possono partecipare al concorso i candidati obiettori di coscienza, a meno che gli stessi abbiano rinunciato a tale status ai sensi del successivo comma 7 ter; cioè possono partecipare al concorso i candidati che, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui sono stati collocati in congedo, hanno rinunciato allo status di obiettori di coscienza (legge n.130/2007 di modifica dell'art.15, comma 7, della legge n.230/1998).

La partecipazione al concorso comporta il versamento della relativa tassa di € 3,87.

### **COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono presentare apposita domanda in carta semplice, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, nella quale, oltre all'esatta indicazione del concorso al quale intendono partecipare, devono dichiarare, sotto la personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del citato decreto:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica;
- e) il domicilio al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il concorso, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- f) il possesso della cittadinanza italiana, come indicato al punto 1) del presente bando;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso. In caso contrario dovrà essere dichiarata l'esistenza di condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
- i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo);
- j) il possesso dei requisiti richiesti dalla legge 65/86, art.5 – comma 2 – per ottenere la qualità di agente di pubblica sicurezza di cui al punto 6) del presente bando;
- k) il possesso dell'idoneità fisica ed attitudinale al servizio di Polizia Locale. In particolare i candidati devono essere in possesso dei requisiti di cui ai punti 7), 8), 9) e 10) del presente bando;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto al punto 4) del presente bando, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono specificare di essere in possesso della dichiarazione di riconoscimento della equipollenza al titolo richiesto;
- m) il possesso della patente di cui al punto 5) del presente bando, con l'indicazione dell'Autorità competente, del luogo e della data di rilascio;
- n) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- o) l'eventuale possesso del requisito per il diritto alla riserva;
- p) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nell'art.21 – comma 4 – della "Nuova disciplina per le assunzioni", approvata con deliberazione di G.C. n.72 del 25.01.2000 e successive modifiche ed integrazioni (Allegato B al presente bando);
- q) di aver preso visione integrale del presente bando e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché le



eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;

- r) il consenso al trattamento da parte del Comune di Manfredonia dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione.

Nella domanda i candidati dovranno indicare la lingua straniera a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo, per cui si richiede l'accertamento della conoscenza.

Alla domanda deve essere allegata in originale, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, l'attestazione dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 3,87, da effettuarsi:

- direttamente alla Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Milano - Sede di Manfredonia – Via Tribuna n.65 - 71043 Manfredonia;
- mediante c.c.p. n. 13669718 intestato a “Comune di Manfredonia – Servizio Tesoreria” - Indirizzo: Piazza del Popolo 8 – 71043 Manfredonia, indicando la causale del versamento “Tassa concorso 19 posti Operatore P.L.”;
- mediante bonifico bancario alla Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Milano – Agenzia 268 di Manfredonia – Via Tribuna n.65 - 71043 Manfredonia - cod. IBAN: IT 80 S 05584 78450 00000000 8461, indicando la causale del versamento “Tassa concorso 19 posti Operatore P.L.”.

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Comportano l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome;
- della residenza e domicilio;
- della indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- della firma a sottoscrizione della medesima (salvo il caso previsto per la trasmissione via PEC).

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato.

La eliminazione delle citate irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'Ufficio e comunque non oltre 15 giorni, a pena di decadenza, a mezzo di trasmissione con raccomandata A.R. di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa.

E' comunque fatto salvo il possesso degli altri requisiti richiesti dal presente bando di concorso da accertare con le modalità ivi indicate.

### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere indirizzata a “Comune di Manfredonia - 2° Settore – Servizio “Risorse Umane e Servizio Civile” – Piazza del Popolo, 8 – 71043 Manfredonia e pervenire a detto Servizio, entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ Serie Speciale Concorsi, ovvero, se tale termine scada in giorno festivo o di chiusura (sabato), il giorno seguente non festivo, con una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente al Servizio “Risorse Umane e Servizio Civile” – Piazza del Popolo 8 – Manfredonia, nelle ore di apertura al pubblico;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al suddetto Servizio;
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Manfredonia [protocollo@comunemanfredonia.legalmail.it](mailto:protocollo@comunemanfredonia.legalmail.it) Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs n.82/2005



Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. Le domande trasmesse tramite posta elettronica ed i relativi allegati saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a casella di posta elettronica diversa da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene:

- **per le domande presentate direttamente:** dal timbro del Servizio accettante.

Gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
- nella giornata di martedì anche: dalle ore 16.30 alle ore 19.30.

- **per le domande spedite a mezzo del servizio postale:** dalla data e timbro dell'Ufficio postale accettante nei termini di scadenza e dal timbro del Servizio accettante sopra citato entro il 5° (quinto) giorno successivo alla scadenza, pena l'esclusione;

- **per le domande trasmesse a mezzo posta elettronica certificata:** dalla data di ricezione alla casella di posta elettronica del Comune nei termini di scadenza e dal timbro del Servizio accettante sopra citato entro il 5° (quinto) giorno successivo alla scadenza, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione deve essere redatta, preferibilmente, secondo il modello allegato al presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

### **CALENDARIO DELLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI**

L'ammissione o la non ammissione dei candidati al concorso è disposta con provvedimento del Segretario Generale, previa istruttoria delle relative domande, e comunicata agli interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Nel caso di effettuazione della prova preselettiva, l'ammissione o la non ammissione alle prove concorsuali sarà limitato ai soli candidati dichiarati idonei alla predetta prova preselettiva.

Il calendario delle prove scritte, fissato dalla Commissione Giudicatrice, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune ([www.comune.manfredonia.fg.it](http://www.comune.manfredonia.fg.it)) e comunicato agli interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale ne sarà data comunicazione, sempre a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerla, con l'indicazione anche del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

La prova orale avrà luogo in un'aula aperta al pubblico e registrata con apparecchiature audio-video da personale qualificato, anche esterno, appositamente incaricato.



## **PRESELEZIONE**

In presenza di un numero di domande superiore a 100 l'Amministrazione si riserva la facoltà, attraverso l'ausilio di una ditta specializzata in selezione di personale, di procedere ad una preselezione alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione nei termini previsti dal bando, secondo i seguenti criteri:

- i quesiti (n.3.000), con relative risposte, che costituiranno l'item bank dalla quale estrarre le domande necessarie alla costituzione delle batterie da proporre per ogni sessione, saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Manfredonia ([www.comune.manfredonia.fg.it](http://www.comune.manfredonia.fg.it)) almeno quindici giorni prima dalla data di svolgimento della preselezione;
- i questionari, predisposti in forma cartacea e a lettura ottica, conterranno n.60 domande su materie di cultura generale attinenti al titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con quattro ipotesi di risposta di cui una sola inequivocabilmente esatta, mentre i "distrattori" saranno inequivocabilmente errati e con differente grado di approssimazione alla risposta esatta;
- i test somministrati dovranno avere diversa sequenza alfabetica;
- la prova dovrà contemplare la possibilità di estrarre, per ogni sessione, il questionario da erogare da n.15 questionari diversi ma equivalenti;
- il questionario scelto in ogni sessione sarà ritirato;
- il tempo assegnato a ciascun candidato per la risoluzione del questionario sarà fissato in 40 minuti;
- i candidati, prima dell'inizio della prova, avranno almeno 5 minuti per la lettura delle istruzioni;
- l'attribuzione del punteggio avverrà come segue:
  - per ogni risposta esatta..... punti + 0,50;
  - per ogni risposta errata ..... punti - 0,25;
  - per ogni risposta omessa o marcatura multipla ..... punti - 0,50.

La data, l'ora e la sede per lo svolgimento dell'eventuale preselezione sarà pubblicata sul sito web del Comune ([www.comune.manfredonia.fg.it](http://www.comune.manfredonia.fg.it)), almeno quindici giorni prima della data fissata per l'eventuale preselezione. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge anche in mancanza di comunicazione scritta.

I candidati dovranno presentarsi alla eventuale prova preselettiva all'ora e nel luogo indicato nel suddetto avviso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati non presenti alla suddetta prova saranno dichiarati rinunciatari.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali, previa verifica della ammissibilità/regolarità della domanda di concorso secondo quanto previsto dal bando, i primi 100 candidati che avranno ottenuto alla preselezione una votazione di almeno 21/30, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del candidato idoneo classificato al 100° posto.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione della graduatoria finale del concorso.

Le risultanze della preselezione saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line del Comune di Manfredonia ([www.comune.manfredonia.fg.it](http://www.comune.manfredonia.fg.it)). Tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge anche in mancanza di comunicazione scritta.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

Gli esami consistranno in due prove scritte ed una orale, come di seguito riportato:

**1^ Prova scritta:** consistente nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, in un tempo predeterminato,



tendenti a verificare la conoscenza tecnico-giuridico-professionale delle materie della prova orale.

**2^ Prova scritta teorico-pratica:** consistente nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, sulle funzioni e mansioni specifiche e/o prevalenti richieste per il profilo professionale di "Operatore di P.L."

**Prova Orale:**

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di diritto e procedura penale, con particolare riferimento agli atti e all'attività di polizia giudiziaria;
- Elementi di legislazione urbanistica, ambientale, commerciale, pubblici esercizi e polizia amministrativa;
- Testo Unico di Pubblica Sicurezza;
- Codice della Strada e leggi speciali;
- Illeciti amministrativi: principi generali, atti d'accertamento, sistema sanzionatorio;
- Ordinamento della Polizia Locale;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Nella prova orale la Commissione esaminatrice procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera prescelta dal candidato.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il giudizio sulle prove d'esame sarà dato da una Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art.22 – comma 2 lett. c) – della nuova disciplina per le assunzioni.

La Commissione è integrata per la prova orale afferente la lingua straniera, indicata dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, da un esperto della lingua medesima e da un esperto in informatica per la relativa prova.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

**FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito concorsuale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'allegato B al presente bando.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata con provvedimento del Segretario Generale dell'Ente.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune ([www.comune.manfredonia.fg.it](http://www.comune.manfredonia.fg.it)) per 15 giorni consecutivi, che sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative da presentare entro e non oltre sette giorni, decorsi i quali la graduatoria si intenderà definitiva.

La medesima resterà efficace per un termine di tre anni dalla data della suddetta pubblicazione per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.



## **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E PERIODO DI PROVA**

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno è costituito e regolato da contratto individuale, secondo le condizioni di cui alle disposizioni di legge in vigore (legge n.152/97), della normativa Comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Regioni – Autonomie Locali, previa acquisizione della documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il vincitore che, senza impedimento legittimo, non produca la suddetta documentazione entro il termine di trenta giorni da quello dell'invito, viene dichiarato rinunciario.

Su domanda e per giustificati motivi, l'Amministrazione potrà concedere la proroga del termine di cui sopra per ulteriori trenta giorni.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, viene dichiarato rinunciario. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, chiesto ed ottenuto, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono in ogni caso dal giorno di presa in servizio.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso degli altri requisiti.

I certificati che potranno essere rilasciati dagli uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti a tali uffici e non agli interessati.

Il vincitore che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso di cui al presente bando verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore assunto in servizio a tempo indeterminato e pieno è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei; ne è esonerato il dipendente che lo abbia già superato nella medesima categoria (o ex qualifica funzionale) e figura professionale presso altra Amministrazione Pubblica.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

## **NORMATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura concorsuale in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

## **STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

## **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti del concorso è regolato, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Responsabile della struttura competente ai procedimenti concorsuali.





## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni della vigente normativa ed, in particolare, le norme concorsuali di cui alla nuova disciplina per le assunzioni approvata con deliberazione di G.C. n.72 del 25.01.2000 e successive modifiche ed integrazioni, fatta, comunque, salva la sopravvenienza di diversa normativa (legislativa, statutaria, regolamentare e contrattuale) in materia.

In ossequio alle vigenti disposizioni di legge in materia, la copertura dei posti avverrà secondo le seguenti decorrenze:

- n. 9 posti entro il secondo semestre 2011;
- n. 5 posti entro il secondo semestre 2012;
- n. 5 posti entro il secondo semestre 2013.

La copertura dei posti relativi al concorso di cui al presente bando è subordinata:

- all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- all'esito della procedura di mobilità volontaria esterna di cui all'art.30 – comma 2/bis – del D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà insindacabile:

- di riaprire i termini per la presentazione delle domande per la partecipazione al concorso di cui al presente bando;
- di revocare il concorso ove ricorrano motivi di pubblico interesse del Comune per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
- non utilizzare la graduatoria del presente concorso o utilizzare parzialmente nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste ovvero per motivi di natura economico-finanziari del Comune.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso di cui al presente bando implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Per informazioni e chiarimenti in ordine al presente bando, i candidati potranno rivolgersi al Servizio "Risorse Umane e Servizio Civile" del Comune – Piazza del Popolo, n.8 - Manfredonia - Tel. 0884/519238 – 0884/519230 – Fax 0884/519238.

Il responsabile del trattamento e del procedimento è il rag. Domenico SANTORO.

Il modulo di domanda di partecipazione al concorso di cui al presente bando, da utilizzare anche in copia fotostatica, è disponibile all'indirizzo internet istituzionale [www.comune.manfredonia.fg.it](http://www.comune.manfredonia.fg.it)

E', altresì, disponibile presso le seguenti strutture del Comune di Manfredonia - Piazza del Popolo, n.8:

- Servizio "Risorse Umane e Servizio Civile";
- U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico);
- Ufficio "INFORMAGIOVANI".

Dalla Sede Municipale, li 26.04.2011

II SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE