

Azienda Ospedaliera di Perugia

PUBBLICO CONCORSO

Con deliberazione 22 giugno 2011 n. 818 si è stabilito di indire pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 63 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. "D"**.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle previste dal D.P.R.220/01. A norma del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Si precisa, altresì che alla presente procedura concorsuale vengono applicate le seguenti riserve di posti, fermo restando il possesso dei requisiti generali e specifici appresso indicati:

- 30%, pari a **n. 18 posti**, ai militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte nonché agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (D.lgs. 15 marzo 2010 n. 66);
- 20%, pari a **n. 12 posti**, al personale dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda Ospedaliera (art. 24 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150).

I concorrenti inclusi nella graduatoria dei riservatari restano collocati anche nella graduatoria generale. Nel caso in cui non ci siano candidati idonei appartenenti alle categorie dei riservatari i posti saranno assegnati agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria generale.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare a tale concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero permesso di soggiorno in corso di validità rilasciato dalle competenti Autorità;
- b) idoneità fisica all'impiego.

2 - REQUISITI SPECIFICI:

- Laurea in Infermieristica o diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti dal Decreto del Ministero della Sanità 27.07.2000.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia, abilitanti all'esercizio della professione.

➤ Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 – DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione, datata, firmata (senza necessità di autentica della firma) e contenente la documentazione di cui al punto 3), deve essere inoltrata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda o spedita a mezzo servizio postale entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, al seguente indirizzo:

DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, Villa Capitini – Via Martiri 28 marzo 35, 06129 PERUGIA.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora spedita entro il termine stabilito. In caso di invio tramite posta, farà fede il timbro postale.

Il bando ed il modello di domanda sono disponibili presso la Direzione Personale – Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Torre A – Ellisse del P.O. S. Maria della Misericordia – Piano IV –Perugia e sul sito www.ospedale.perugia.it.

Nella domanda i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare, dovranno, a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) il numero dei figli a carico;
- e) la lingua straniera scelta tra inglese e francese;
- f) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo occorre dichiararne espressamente

l'inesistenza);

g) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

l) il possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;

m) il domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni, nonché l'eventuale recapito telefonico: in caso di mancata indicazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda Ospedaliera, la quale non assume responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta sul bollo.

Per effetto del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 si prescinde dall'autenticazione della sottoscrizione in calce all'istanza di partecipazione ai concorsi.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare l'ausilio eventualmente necessario per sostenere le prove in relazione al proprio *handicap*.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso il concorrente deve allegare:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;

- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato;

- copia non autenticata di un documento d'identità.

Alla domanda di partecipazione il concorrente può, inoltre, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n.445/2000 (per eventuali dichiarazioni sostitutive utilizzare l'allegato schema - all. n.2).

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda e nel curriculum formativo e professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n.445/2000; non è, pertanto, necessario

ripeterne il contenuto con un'altra dichiarazione sostitutiva.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non conforme alle disposizioni di cui al predetto decreto o incomplete. In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro, il profilo professionale e la disciplina, la natura del rapporto di lavoro (dipendente o autonomo), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale secondo l'allegato schema (all. n.2).

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che ai sensi dell'art.20, comma 2, del D.P.R. n. 220/2001 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal decreto medesimo per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo di cui al presente concorso pubblico, ovvero con il minor punteggio previsto per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50 per cento.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

1) un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato:

2) le certificazioni atte a comprovare i requisiti specifici di ammissione, nonché tutte le certificazioni relative che si ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito, in originale o copia autentica. In alternativa all'invio della documentazione è possibile presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, redatta secondo l'allegato modello, purché le indicazioni ivi contenute siano precise.

Qualora si opti per la dichiarazione sostitutiva è necessario inviare anche la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità previsto ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.

3) le pubblicazioni che si intendono sottoporre alla valutazione, dovranno essere in originale o copia autenticata. Le copie non

autenticare sono valide solo qualora, nell'ambito della dichiarazione sostitutiva di cui al precedente punto, sia attestato che la copia è conforme all'originale.

4) un elenco dei documenti presentati.

4 - PROVE D'ESAME :

prova scritta:

Consistente nello svolgimento di un tema su argomenti attinenti il profilo professionale a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica con riferimento alle attività relative al profilo.

prova pratica:

Consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

prova orale:

Vertente sugli argomenti attinenti il profilo professionale a concorso, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Per il profilo in oggetto la commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 15
- 2) titoli accademici e di studio punti 5
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
- 4) curriculum formativo e professionale punti 8

5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale, secondo le modalità previste dall'art. 6 e 44 D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

6 – PROVA PRESELETTIVA:

In relazione al numero delle domande pervenute, L'Azienda potrà attivare una prova preselettiva, in conformità delle disposizioni contenute nell'art. 3 comma 4 del D.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, alla quale saranno ammessi tutti coloro che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione al concorso, muniti di documento di

riconoscimento in corso di validità.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere la prova preselettiva nel giorno e nel luogo indicato, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale – Concorsi ed esami – non meno di 15 giorni prima dell’inizio della prova, saranno ritenuti rinunciatari al concorso stesso.

La prova preselettiva verrà effettuata sulla base di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie oggetto delle prove d’esame.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma consente solo l’accesso alle ulteriori prove concorsuali.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO:

La data e la sede in cui si svolgerà la prova scritta sarà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale, “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell’inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati potrà, in alternativa, essere inviato apposito avviso mediante raccomandata.

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell’accertamento della loro identità personale.

8 - GRADUATORIA:

I verbali delle Commissioni esaminatrici, ove ritenuti regolari, saranno approvati dal Direttore Generale.

I posti saranno assegnati secondo l’ordine di graduatoria applicando le precedenze e preferenze di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

9 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI:

I vincitori del concorso, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, dovranno assolvere gli adempimenti di cui all’art. 19 del D.P.R. 27 marzo 2001 n.220.

10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell’art.13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’Azienda Ospedaliera di Perugia – Direzione Personale - Perugia per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L’interessato gode dei diritti di cui all’ art.7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi

legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

11 – DISPOSIZIONI VARIE:

L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla Direzione Personale – Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Torre A – Ellisse del P.O. S. Maria della Misericordia – Piano IV – Perugia (Tel. 0755786022- 0755786023), dalle ore 10,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, 29 luglio 2011

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Walter Orlandi

Publicato sul B.U.R. N. 27 del 5 luglio 2011

Publicato sul G.U.R. N. 60 del 29 luglio 2011

SCADENZA 29 agosto 2011

nuovobandoconINFERMIERIOK

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA
OSPEDALIERA DI PERUGIA - Villa Capitini – Via Martiri
28 marzo, 35 -06129 PERUGIA.**

 1 sottoscritt,
chiede di essere ammesso al pubblico concorso per **n. 63 posti
di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. “D”**
di cui:

- 30% pari a n. 18 posti ai militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte nonché agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (D.lgs. 15 marzo 2010 n. 66);
- 20% pari a n. 12 posti al personale dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda Ospedaliera (art. 24 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150).

(indicare con una X l'eventuale diritto alla riserva dei posti).

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 sotto la propria responsabilità dichiara:

- a) di essere nato a (prov. di) il e di risiedere a via n. cap. tel.....;
- b) di essere cittadino (indicare la nazionalità)
- c) con permesso di soggiorno rilasciato da valido fino al (solo per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea)
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- e) di aver nfigli;
- f) di indicare la lingua per sostenere la prova di accertamento della conoscenza di una lingua straniera;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso positivo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso) ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali.....;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio richiesti e/o requisiti specifici di ammissione:
 - titolo di studio di..... conseguito il..... presso la scuola.....
 - di essere iscritto all'Albo professionale della provincia di al n.....
- i) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente

posizione

- l) di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni in qualità di dal al..... con rapporto di lavoro a tempo determinato /indeterminato, a tempo pieno /parziale (indicare impegno orario) e di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m) di possedere i seguenti titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza.....;
- n) di voler ricevere le comunicazioni relative al presente concorso in (Via; n.; Cap.; Città; Prov.; tel.);
- o) dichiara infine di essere consapevole che quanto affermato corrisponde a verità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 della D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445;
Ai fini della valutazione di merito, il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato.
Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, in carta semplice.

Data

Firma

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE
E DI ATTO DI NOTORIETA' (artt.46 e 47 del D.P.R.
28.12.2000, n.445).**

Il/La sottoscritto/a ..., nato/a a ... il ..., residente in ..., Via ..., consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

- i seguenti stati, fatti e qualità personali, in sostituzione delle normali certificazioni
(la presente dichiarazione può essere resa, ad es., per attestare il possesso di titoli di specializzazione, di formazione e di aggiornamento, le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, ecc., **con esclusione di quanto già dichiarato nella domanda o nel curriculum** - specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per la valutabilità);
 - di essere in possesso, ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, dei seguenti titoli
 - che le fotocopie dei seguenti titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, sono conformi all'originale in suo possesso.
(la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni, certificati o altri titoli).
- Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____

IL/LA DICHIARANTE (1)

(firma autografa non autenticata)

(1) La dichiarazione deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione, oppure, presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia non autenticata del documento d'identità del dichiarante.