



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI REGGIO DI CALABRIA

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 FUNZIONARI AVVOCATI (cat. D-pos. giuridica D3 del vigente CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali)

Publicato anche sul sito Internet della Provincia di Reggio di Calabria all'indirizzo:
www.provincia.rc.it

Il Dirigente del Settore

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni, concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la deliberazione di Giunta Provinciale n.183 del 17/06/2010 relativa al programma triennale del fabbisogno del personale anni 2010/2012 ed il piano annuale delle assunzioni;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, della Provincia di Reggio Calabria;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni - Autonomie Locali";

Visto il T.U. EE.LL. approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1974, n. 174 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il regolamento recante "norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

Visto il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 4 agosto 2000 "recante determinazioni delle classi delle lauree universitarie";

Visto il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000 "recante determinazioni delle classi delle lauree universitarie specialistiche";

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e del Ministro della funzione pubblica 5 maggio 2004 recante "equiparazione dei diplomi di laurea secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni "codice in materia di protezione dei dati personali";

Vista la Delibera di Giunta Provinciale n.49 del 14 Febbraio 2005 relativa al regolamento per l'accesso all'impiego ed i percorsi di carriera;

Dato atto che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (artt.30, 34 e 34 bis del D.lgs 165/2001);

Vista la determinazione dirigenziale del Settore Organizzazione e Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n.4573 del 31.12.2010.

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione del concorso

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 (due) posti di FUNZIONARIO AVVOCATO (cat. D-posizione giuridica D3 del vigente CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali).

Art. 2 – Riserve

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, uno dei due posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art.3 Trattamento economico

Al profilo professionale di Funzionario Avvocato verrà attribuito il trattamento economico corrispondente alla cat. D-grado d'inquadramento D3 (posizione giuridica D3) del vigente CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali, oltre la tredicesima mensilità, le quote di assegno per nucleo familiare ed il trattamento accessorio se e in quanto dovuti per legge. Il trattamento economico sarà oggetto delle ritenute nella misura di legge.

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione

Requisiti generali

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana – Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea per i quali devono sussistere le seguenti condizioni:
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore ad anni 18;
- c) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione procederà a sottoporre a visita medica d'idoneità il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ss.mm.ii;
- g) Posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo);

Requisiti specifici

h) Titoli di studio: Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in giurisprudenza.

Non sono ammessi a partecipare i possessori di Laurea triennale di primo livello.(Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n.4/2005).

In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equipollenza, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza, specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione al concorso.

i) Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

Art. 5 - Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al precedente art. 4, necessari per l'ammissione al concorso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, pena l'esclusione.

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dell'assunzione.

L'ammissione al concorso dei candidati, in regola con i requisiti previsti, viene disposta con provvedimenti dirigenziali.

Art. 6 - Domanda di partecipazione: modalità e termini di presentazione -tassa di concorso

La domanda di ammissione al concorso, redatta con caratteri chiari e leggibili, in carta semplice secondo l'accluso modello (allegato 1), firmata dal candidato in maniera autografa, corredata dalla documentazione di seguito specificata, deve essere consegnata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento – in busta chiusa - alla Provincia di Reggio Calabria – Settore Organizzazione e Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane – Palazzo della Provincia- Piazza Italia, 89100 Reggio Calabria, entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica -IV[^] serie speciale – concorsi ed esami, pena l'automatica esclusione dal concorso.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande spedite dopo la scadenza dei termini suindicati saranno dichiarate inammissibili. Come termine di presentazione vale il timbro del Servizio Protocollo ovvero la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda giunga alla Provincia di Reggio Calabria entro 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza del bando.

Sul frontespizio della busta dovrà essere indicato il mittente, mentre sul retro della busta, accanto al destinatario, il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: **“Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 2 Funzionari Avvocati cat. D3”**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di ammissione al concorso, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, a pena di esclusione, oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente indicati all'art.4 del presente bando, quanto segue:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito;
- 2) indicazione del concorso per il quale si presenta istanza di partecipazione;
- 3) il possesso del titolo di studio richiesto, specificando l'università presso la quale è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione riportata;
- 4) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- 7) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso. In caso negativo deve essere dichiarata l'inesistenza degli stessi;
- 8) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i;
- 9) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo);
- 10) di essere idonei a svolgere le mansioni previste per il posto messo a concorso;
- 11) di conoscere e, quindi, voler sostenere, la prova facoltativa di lingua: inglese e/o francese;
- 12) di conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse, così come previsto dal D.lgs 165/2001 e s.m.i;
- 13) eventuali titoli valutabili di cui all'art. 7 del presente bando;
- 14) il possesso dei titoli previsti dall'art.5 comma 4 e 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e s.m.i., ai fini dell'eventuale applicazione delle preferenze a parità di punteggio nella graduatoria di merito.
Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;
- 15) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i;

16) di autorizzare l'Amministrazione Provinciale al trattamento, per fini istituzionali, dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

Il candidato portatore di handicap se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge 5 febbraio 1992 n°104 e s.m.i., deve specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame. Al fine di ottenere tali benefici, il candidato deve produrre idonea certificazione.

Il candidato dovrà espressamente indicare l'eventuale diritto alla riserva di cui all'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 (riserva di posti per i volontari delle FF.AA.).

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,33 (dieci/33) da corrispondere alla Provincia di Reggio Calabria con la seguente causale "Tassa per la partecipazione al concorso di due posti di Funzionario Avvocato D3" a mezzo di versamento su c/c postale n. 13455894 intestato alla Provincia di Reggio Calabria.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

Alla domanda (allegato 1) devono essere allegati, pena l'esclusione:

- 1) Copia documento di riconoscimento, in corso di validità. In mancanza la domanda sarà considerata come non sottoscritta e, pertanto, il candidato sarà escluso dal concorso;
- 2) Elenco titoli e curriculum vitae, sottoscritto in ogni pagina dal candidato;
- 3) Ricevuta del versamento della tassa di concorso.

La domanda deve essere firmata dal candidato, la mancanza di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso.

La domanda al concorso in oggetto implica l'accettazione, senza riserva da parte dei concorrenti di tutte le condizioni indicate nel presente bando.

Articolo 7 – Ammissione candidati e verifica requisiti

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso previa verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

Le domande presentate o inviate fuori termine, sono escluse dal concorso; ai soli candidati non ammessi al concorso viene data comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dallo stesso.

La verifica sul possesso reale dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato; il mancato possesso di detti requisiti e/o dei titoli di preferenza dichiarati produrrà la modificazione della graduatoria approvata e, se del caso, darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 8-Criteri di valutazione dei titoli

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 10 punti

Titoli di studio-max punti 4

Il punteggio viene attribuito secondo la seguente ripartizione

- Diploma di Laurea richiesto per l'accesso al concorso, conseguito con votazione pari o superiore a 105/110 - punti 2,00;
- Diploma di Laurea richiesto per l'accesso al concorso, conseguito con votazione da 100 a 104 su/110 - punti 1,00;
- In presenza di più lauree, viene valutata solo la seconda laurea, anche se di primo livello e generica, con l'attribuzione di punti 0,50 a prescindere dal voto riportato;
- Master e dottorati di ricerca, verranno valutati solo quelli documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni Pubbliche o da Enti, Istituti, Scuole e Centri di formazione pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali, il cui corso si sia concluso con esame finale e relativa valutazione:

▪ Master annuale/biennale	punti	0,50;
▪ Dottorati di ricerca	punti	0,50.

Titoli di servizio -max punti 4

Viene ammesso a valutazione il servizio prestato a tempo indeterminato o determinato presso Comuni, Province e loro Consorzi, ASL, Stato, Regioni, Enti Pubblici, Enti di Diritto Pubblico e Aziende Pubbliche e Private.

Per tutti i servizi sarà preso in considerazione solo il periodo annuale, considerando come anno un intero periodo continuativo o cumulabile di 365 giorni o frazioni superiori a 6 (sei) mesi, sommando i vari periodi di servizio e ragguagliando a mese intero le frazioni superiori a quindici giorni. Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi personali o di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio.

Il punteggio viene attribuito secondo la seguente ripartizione e fino ad un massimo di punti 4:

- Servizio attinente nella medesima categoria o superiore a quella del posto messo a concorso: punti 0,50 per ogni anno;
- Servizio attinente nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: punti 0,30 per ogni anno corrispondenti (attuale Categoria D ovvero ex VII, VIII e IX qualifica funzionale);
- Servizio attinente, nella categoria ulteriormente inferiore, a quella del posto messo a concorso: punti 0,10 per ogni anno.

Curriculum e Titoli vari

Il punteggio viene attribuito secondo la seguente ripartizione (**max punti 2,00**):

Curriculum professionale fino ad un massimo di punti 1,00;

Nella valutazione del curriculum formativo e professionale, saranno valutate dalla Commissione esaminatrice, tutte le attività professionali e percorsi formativi del candidato nel corso della sua carriera, nel loro insieme, e che per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni connesse al posto da ricoprire.

Titoli vari fino ad un massimo di punti 1,00.

Pubblicazioni (libri, saggi, articoli), solo se attinenti alle funzioni connesse alla posizione di lavoro da ricoprire, punti 0,10 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di punti 0,50.

- Attestati di profitto, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento,

aggiornamento, relativi a materie attinenti, a seguito di prova finale, punti 0,10 per ogni attestato, fino ad un massimo di punti 0,50;

- Esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto con relativa iscrizione all'ordine e/o registro nazionale, punti 0,10 per ogni anno fino ad un massimo di punti 0,50;

Il candidato dovrà indicare, per tutti i titoli dichiarati, gli elementi utili alla valutazione ed all'individuazione di coloro che detengono i titoli autocertificati; in assenza di tali elementi i titoli autocertificati non verranno valutati.

AVVERTENZE

L'ELENCO TITOLI, ALLEGATO ALLO SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (allegato 1) ED IL CURRICULUM VITAE, DEBITAMENTE SOTTOSCRITTI SU OGNI PAGINA, DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATI, PENA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

Articolo 9 - Commissione esaminatrice

Per la valutazione delle prove e per quanto concerne lo svolgimento dell'iter concorsuale, sarà nominata una Commissione esaminatrice, presieduta dal Dirigente del settore in cui sono inquadrati i posti messi a concorso e composta da due membri esterni di comprovata esperienza nelle materie oggetto di esame, ai sensi del vigente regolamento provinciale per l'accesso ai percorsi di carriera.

Le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice saranno espletate da un funzionario dell'Ente Provincia di categoria D. Alla commissione esaminatrice saranno aggregati uno o più membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza base di una lingua straniera (francese, inglese) e dell'uso del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse, da concludere con un giudizio di idoneità senza l'attribuzione di alcun punteggio.

La Commissione esaminatrice, ad esclusione dei membri aggiunti, in via preventiva, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle singole prove concorsuali.

Articolo 10- Modalità delle comunicazioni relative al concorso

La data e le modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicate sul sito internet all'indirizzo www.provincia.rc.it con un anticipo di almeno quindici giorni.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti .

La data e le modalità di svolgimento delle altre prove, sia scritte che orale saranno comunicate ai candidati dalla Commissione a mezzo raccomandata A/R con anticipo di almeno 15 giorni.

Ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, comunque, ivi compresi gli esiti delle prove di esame, sarà resa pubblica dalla Commissione mediante pubblicazione all'Albo on-line della Provincia di Reggio Calabria e sul relativo sito internet all'indirizzo www.provincia.rc.it .

Articolo 11 - Procedura di selezione

I candidati dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

PRIMA PROVA SCRITTA

Consistente nella stesura di un elaborato sulle seguenti materie:

- Diritto costituzionale

- Diritto Civile
- Diritto penale
- Diritto amministrativo
- Diritto tributario
- Ordinamento degli Enti Locali

Durante la prima prova scritta è consentito ai candidati **solo ed esclusivamente** l'utilizzo di codici non commentati ed il dizionario della lingua italiana. Non sono ammessi testi di legge.

SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova, a contenuto pratico-operativo, sarà mirata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le funzioni proprie della posizione da ricoprire e verterà sulle seguenti materie:

- Diritto processuale civile
- Diritto processuale penale
- Diritto processuale amministrativo.

Durante la seconda prova scritta **non è consentito** ai candidati l'utilizzo di leggi e codici, anche non commentati, pena l'esclusione dal concorso.

PROVA ORALE

Materie oggetto delle prove scritte

- Diritto costituzionale
- Diritto del lavoro
- Diritto tributario
- Ordinamento degli Enti Locali
- Rapporto di pubblico impiego e normativa contrattuale per il personale degli Enti Locali
- Normativa in materia di procedimento amministrativo
- Normativa in materia di diritto di accesso agli atti amministrativi e di protezione dei dati personali
- Normativa in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nel corso della prova orale saranno accertate la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi Office e Openoffice su piattaforma Windows xp professional) e la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato. Detta conoscenza, sarà accertata dai componenti aggregati alla Commissione esaminatrice che esprimeranno un giudizio di idoneità senza l'attribuzione di alcun punteggio.

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti, a pena di esclusione, di carta di identità in corso di validità o documento equipollente, ai sensi dell'articolo 35, comma 2, D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con analoga votazione di almeno 21/30.

Le sedute relative alla prova orale sono pubbliche.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento della prova orale, comporterà la automatica esclusione degli stessi dal concorso.

La Commissione d'esame, al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, formula l'elenco dei concorrenti esaminati con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno di essi e l'affigge nella sede d'esame affinché i candidati ne possano prendere visione.

Copia dello stesso sarà pubblicato, nel primo giorno utile, all' Albo on-line dell' Amministrazione.

Il punteggio complessivo delle prove d'esame è determinato **sommando** i voti riportati in ciascuna prova scritta e il voto riportato nella prova orale.

Articolo 12 – Prove preselettive

Ai sensi del D.P.R. 9/5/94 n.487, art.7, comma 2 bis, e ss.mm.ii., nel caso di presentazione di un numero di domande di partecipazione al concorso superiore a **30**, la prova scritta sarà preceduta da una prova preselettiva. Saranno ammessi alla prova scritta i primi **20** candidati risultati idonei, nonché i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell' ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva consisterà in un questionario di domande a risposta multipla a carattere psico-attitudinale, di cultura generale e professionale tendenti all'accertamento della preparazione dei candidati nelle materie indicate nel bando.

Per garantire maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, saranno ammessi a partecipare alla prova preselettiva tutti i candidati che abbiano prodotto domanda, senza che venga effettuata la verifica del contenuto della stessa, con riserva di successivo controllo delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti, limitato ai candidati ammessi a sostenere le prove scritte.

Qualora dall'istruttoria delle domande dei candidati che abbiano superato la prova preselettiva, si accerti, sulla base di quanto dagli stessi autocertificato, che taluni siano privi dei requisiti richiesti per l'ammissione, si procederà alla loro sostituzione con altrettanti candidati che seguono immediatamente in graduatoria.

Ai candidati nei cui confronti sia accertata una delle cause di esclusione previste dal bando, sarà data comunicazione con raccomandata A/R e sul sito dell'Ente.

L'esito della preselezione è pubblicato all'Albo on-line e sul sito Internet della Provincia di Reggio Calabria - www.provincia.rc.it – link “Avvisi”.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale, ma costituisce solo requisito utile per l'ammissione alla prova successiva.

La Commissione esaminatrice ha facoltà di stabilire che la prova preselettiva non venga effettuata, qualora il superamento del numero di domande, indicate nel primo comma del presente articolo, sia di entità tale da non giustificare l'opportunità della prova stessa. La relativa comunicazione verrà data sul sito dell'Ente almeno tre giorni prima della data prevista.

Articolo 13 - Formazione graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, calcolata in base alla somma dei voti riportati nelle due prove scritte, più il voto riportato nella prova orale, più i punti attribuiti ai titoli e sarà espressa in trentesimi.

A parità di punteggio tra due o più candidati si osserverà quanto previsto dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 in materia di preferenze, il cui possesso deve essere indicato nella domanda.

A parità di punteggio complessivo e di preferenze, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, introdotto dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Organizzazione e Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane e sarà pubblicata all'Albo on-line della Provincia di Reggio Calabria oltre che sul sito internet: www.provincia.rc.it.

Il termine per eventuali impugnative, decorrerà dalla data di pubblicazione di detto avviso all'Albo on-line.

Articolo 14 - Validità della graduatoria

La graduatoria del concorso resta valida per il periodo previsto dalle norme vigenti e decorrente dalla data di pubblicazione stessa. Di essa la Provincia potrà avvalersi nei modi previsti dalle disposizioni normative in vigore all'atto di utilizzazione.

Articolo 15 - Stipula del contratto

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, la Provincia di Reggio Calabria potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dai candidati collocati utilmente in graduatoria, mediante acquisizione documentale.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio, per i candidati dichiarati vincitori, sono comunque subordinati:

- 1) Alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- 2) Alla presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 attestante l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per la Provincia di Reggio Calabria) e l'assenza di altre situazioni di incompatibilità richiamate nell'articolo 53 del D.Lgs 165/2001;
- 3) Alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione Provinciale in rapporto alle disposizioni di legge riguardante il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alla situazione finanziaria dell'Ente, relativa al proprio patto di stabilità;
- 4) Al possesso dell'idoneità fisica per i posti messi a concorso che potrà essere accertata dal competente organo sanitario.

Qualora i vincitori non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che non provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Provinciale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria, ovvero rettificare la posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente.

Articolo 16 - Accettazione norme

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta la totale ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, deve farsi riferimento alle norme contenute nel Regolamento provinciale che disciplina le procedure concorsuali ed alle normative in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni pubbliche.

Articolo 17 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs 196/2003, i dati personali saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e trattati successivamente, nella eventualità di costituzione del rapporto di lavoro per la finalità di gestione del rapporto stesso. La presentazione della domanda di ammissione al concorso implica il consenso al trattamento dei propri dati personali che saranno utilizzati nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.

Articolo 18 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Ignazia Laganà.

Articolo 19 - Disposizioni finali

La Provincia di Reggio Calabria si riserva, in ogni momento, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Si riserva altresì, avuto riguardo per i limiti di spesa destinata al personale cui l'Ente è sottoposto o per il rispetto del patto di stabilità, o di altro vincolo indicato dalla legge e/o dalla Finanza Pubblica, di non dare luogo ad alcuna assunzione, ovvero scaglionare le assunzioni dei vincitori negli esercizi finanziari successivi.

La visione del bando di concorso e l'acquisizione dello stesso è possibile a mezzo del sito internet della Provincia di Reggio Calabria all'indirizzo www.provincia.rc.it.

Il Dirigente
dott. Vincenzo Floccari

MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE

allegato 1

Provincia di Reggio Calabria
Settore Organizzazione e Gestione
Giuridica ed Economica delle Risorse
Umane
Palazzo della Provincia-Piazza Italia
89100 Reggio Calabria

Il/La sottoscritto/a
nato/a a prov. il
e residente in
.....tel.....
(precisare il Comune, la Provincia, la via, il numero civico, il codice di avviamento postale, il numero telefonico)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 (due) POSTI DI FUNZIONARIO AVVOCATO (cat. D – posiz. giuridica D3 del vigente CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali).

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

a) di essere in possesso del titolo di studio
conseguito presso in data.....
con la seguente votazione

b) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte di Appello di in data

c) di essere cittadino/a italiano/a;

d) di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso contrario dovranno essere precisati i motivi del mancato godimento) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i concorrenti che non sono cittadini italiani)

e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di;
(in caso contrario precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)

f) di godere dei diritti civili e politici;

g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

(in caso contrario, precisare le condanne penali e/o i procedimenti penali in corso)

h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett.d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ss.mm.ii;

i) di essere nella seguente posizione nei confronti dell'obbligo di leva
(solo per i concorrenti soggetti all'obbligo)

j) di avere diritto alla riserva di cui all'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 (riserva dei posti per i volontari delle FF.AA.)
(solo per i concorrenti aventi diritto)

k) di essere in possesso dell'idoneità all'impiego ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni del posto a concorso;

l) di chiedere l'accertamento della conoscenza della lingua straniera;
(da scegliere tra le seguenti: inglese, francese)

m) di avere diritto all'applicazione della preferenza, a parità di punteggio, per i seguenti motivi:
.....
(indicare, solo in caso di possesso, il/i titolo/i di preferenza ex L. 487/94 e/o il numero dei figli a carico e/o l'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica)

n) di possedere i seguenti titoli valutabili di cui all'art.8 del presente bando
.....
.....;
(il candidato dovrà indicare, per tutti i titoli dichiarati, gli elementi utili alla valutazione ed all'individuazione di coloro che detengono i titoli autocertificati, in assenza dei quali gli stessi non verranno valutati)

o) di chiedere;
(il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame e dovrà produrre apposita certificazione in merito)

p) che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere;

q) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., che la copia fotostatica del documento di identità allegata alla presente domanda è conforme all'originale.

Il/La sottoscritto/a chiede, inoltre, che qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al recapito di seguito indicato e si impegna a comunicarne ogni eventuale variazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento:

.....
(precisare il Comune, la Provincia, la via, il numero civico, il codice di avviamento postale)

Data

Firma del candidato