

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE SETTORE TECNICO

Publicato anche sul sito Internet della Provincia di Reggio di Calabria all'indirizzo: www.provincia.rc.it

Il Dirigente del Settore

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487 s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Deliberazione di Giunta Provinciale n.183 del 17/06/2010 relativa al programma triennale del fabbisogno del personale anni 2010/2012 ed il piano annuale delle assunzioni;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Reggio Calabria;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro area dirigenza del comparto "Regioni - Autonomie Locali";

Visto il T.U. EE. LL. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante "le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 28 concernente l'accesso alla qualifica di dirigente;

Visto il D.P.R. 24 settembre 2004, n. 272, recante "il regolamento di disciplina in materia di accesso alla qualifica di dirigente", ai sensi dell'art. 28, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1974, n. 174 e s.m.i., concernente il regolamento recante "norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

Visto il Decreto del MIUR 4 agosto 2000 "recante determinazioni delle classi delle lauree universitarie";

Visto il Decreto MIUR 28 novembre 2000 "recante determinazioni delle classi delle lauree universitarie specialistiche";

Visto il Decreto MIUR e del Ministro della funzione pubblica 5 maggio 2004 recante "equiparazione dei diplomi di laurea secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici";

Visto il DPR 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "codice in materia di protezione dei dati personali";

Vista la Delibera di Giunta Provinciale n.49 del 14 febbraio 2005 relativa al regolamento per l'accesso all'impiego ed i percorsi di carriera;

Dato atto che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (artt.30, comma 2 bis, e 34 bis del D.lgs 165/2001);

Vista la determinazione dirigenziale del Settore Organizzazione e Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 4573 del 31.12.2010;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione del concorso

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di **Dirigente Settore Tecnico**.

Art. 2 – Riserve

Sul posto **non opera** alcuna riserva.

Art. 3 Trattamento economico

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Regioni AA. LL.- area dirigenza, integrata dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa.

Il trattamento economico sarà oggetto delle ritenute nella misura di legge.

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione

Requisiti generali

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana – Non è richiesta la cittadinanza italiana per i cittadini appartenenti a paesi facenti parte dell'Unione Europea, fatto salvo il possesso dei requisiti di cui all'art.3 del D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n.174;
- b) Età non inferiore ad anni 18;
- c) Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- g) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo).

Requisiti specifici

h) Titoli di studio: **Diploma di laurea in ingegneria o in architettura**, oppure laurea specialistica (nuovo ordinamento universitario) equiparata al diploma di laurea del vecchio ordinamento sopra indicato, o lauree equipollenti dichiarate tali da disposizioni legislative. Non sono ammessi a partecipare i possessori di Laurea triennale di primo livello (Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n.4/2005). Si ritengono equipollenti a quelli sopra indicati anche i titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti secondo le vigenti disposizioni. In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equipollenza, sarà cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione al concorso;

i) Iscrizione all'albo professionale di ingegnere o architetto;

j) Essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

1. Servizio di ruolo di almeno cinque anni (cumulabili) nelle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, svolto in posizioni funzionali categoria D, posizione giuridica D3; per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni. Ovvero, in alternativa, il diploma di laurea di cui alla lett. h) del presente articolo, accompagnato da diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo post-universitario rilasciato da istituti universitari italiani, secondo quanto previsto dall'art. 28, comma 2 lett. B, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed almeno un anno di esperienza lavorativa riconducibile all'area pre-dirigenziale (cat. D3);
2. Possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, muniti del diploma di laurea indicato alla lettera h) del presente articolo, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
3. Avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea indicato nella lettera h) del presente articolo. Sono altresì ammessi i cittadini italiani, forniti del predetto titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (cat. D3);
4. Avere svolto per almeno cinque anni continuativi, comprovato esercizio di attività professionale di ingegnere o architetto, con relativa iscrizione all'albo.

Art. 5 - Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al precedente art. 4, necessari per l'ammissione al concorso, dovranno essere tutti posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso e la decadenza dall'assunzione.

Art. 6 - Domanda di partecipazione: modalità e termini di presentazione -tassa di concorso

La domanda di ammissione al concorso, redatta con caratteri chiari e leggibili, in carta semplice, secondo l'accluso modello Allegato 1, firmata dal candidato in maniera autografa, corredata dalla documentazione di seguito specificata, deve essere consegnata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o corriere espresso – in busta chiusa - alla Provincia di Reggio Calabria – Settore Organizzazione e Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane – Palazzo della Provincia- Piazza Italia, 89100 Reggio Calabria, entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica -IV^a serie speciale – concorsi ed esami, pena l'automatica esclusione dal concorso.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande spedite dopo la scadenza dei termini suindicati saranno dichiarate inammissibili.

Come termine di presentazione vale il timbro del Servizio Protocollo ovvero la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda giunga alla Provincia di Reggio Calabria entro 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza del bando.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare, sul frontespizio, il mittente e sul retro accanto al destinatario, la seguente dicitura: **“CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE SETTORE TECNICO”**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice, seguendo il fac-simile allegato (scaricabile dal sito Internet dell'Ente www.provincia.rc.it, link “Avvisi”), con caratteri chiari e leggibili.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1. Il nome e cognome, il luogo, la data di nascita e la residenza;
2. L'indicazione del concorso per il quale si presenta istanza di partecipazione;
3. Il codice fiscale;
4. L'esperienza lavorativa posseduta di cui all'art. 4, lettera l) del bando, con l'indicazione dell'Amministrazione di appartenenza, della data di assunzione e della qualifica e/o qualifiche funzionali ricoperte nel corso della carriera;
5. In alternativa al servizio presso pubbliche amministrazioni, indicare l'attività libero professionale di cui all'art. 4 lettera j) (punto 4), con l'indicazione della data di inizio ed eventuale fine;
6. Il godimento dei diritti politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o la cancellazione dalle liste medesime;
7. Le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
8. L'idoneità fisica all'impiego;
9. Il Diploma di Laurea posseduto tra quelli indicati all'art. 4, lettera h), del bando;
10. I servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventualmente le cause di destituzione o dispensa di precedenti rapporti di impiego;
11. L'iscrizione all'albo professionale (specificare quale);
12. La dichiarazione dell'eventuale esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto, con le relative date di inizio/fine;
13. La posizione riguardo agli obblighi di leva (per i soggetti obbligati);
14. L'eventuale possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito nella graduatoria, previsti dall'art.5 commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;

15. La lingua straniera scelta tra inglese e francese;
16. La conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
17. L'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;
18. La specificazione, se il candidato è disabile, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n.104 da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
19. Il consenso al trattamento ai dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n.196, per gli adempimenti della procedura concorsuale;
20. L'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma pena esclusione.

Alla domanda devono essere allegati, pena l'esclusione:

1. Copia documento di riconoscimento, in corso di validità.
2. Elenco titoli, sotto forma di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e curriculum vitae, sottoscritti dal candidato in ogni pagina.
3. Ricevuta in originale dell'avvenuto pagamento della tassa per il concorso di € 10,33 (dieci/33) di cui al successivo art. 7 del presente bando.

Art. 7 - Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il pagamento di una tassa di € 10,33 (dieci/33) da corrispondere alla Provincia di Reggio Calabria con la seguente causale "Tassa per la partecipazione al concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Settore Tecnico" a mezzo di versamento su c/c postale n. 13455894 intestato alla Provincia di Reggio Calabria.
La suddetta tassa non è rimborsabile.

Art. 8 - Valutazione titoli

La Commissione esaminatrice, oltre al punteggio attribuito alle prove d'esame, potrà attribuire ai singoli candidati un ulteriore punteggio, fino ad un massimo **di punti 10**, per i titoli di studio, di servizio e vari indicati nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione al concorso. La valutazione è effettuata dalla Commissione esaminatrice, secondo i criteri di seguito indicati:

- | | |
|---------------------|-----------------|
| •Titoli di servizio | massimo punti 4 |
| •Titoli di studio | massimo punti 4 |
| •Titoli vari | massimo punti 2 |

La valutazione dei titoli verrà effettuata per i soli candidati ammessi alla prova orale e sarà pubblicata, unitamente all'esito delle prove scritte, sul sito internet dell'Ente.

Titoli di servizio:

Sono ritenute utili le attività lavorative svolte, fino alla data di scadenza del bando, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., con rapporto di lavoro a termine o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale.

Per tutti i servizi sarà preso in considerazione solo il periodo annuale, considerando come anno un intero periodo continuativo o cumulabile di 365 giorni o frazioni superiori a 6 (sei) mesi, sommando i vari periodi di servizio e ragguagliando a mese intero le frazioni superiori a quindici giorni. Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi personali ed i periodi di sospensione dal servizio.

Il punteggio viene attribuito secondo la seguente ripartizione (**massimo punti 4,00**):

- Servizio prestato nella medesima categoria del posto messo a concorso: punti 1,00 per ogni anno;
- Servizio attinente, oltre i cinque anni richiesti dal presente bando, nella categoria D3 (o qualifica corrispondente negli altri comparti pubblici), punti 0,50 per ogni anno.

Titoli di studio:

Il punteggio viene attribuito secondo la seguente ripartizione (**massimo punti 4,00**):

- Diploma di Laurea richiesto per l'accesso al concorso, conseguito con votazione da 105 a 110/110 punti 1,00;
- Diploma di Laurea richiesto per l'accesso al concorso, conseguito con votazione da 100 a 104/110 punti 0,50;
- Ulteriore laurea oltre quella richiesta dal presente concorso (massimo 1 titolo) punti 1;
- Master, corsi di specializzazione o perfezionamento universitari e dottorati di ricerca: saranno valutati solo quelli documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni Pubbliche o da Enti, Istituti e Centri di formazione pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali, il cui corso si sia concluso con esame finale e relativa valutazione:
 - Master di durata fino ad un anno punti 0,50;
 - Master di durata biennale punti 0,60;
 - Corsi di specializzazione o perfezionamento punti 0,50;
 - Dottorati di ricerca punti 0,80.

Titoli vari fino ad un massimo di punti 2,00.

- Pubblicazioni (libri, saggi, articoli), solo se attinenti alle funzioni connesse alla posizione di lavoro da ricoprire, punti 0,10 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di punti 1;
- Attestati di profitto, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, relativi a materie attinenti, a seguito di prova finale: punti 0,10 per ogni attestato, fino ad un massimo di punti 0,50;
- Esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto con relativa iscrizione all'albo, (oltre i cinque anni richiesti dal bando): punti 0,10 per ogni anno fino ad un massimo di punti 0,50;

AVVERTENZE: L'ELENCO TITOLI ED IL CURRICULUM VITAE, DEBITAMENTE SOTTOSCRITTI SU OGNI PAGINA, DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATI, PENA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Art. 9 - Commissione esaminatrice

Per la valutazione delle prove e per quanto concerne lo svolgimento dell'iter concorsuale, sarà nominata una Commissione Esaminatrice, composta da un Presidente e da due membri esterni esperti, di comprovata esperienza nelle materie oggetto di esame, ai sensi del vigente regolamento provinciale per l'accesso alla Dirigenza. Le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice saranno espletate da un funzionario dell'Ente Provincia di categoria D. Alla commissione esaminatrice saranno aggregati uno o più membri aggiunti, per l'accertamento della conoscenza base di una lingua straniera (francese o inglese) e delle applicazioni informatiche più diffuse, i quali esprimeranno un giudizio di idoneità senza l'attribuzione di alcun punteggio.

La Commissione esaminatrice stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle singole prove concorsuali.

Art. 10- Preselezione

Ai sensi del D.P.R. 9/5/94 n.487, art.7, comma 2 bis, e successive modificazioni ed integrazioni, nel caso di presentazione di un numero di domande di partecipazione al concorso superiore a **20**, la prova scritta sarà preceduta da una prova preselettiva. Saranno ammessi alla prova scritta i primi **20** candidati risultati idonei, nonché i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva consisterà in un questionario di domande a risposta multipla a carattere psico-attitudinale, di cultura generale e professionali tendenti all'accertamento della preparazione dei candidati nelle materie indicate nel bando.

Per garantire maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, saranno ammessi a partecipare alla prova preselettiva tutti i candidati che abbiano prodotto domanda, senza che venga effettuata la verifica del contenuto della stessa, con riserva di successivo controllo delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti, limitata ai candidati ammessi a sostenere le prove scritte.

Qualora dall'istruttoria delle domande dei candidati che abbiano superato la prova preselettiva, si accerti, sulla base di quanto dagli stessi autocertificato, che taluni siano privi dei requisiti richiesti per l'ammissione, si procederà alla loro sostituzione con altrettanti candidati che seguono immediatamente in graduatoria.

Ai candidati nei cui confronti sia accertata una delle cause di esclusione previste dal bando, sarà data comunicazione con raccomandata A/R e sul sito dell'Ente.

L'esito della preselezione è pubblicato all'Albo on-line e sul sito Internet della Provincia di Reggio Calabria-www.provincia.rc.it- link "Avvisi".

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale, ma costituisce solo requisito utile per l'ammissione alla prova successiva.

La Commissione esaminatrice ha facoltà di stabilire che la prova preselettiva non venga effettuata, qualora il superamento del numero di domande, indicate nel primo comma del presente articolo, sia di entità tale da non giustificare l'opportunità della prova stessa. La relativa comunicazione verrà data sul sito dell'Ente almeno tre giorni prima della data prevista.

Art. 11 - Prove d'esame

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle funzioni proprie della posizione da ricoprire.

Per essere ammessi a sostenere ogni prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti, a pena di esclusione, di carta di identità in corso di validità o documento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Esse consisteranno in due prove scritte ed in un colloquio.

Ciascuna prova è valutata in trentesimi.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta sarà volta ad accertare la preparazione del candidato sotto il profilo teorico e consisterà nello svolgimento di uno o più elaborati su tematiche a carattere generale nelle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici, urbanistica, edilizia pubblica e privata e procedure per l'espropriazione per cause di pubblica utilità e relative leggi;
- Codice dei contratti pubblici, d. lgs n. 163/2006;
- Scienza e Tecnica delle Costruzioni (costruzioni stradali, idrauliche e relative normative tecniche);
- Geotecnica ed Impiantistica Civile;
- Legislazione in materia di prevenzione ed infortuni e sicurezza sul lavoro e sui cantieri mobili.
- Organizzazione delle Amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione

SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta, a contenuto pratico operativo, sarà volta a verificare la capacità del candidato di affrontare casi, temi e problemi tipici della dirigenza, con particolare riferimento alla risoluzione di un caso in ambito tecnico-gestionale-organizzativo.

Durante le suddette prove scritte è consentito ai candidati solo ed esclusivamente l'utilizzo di codici o testi normativi non commentati ed il dizionario della lingua italiana. I candidati non possono introdurre nella sala degli esami, carta da scrivere, appunti manoscritti, pubblicazioni o libri diversi da quelli precedentemente indicati, telefonini, notebook, o altre apparecchiature, pena l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che in ciascuna prova scritta avranno conseguito **il punteggio di almeno 21/30 (Ventuno/trentesimi).**

I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati con apposita comunicazione personale, tramite raccomandata a.r. o telegramma.

PROVA D'ESAME ORALE

La prova orale, sulle materie oggetto d'esame, consisterà in un colloquio mirante ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato nonché l'attitudine, anche valutando l'esperienza professionale posseduta, all'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso.

Il colloquio sarà basato, oltre che sulle materie delle prove scritte, anche sui seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo e Diritto Costituzionale;
- Ordinamento delle autonomie locali (d. lgs n. 267/2000);
- Legislazione in materia di protezione civile;
- Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni Enti Locali;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo ai processi di riforma, nonché alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente (d. lgs n. 165/2001);
- Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Statuto e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Reggio Calabria.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata, inoltre, la conoscenza base della lingua straniera prescelta nonché delle applicazioni informatiche più diffuse. La valutazione sarà effettuata dai componenti aggregati alla Commissione esaminatrice che esprimeranno un giudizio di idoneità senza l'attribuzione di alcun punteggio.

La votazione minima ai fini del superamento della prova orale è **di 21/30 (ventuno/trentesimi)**.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento della prova orale, comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

La Commissione d'esame, al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, formula l'elenco dei concorrenti esaminati con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno di essi e l'affigge nella sede d'esame affinché i candidati ne possano prendere visione.

Copia dello stesso sarà pubblicato, nel primo giorno utile, all'Albo on-line e sul sito dell'Ente.

Il punteggio complessivo delle prove d'esame è determinato **sommando** i voti riportati in ciascuna prova scritta e il voto riportato nella prova orale.

Art. 11 - Sede e modalità di svolgimento delle prove e successive comunicazioni

La data e le modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicate sul sito internet all'indirizzo www.provincia.rc.it con un anticipo di almeno quindici giorni.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La data e le modalità di svolgimento delle altre prove, sia scritte che quella orale, saranno comunicate ai candidati dalla Commissione a mezzo raccomandata A/R con anticipo di almeno 15 giorni.

Ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, comunque, ivi compresi gli esiti delle prove di esame, sarà resa pubblica dalla Commissione mediante pubblicazione all'Albo on-line della Provincia di Reggio Calabria e sul relativo sito internet all'indirizzo www.provincia.rc.it

I candidati che non si presenteranno alle prove saranno considerati rinunciatari.

Art. 12 - Approvazione graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando il punteggio conseguito nelle valutazioni delle prove scritte, della prova orale e dei titoli.

A parità di punteggio tra due o più candidati si osserverà quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 in materia di preferenze (se in possesso da indicare nella domanda).

A parità di punteggio e di preferenze, ha la precedenza il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, introdotto dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Organizzazione e Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane e sarà pubblicata all'Albo on-line della Provincia di Reggio Calabria oltre che sul sito internet: www.provincia.rc.it.

Art. 13 - Validità della graduatoria

La graduatoria resta valida per il periodo previsto dalle norme vigenti e di essa la Provincia potrà avvalersi nei modi previsti dalle disposizioni normative in vigore all'atto di utilizzazione.

Art. 14 - Stipula del contratto

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, la Provincia di Reggio Calabria potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dai candidati collocati utilmente in graduatoria, mediante acquisizione documentale.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio, per il candidato dichiarato vincitore, sono comunque subordinati:

- 1) Alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- 2) Alla presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 attestante l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per la Provincia di Reggio Calabria) e l'assenza di altre situazioni di incompatibilità richiamate nell'Art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- 3) Alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione Provinciale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti le spese per il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disposizioni finanziarie dell'Ente;

4)Al possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a concorso che potrà essere accertata dal competente organo sanitario.

Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che non provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Provinciale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria, ovvero rettificare la posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente.

Art. 15 - Accettazione norme

La partecipazione alla procedura di selezione, di cui al presente bando, comporta la totale ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, deve farsi riferimento alle norme contenute nel Regolamento provinciale che disciplina le procedure concorsuali ed alle normative in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni pubbliche.

Art. 16 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'Art. 13, comma 1, del D.Lgs 196/2003, i dati personali saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e trattati successivamente, nella eventualità di costituzione del rapporto di lavoro per la finalità di gestione del rapporto stesso.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso implica il consenso al trattamento dei propri dati personali che saranno utilizzati nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.

Art. 17 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Ignazia Laganà **Tel. 0965 364478-i.lagana@provincia.rc.it**

Art. 18 - Disposizioni finali

La Provincia di Reggio Calabria si riserva, in ogni momento, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Si riserva, altresì, avuto riguardo per i limiti di spesa destinata al personale cui l'Ente è sottoposto o per il rispetto del patto di stabilità, o di altro vincolo indicato dalla legge e/o dalla Finanza Pubblica, di non dare luogo ad alcuna assunzione, ovvero procrastinare l'assunzione del vincitore negli esercizi finanziari successivi.

Per la visione del bando di concorso visitare il sito internet della Provincia di Reggio Calabria all'indirizzo:www.provincia.rc.it al link "Avvisi".

Il Dirigente
Dott. Vincenzo Floccari

ALLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA
Settore "Organizzazione e Gestione Giuridica
ed Economica delle Risorse Umane"
Piazza Italia
89124 Reggio Calabria

Il/La _____ sottoscritto/a

(*) _____ Cod.Fis. _____

_____ nato/a a _____ prov. (____) il

_____ e residente a _____ prov (____), C.a.p.

_____ Via/Piazza _____ n° _____ Tel.abitazione

_____ e/o Tel.cellulare _____

(*) le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al "CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE SETTORE TECNICO." indetto dall'Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni previste, in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

(barrare le caselle/riempire gli spazi lasciati in bianco; in caso di mancata compilazione, verrà considerato requisito non posseduto)

1) di essere

- cittadino italiano
- cittadino di stato membro della Unione Europea

2)

- di godere dei diritti civili e politici;

3)

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dalle stesse per il seguente _____ motivo

4) che la propria posizione riguardo a misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi è la seguente:

- di non aver mai riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso e di non essere stato mai sottoposto a misure di prevenzione;

di essere stato sottoposto alle seguenti misure preventive: _____

di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

di aver in corso i seguenti procedimenti penali: _____

5)

di aver prestato il seguente servizio _____ nella categoria D, pos. Giuridica D3 presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni _____ dal _____ al _____;

di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;

avere svolto per almeno cinque anni continuativi, comprovato esercizio professionale di ingegnere o architetto, con relativa iscrizione all'albo professionale:
dal al attività professionale esercitata
iscrizione all'albo di

6)

di essere in possesso della Laurea (vecchio ordinamento) in _____ Equipollente alla laurea in(*) _____ ai sensi _____ conseguita presso l'Università degli Studi di _____ in data _____ con la seguente votazione _____;

() indicare solo in caso di equipollenza e riferimento normativo*

di essere in possesso della Laurea (LS) (nuovo ordinamento) in _____ Equipollente alla laurea in (*) _____ ai sensi _____ conseguita presso l'Università degli Studi di _____ in data _____ con la seguente votazione _____;

() indicare solo in caso di equipollenza e riferimento normativo*

- (per i soli titoli conseguiti all'Estero) di essere in possesso del seguente titolo _____ conseguito presso _____ nello Stato Estero _____ in data _____ con la seguente votazione _____ e riconosciuto equipollente con il seguente provvedimento _____ emanato da _____ il _____

7)

- che la propria posizione nei confronti degli obblighi militari è la seguente: _____

8)

- di aver diritto alla preferenza ai sensi del D.P.R. 487/94, in caso di parità di punteggio nella graduatoria generale finale, in quanto _____

9)

- di scegliere, per la prova orale, la seguente lingua straniera _____
 di essere a conoscenza delle seguenti applicazioni informatiche _____

11)

- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 (solo per i candidati portatori di handicap) di specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di concorso e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse: _____

(il tutto debitamente documentato da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente da allegare alla domanda);

12)

- di aver preso visione del bando relativo alla presente selezione e di accettare tutte le norme contenute nello stesso;

13)

- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, la Provincia di Reggio Calabria al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, per le finalità espresse nell'apposito articolo 17 del bando di concorso.

Dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale.

Le eventuali comunicazioni relative al presente concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo:

Dichiara di allegare a corredo della domanda, i seguenti documenti:

- copia fotostatica del documento d'identità o altro idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- elenco titoli e curriculum vitae;
- ricevuta comprovante il versamento da corrispondere su c/c postale n. 13455894 intestato alla Provincia di Reggio Calabria;

Data

Firma
