



Provincia di Reggio Calabria
Settore Lavoro e Politiche Sociali, Politiche Giovanili – Attività Produttive

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI 66 FIGURE PROFESSIONALI PER PROFILI VARI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE – CAT. D E CAT. B, DA DESTINARE AI CENTRI PER L'IMPIEGO DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA, IN ATTUAZIONE DEL POR CALABRIA 2007-2013, ASSE II – OCCUPABILITA' - PIANO OPERATIVO 2011-2013.

SETTORE 7

LAVORO, POLITICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, ATTIVITA' PRODUTTIVE

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 97 della Costituzione della Repubblica Italiana, approvata dall'Assemblea Costituente il 22 dicembre 1947, promulgata dal Capo provvisorio dello Stato il 27 dicembre 1947 ed entrata in vigore il 1° gennaio 1948 (1);
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n° 487 e ss.mm.ii., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto il D. L.vo del 27 ottobre 2009 n° 150 (in Suppl. ordinario n° 197 alla Gazz. Uff., 31 ottobre, n. 254). – Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali ed il nuovo sistema di classificazione degli EE.LL.;
- Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Reggio Calabria;
- Visto il vigente Regolamento per l'accesso all'impiego ed i percorsi di carriera;

- Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 105 del 31 marzo 2011 avente ad oggetto la ridefinizione della dotazione organica dell'Ente;
- Vista la deliberazione di Giunta Provinciale n.106 del 31 marzo 2011 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2011 – 2013;
- Vista la deliberazione di Giunta Provinciale n.54/2011 relativa all'approvazione del programma provinciale per il lavoro – Triennio 2011 – 2013 POR Calabria FSE 2007- 2013;
- Visto il Decreto della Regione Calabria - Dipartimento 10 - trasmesso con nota n° 2655 del 30.03.2011- Programma operativo provinciale per il lavoro – triennio 2011-2013, nel quale *“si prende atto che le attività programmate per il triennio 2011-2013 sono coerenti con le linee programmatiche indicate con il POR FSE 2007-2013 a sostegno delle politiche attive per migliorare e sostenere l’Occupabilità con particolare riferimento all’”Obiettivo Specifico D”*;
- Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 138 del 12.04.2011 *“Presa d’Atto Decreto Regione Calabria n° 2655 del 30.03.2011 in attuazione del Programma Provinciale per il Lavoro - Triennio 2011-2013 - POR CALABRIA FSE 2007-2013”*;
- Vista la determinazione dirigenziale del Settore Lavoro, Politiche Sociali, Politiche Giovanili, Attività Produttive n.39 del 22.06.2011, Reg.Gen. n.2096 del 22.06.2011, avente ad oggetto *“Selezione pubblica per titoli ed esami per il reclutamento di 66 (sessantasei) figure professionali per profili vari a tempo determinato e parziale - Cat. D e Cat. B, da destinare ai Centri per l’Impiego della Provincia di Reggio Calabria, in attuazione del POR Calabria 2007-2013, Asse II – Occupabilità – Piano Operativo 2011-2013 - Approvazione Bando e Schema di domanda”*
- Vista la determinazione dirigenziale del Settore Lavoro, Politiche sociali, Politiche Giovanili – Attività Produttive n.2423 Reg.Gen. del 02.08.2011 avente ad oggetto *“Rettifica e integrazione determinazione dirigenziale n.2096 Reg.Gen. del 22.06.2011”*

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione del concorso

In attuazione del Programma operativo provinciale per il lavoro – triennio 2011-2013, a valere sul POR Calabria FSE 2007-2013 Asse II Occupabilità, (Decreto Regione Calabria Dip. 10 n° 2655 del 30.03.2011) è indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di 66 figure professionali per i profili di seguito riportati da assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato (2011-2013) e parziale (50%):

A - CATEGORIA D1

Profilo professionale		Unità
A1	Collaboratore per le politiche attive del lavoro (Orientatore)	15
A2	Mediatore	8
A3	Consulente d’impresa	15
A4	Consulente del lavoro	2
A5	Consulente di monitoraggio finanziario (Rendicontatore)	2
A6	Analista programmatore	8
A7	Consulente di comunicazione (Web designer)	4
A8	Statistico	2
Totale		56

B – CATEGORIA B3

Profilo professionale	Unità
-----------------------	-------

B1	Collaboratore di comunicazione (Collaboratore informatico)	10
	Totale	10

Ciascun candidato potrà partecipare alla selezione per un solo profilo professionale fra quelli indicati nel bando. In caso di domande per più di un profilo da parte di un medesimo candidato verrà presa in considerazione la domanda trasmessa per ultima, o, in caso di pari data di presentazione, la domanda riferita al profilo con maggior numero di posti. In caso di profili con ugual numero di posti l'assegnazione della domanda sarà effettuata d'ufficio.

La Provincia di Reggio Calabria garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto D.lgs. n.198 dell'11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della legge n.246 del 28.11.2005".

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono elencate nell'art.5, comma 4 e 5 del DPR n.487/1994.

Art. 2 Riserve

Sui posti non opera alcuna riserva a favore del personale interno o a favore di determinate categorie.

Art. 3 Trattamento Economico

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per il comparto Regioni ed Enti Locali - categoria D, posizione giuridica D1, categoria B, posizione giuridica B3 - integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per Legge) e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa. Il trattamento economico sarà oggetto delle ritenute nella misura di Legge.

Art. 4 Requisiti per l'ammissione

Requisiti generali

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:
Cittadinanza italiana - Non è richiesta la cittadinanza italiana per i cittadini appartenenti a Paesi facenti parte dell'Unione Europea, fatto salvo il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174;

Età non inferiore agli anni 18;

Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

Godimento dei diritti civili e politici;

Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;

Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva.

Esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni/enti pubblici nell'ambito delle politiche del lavoro, con funzioni corrispondenti o equiparabili al profilo professionale prescelto fra quelli messi a concorso per una durata non inferiore complessivamente a sei mesi, debitamente certificata.

Requisiti specifici

I requisiti specifici richiesti per la partecipazione alla selezione, distinti per profilo in relazione alle attività da espletare, sono i seguenti:

A - CATEGORIA D1

A1	Collaboratore per le politiche attive del lavoro (Orientatore)
Unità	15

Titoli	Laurea in scienze dell'educazione o della formazione - Laurea in Psicologia - Laurea in discipline umanistiche
Requisiti	Curriculum formativo/professionale coerente con il profilo richiesto
Funzioni	Colloquio orientativo - Counselling - Bilancio di competenza individuale - Interventi di orientamento di gruppo/job club - Sviluppo di strumenti per l'orientamento nella ricerca del lavoro rivolti a donne che intendono inserirsi e reinserirsi nel mercato del lavoro - Iniziative volte a favorire l'inserimento o reinserimento lavorativo, sia in forma di lavoro autonomo che dipendente, attraverso il rinforzo delle competenze

A2	Mediatore
Unità	8
Titoli	Laurea in discipline umanistiche o economiche o giuridiche
Requisiti	Curriculum formativo/professionale coerente con il profilo richiesto
Funzioni	Fornisce un supporto organizzativo alla struttura di gestione del collocamento mirato - Supporta il raccordo tra domanda ed offerta di lavoro con particolare riferimento al collocamento mirato - Promuove tali servizi presso le imprese.

A3	Consulente d'impresa
Unità	15
Titoli	Laurea economia aziendale, giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche
Requisiti	Curriculum formativo/professionale coerente con il profilo richiesto
Funzioni	Percorsi integrati di creazione d'impresa e di lavoro autonomo, sostegno accesso forme di finanziamento per lo start up di impresa e relativo follow up - Assistenza a imprese singole o associate per la ricerca di figure professionali - Attività di promozione dei servizi alle persone ed alle imprese - Elaborazione di metodologie e strumenti innovativi a supporto delle attività

A4	Consulente del lavoro
Unità	2
Titoli	Laurea + abilitazione all'esercizio della professione
Requisiti	Curriculum formativo/professionale coerente con il profilo richiesto
Funzioni	Consulenza in materia di normativa mercato del lavoro alla luce delle recenti disposizioni legislative - Consulenza in materia di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro alla luce delle riforme

A5	Consulente di monitoraggio finanziario (Rendicontatore)
Unità	2
Titoli	Laurea in discipline economiche
Requisiti	Curriculum formativo/professionale coerente con il profilo richiesto
Funzioni	Funzioni Rendicontazione fondi FSE

A6	Analista programmatore
Unità	8
Titoli	Laurea in Ingegneria o Informatica
Requisiti	Curriculum formativo/professionale coerente con il profilo richiesto
Funzioni	Analisi gestione e organizzazione sistemi informativi o telematici - Assistenza tecnica interna agli uffici

A7	Consulente di comunicazione (Web designer)
Unità	4
Titoli	Laurea in architettura o in ingegneria
Requisiti	Curriculum formativo/professionale coerente con il profilo richiesto
Funzioni	Progettazione e realizzazione pagine web - Contenuti multimediali (linguaggio HTML)

A8	Statistico
Unità	2
Titoli	Laurea in Statistica o discipline economiche
Requisiti	Curriculum formativo/professionale coerente con il profilo richiesto
Funzioni	Analisi del mercato del lavoro - monitoraggio ed elaborazione dati - Indagine sui fabbisogni occupazionali e formativi del mercato del lavoro

B – CATEGORIA B3

B1	Collaboratore di comunicazione (Collaboratore informatico)
Unità	10
Titoli	Diploma di scuola secondaria superiore ad indirizzo informatico o integrato da specifico attestato di formazione in informatica espletato da un organismo pubblico o accreditato, di durata non inferiore a 400 ore e con superamento di esame finale
Requisiti	Curriculum formativo/professionale coerente con il profilo richiesto
Funzioni	Addetto al data entry con utilizzo pacchetto office

Per la categoria D i titoli di studio previsti devono essere:

stati conseguiti in base all'ordinamento preesistente al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509,

oppure previsti dal nuovo ordinamento.

ovvero, titolo di studio conseguito all'estero, o titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente alle lauree già indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quelli richiesti.

In tutti i casi in cui sia intervenuto un Decreto di equipollenza, sarà cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione al concorso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti e maturati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. La mancanza di uno solo dei prescritti requisiti comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 5

Domanda di partecipazione. Modalità e termini di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice, seguendo il **fac-simile** allegato al presente bando (scaricabile dal sito internet dell'Amministrazione: www.provincia.rc.it, link "Avvisi") con caratteri chiari e leggibili, indicando specificamente il profilo e la categoria prescelta.

Alla domanda, **debitamente firmata in calce per esteso e in modo leggibile**, dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **a pena di esclusione**.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di

dichiarazioni mendaci, devono dichiarare - oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente indicati all'art. 4 del presente bando - i seguenti elementi:

- Il cognome e nome;
- La data e il luogo di nascita;
- La residenza;
- Il codice fiscale;
- Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea;
- Il godimento dei diritti politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o la cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- L'idoneità fisica all'impiego;
- Il titolo di studio posseduto tra quelli indicati all'art. 4 del bando con l'indicazione della votazione riportata, dell'anno di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- L'esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni nell'ambito delle politiche del lavoro, con funzioni corrispondenti o equiparabili al profilo professionale prescelto fra quelli messi a concorso di durata non inferiore complessivamente a sei mesi, con gli esatti periodi in cui è stata espletata;
- Gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni/Enti pubblici e le eventuali cause di destituzione o dispensa di precedenti rapporti di impiego;
- La posizione riguardo agli obblighi di leva;
- L'eventuale possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito nella graduatoria, previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm.ii. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;
- La lingua straniera scelta tra francese, inglese, spagnolo, tedesco;
- La conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- L'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;
- La specificazione, se il candidato è portatore di handicap ed in relazione allo stesso, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- Il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 30/6/2003, n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale;
- **L'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni e, per chi è in possesso, anche l'e-mail.**

L'amministrazione non risponderà in alcun modo in caso di indirizzo errato, incompleto o inesatto indicato dal candidato.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, l'Ufficio competente potrà richiedere ai candidati di regolarizzarle o integrarle assegnando un termine perentorio. Gli interessati sono tenuti alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione e/o documentazione nel termine indicato nella comunicazione, **pena l'esclusione.**

Alla domanda devono essere allegati, pena l'esclusione:

- Copia documento di riconoscimento, in corso di validità; **in mancanza, la domanda sarà considerata come non sottoscritta e, pertanto, il candidato sarà escluso dal concorso;**
- Ricevuta in originale dell'avvenuto pagamento della tassa per il concorso di € **10,33** (*dieci/33*) di cui al successivo articolo 7 del presente bando;
- Elenco titoli e curriculum vitae, sottoscritto in ogni pagina dal candidato;
- Certificato rilasciato dalla pubblica amministrazione/ente pubblico relativo all'esperienza maturata in materia di politiche del lavoro con l'esatta indicazione del periodo e delle

funzioni;

- Certificato attestante gli eventuali periodi di servizio prestati con l'esatta indicazione della durata e del profilo professionale di utilizzazione.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, allegando i documenti sopra indicati, ed utilizzando l'apposito modulo allegato, dovrà essere indirizzata entro il termine perentorio di giorni 20 (venti) dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale, concorsi ed esami alla PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA - Settore 7 "Lavoro, Politiche Sociali, Politiche Giovanili, Attività Produttive", Palazzo della Provincia - Piazza Italia, 89124 Reggio Calabria.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare il mittente con la seguente dicitura **"CONCORSO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI 66 FIGURE PROFESSIONALI PER PROFILI VARI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE - profilo professionaleCAT.", come riportato all'art. 4 del presente bando.**

Essa dovrà essere presentata in busta chiusa, tramite posta raccomandata A/R, Agenzie di recapito autorizzate o consegnata a mano, a pena esclusione, entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - concorsi ed esami.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nel caso di consegna a mano o corriere espresso farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo Generale della Provincia.

Le domande spedite dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili. Ove tale termine cada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita con raccomandata A/R che porti il timbro postale della data di scadenza, purché giunga alla Provincia di Reggio Calabria – Ufficio Protocollo Generale - entro 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza del bando di concorso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6

Valutazione titoli e curriculum professionale

La Commissione esaminatrice, oltre al punteggio attribuito alle prove d'esame, potrà attribuire ai singoli candidati un ulteriore punteggio, sulla base dei titoli, fino ad un massimo **di punti 40 così ripartiti:**

a - titoli di servizio fino a 20 punti

b - titoli di studio fino a 5 punti

c - titoli vari fino a 10 punti

d - curriculum fino a 5 punti

a) Sono valutabili come titoli di servizio fino a un massimo di 20 punti:

servizio prestato presso pubbliche amministrazioni/enti pubblici nel profilo professionale messo a concorso o con funzioni corrispondenti o equiparabili, per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni, con esclusione del periodo richiesto quale requisito di ammissione nella qualifica (sei mesi)

- a tempo pieno = punti 1,00

- a tempo parziale = punti 0,50

I servizi considerati sono quelli prestati nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

Per servizi sono da considerare i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente a tempo

determinato o indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale.

Sono, altresì, da considerare equiparati ai servizi prestati sotto forma di rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, i rapporti di co.co.co e co.co.pro.

In tal caso il totale delle ore risultanti dal periodo contrattuale verrà rapportato al calcolo mensile delle ore effettuate pari a 144 ore ed il calcolo del mese utile dovrà essere non inferiore a 72 ore.

I periodi di servizio prestati saranno conteggiati alla data di pubblicazione del bando.

Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi di famiglia o per altre cause previste dalla legge ed i periodi di sospensione dal servizio.

b) titoli di studio fino a 5 punti

Il punteggio relativo ai titoli di studio verrà attribuito secondo la seguente ripartizione, sempre sino ad un massimo di punti 5:

Diploma di Laurea richiesto per l'accesso al concorso, conseguito con votazione pari a 110/110 punti 5;

da 107 a 109 punti 4;

da 104 a 106 punti 3;

da 101 a 103 punti 2;

da 97 a 100 punti 1.

Diploma di istruzione secondaria superiore (profilo collaboratore informatico), se conseguito con votazione pari 60/60 punti 5;

da 57/59 (vecchio ordinamento) punti 4;

da 54 a 56 punti 3;

da 51 a 53 punti 2;

da 47 a 50 punti 1.

se conseguito con votazione pari 100/100 punti 5;

da 94 a 99 (nuovo ordinamento) punti 4;

da 88 a 93 punti 3;

da 87 a 92 punti 2;

da 80 ad 86 punti 1.

c) titoli vari fino a 10 punti

Verranno valutati come titoli vari i seguenti titoli, purché siano ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione al concorso e debitamente documentati, sino ad un massimo di 10 punti:

- master o specializzazioni: max punti 2 se conseguiti da parte di Organismo pubblico o accreditato anche internazionale se di durata almeno annuale e conseguito a seguito di superato di esami finali -

- incarichi e servizi speciali max punti 1 se conferiti da parte di Organismo pubblico o accreditato anche internazionale;

- corsi di qualificazione e perfezionamento: max punti 1 se conseguito da Organismo pubblico o accreditato anche internazionale;

- dottorato di ricerca presso Università o Enti di Ricerca/Organismi pubblici anche internazionali di durata almeno annuale: max punti 2;

- altri titoli di studio di tipo pari o superiore rispetto a quello richiesto dal profilo: max punti 1

- abilitazioni: max punti 1;

- idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quella a concorso: max punti 1;

- pubblicazioni attinenti a materie riguardanti le attività del posto messo a concorso: max punti 1.

L'attribuzione del punteggio ai titoli vari deve essere comunque finalizzato a privilegiare quelli attinenti la professionalità del posto messo a concorso, e non può essere superiore al punteggio di 1 per ogni singolo titolo preso in considerazione sino al massimo attribuibile alla categoria.

d) curriculum fino a 5 punti

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, non riferibili a

titoli già valutati in altre categorie, nonché tutti gli altri elementi che valgano a far emergere complessivamente l'attitudine del candidato a ricoprire il posto messo a concorso. La commissione per la valutazione di ciascun titolo ha a disposizione un punteggio massimo pari a 1 e comunque, complessivamente sino ad un massimo di 5.

E' facoltà del candidato produrre, in luogo dei sopra elencati documenti, una dichiarazione da presentare nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000;

Art. 7

Tassa di Concorso

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento di una **tassa di € 10,33 (dieci/33)** da corrispondere alla Provincia di Reggio Calabria con la seguente causale "**Tassa per la partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per il reclutamento di 66 figure professionali per profili vari a tempo determinato e parziale – Cat. D e Cat. B**," da corrispondere a mezzo di versamento su c/c postale n. 13455894 intestato alla Provincia di Reggio Calabria.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

Art. 8

Prova d'esame

Le prove d'esame – di cui una scritta ed un colloquio, come specificate nel successivo articolo – tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale da ricoprire in relazione alla preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo – operativo e mirano ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato sul programma d'esame, nonché l'attitudine, all'espletamento delle funzioni specifiche del profilo professionale da ricoprire.

Art. 9

Composizione della Commissione e procedura di selezione

Le domande pervenute entro i termini e le modalità stabiliti dal presente bando saranno istruite dall'ufficio e valutate da una **Commissione appositamente istituita** ai sensi del regolamento provinciale per l'accesso ai percorsi di carriera, in quanto assimilabili.

La selezione avverrà tramite l'espletamento di una prova scritta, integrata da un colloquio concernente il grado di conoscenza della lingua straniera prescelta e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, e la valutazione delle esperienze professionali e dei titoli.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. esame delle domande pervenute

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 3 del presente bando
- del possesso dei requisiti minimi di ammissibilità previsti all'art.4 del presente bando.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- pervenute con modalità difformi da quanto disposto dal presente bando;
- prive di sottoscrizione e della copia del documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità richiesti.

2. valutazione dei titoli e del curriculum professionale

Successivamente all'esame preliminare di cui sopra, la Commissione procederà all'espletamento

della prova scritta e del colloquio, e successivamente all'esame dei titoli e dei curricula sulla base dei criteri stabiliti ai sensi dell'art. 6 del presente Bando.

3. prove d'esame

La prova scritta, volta a verificare la conoscenza sulle seguenti materie: diritto amministrativo e costituzionale con particolare riferimento alle autonomie locali, norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, tutela della privacy, accesso agli atti, recepimento delle norme comunitarie, diritto civile, oltre che nei campi di interesse del presente bando per ogni singolo profilo, potrà consistere, a giudizio insindacabile della Commissione, anche in una serie di quesiti a risposta sintetica. Il grado di difficoltà della prova sarà proporzionato alle categorie professionali per le quali si concorre (D o B).

Durante le suddette prove non è consentito ai candidati l'utilizzo di dizionari, libri, testi e appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, telefoni cellulari e strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, non è consentito ai candidati di comunicare tra loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento della prova comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla procedura concorsuale.

La prova si intende superata se il candidato avrà riportato un punteggio non inferiore a 30/50.

L'esito della prova d'esame viene reso noto mediante la pubblicazione all'Albo on-line e sul sito Internet della Provincia di Reggio Calabria - www.provincia.rc.it, link "Avvisi".

La prova scritta sarà integrata da un colloquio concernente il grado di conoscenza della lingua straniera prescelta e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Al colloquio sono attribuibili max 10 punti.

La prova si intenderà superata se il candidato avrà riportato un punteggio non inferiore a 6/10.

Art. 10

Sede e modalità di svolgimento delle prove e successive comunicazioni

Le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità indicate dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

L'elenco dei candidati ammessi o esclusi sarà pubblicato preventivamente sul sito istituzionale della provincia, sull'albo on line.

Ai candidati ammessi verrà data comunicazione di convocazione delle date e sedi delle prove con pubblicazione che sarà effettuata sull'albo on line della provincia sul proprio sito istituzionale almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova.

Eventuali variazioni concernenti le suddette prove saranno rese note ai candidati, 15 giorni prima delle date sopra indicate, mediante pubblicazione all'Albo on-line e sul sito Internet della Provincia di Reggio Calabria - www.provincia.rc.it, link "Avvisi".

Gli aspiranti devono presentarsi per sostenere le prove sopra descritte muniti di un valido documento di identità personale.

Ogni altra comunicazione inerente il Concorso in argomento, ivi compresi gli esiti delle prove d'esame, sarà resa pubblica dalla Commissione mediante affissione all'Albo on-line della Provincia di Reggio Calabria e pubblicazione sul sito www.provincia.rc.it, link "Avvisi".

I candidati che non si presenteranno alle prove saranno considerati rinunciatari anche se l'assenza sarà motivata da forza maggiore.

Art. 11

Preselezione

Ai sensi del D.P.R. 9/5/94 n. 487, art. 7, comma 2 bis, e ss.mm.ii. nel caso di presentazione di un

numero di domande di partecipazione al concorso superiore a **10 volte il numero delle domande pervenute in relazione a ciascun profilo professionale** la prova scritta sarà preceduta da una prova preselettiva. Saranno **ammessi alla prova scritta i primi candidati risultati idonei, corrispondenti a 10 volte il numero dei posti previsti per profilo**, nonché i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. La prova preselettiva consisterà in un questionario di domande a risposta multipla a carattere psico-attitudinale e di cultura generale, il cui elenco generale sarà preventivamente reso pubblico.

La prova preselettiva sarà valutata secondo il seguente criterio

- a) per ogni risposta esatta 1,00 punto
- b) per ogni risposta errata -1,00 punti
- c) c) per ogni risposta in bianco -0,50 punti.

Saranno considerate errate le risposte doppie.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non farà media rispetto al punteggio finale.

Le domande di cultura generale concerneranno i seguenti argomenti: Ordinamento dell'Unione Europea; eventi politici, economici, sociali e di attualità italiana ed europea; nozioni di storia; geografia; beni culturali ed ambientali; ordinamento degli enti locali; profili di pubblico impiego; ordinamento del lavoro alle dipendenze P.A., ordinamento della Provincia di Reggio Calabria, con particolare riferimento ai suoi organi ed al suo regolamento interno.

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, saranno ammessi a partecipare alla prova preselettiva **tutti i candidati che abbiano prodotto domanda regolarmente compilata e sottoscritta**, senza che venga effettuata la verifica del contenuto della stessa, con riserva di successivo controllo delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti limitata ai candidati ammessi a sostenere le prove scritte.

Qualora dall'istruttoria delle domande dei candidati che abbiano superato la prova preselettiva, si accerti, sulla base di quanto dagli stessi autocertificato, che taluni siano privi dei requisiti richiesti per l'ammissione, si procederà alla loro sostituzione con altrettanti candidati che seguono immediatamente in graduatoria.

Ai candidati nei cui confronti sia accertata una delle cause di esclusione previste dal bando, sarà data comunicazione con apposita indicazione riportata in calce agli avvisi dell'esito delle prova d'esame, nonché mediante raccomandata.

La Commissione esaminatrice ha facoltà di stabilire che la prova preselettiva non venga effettuata qualora il superamento del numero di domande indicate nel primo comma del presente articolo sia di entità tale da non giustificare **l'opportunità della prova stessa**.

L'esito della preselezione viene reso pubblico mediante la pubblicazione all'Albo on-line e sul sito Internet della Provincia di Reggio Calabria - www.provincia.rc.it, link "Avvisi".

Art. 12

Approvazione graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando il punteggio conseguito nella valutazione delle prove e dei titoli, e sarà espresso in centesimi, di cui

- 40 attribuibili con la valutazione dei titoli così come ripartiti all'art. 6 del presente bando
- 50 attribuibili con la valutazione della prova scritta
- 10 con la valutazione del colloquio in lingua straniera e in informatica.

A parità di punteggio tra due o più candidati si osserverà quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 in materia di preferenze (se in possesso, da indicare nella domanda).

A parità di punteggio e di preferenze, ha la precedenza il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 15/5/1997, n. 127, introdotto dall'art. 2, comma 9, della Legge 16/6/1998, n. 191.

La graduatoria di merito sarà approvata **con determinazione del Dirigente del Settore Lavoro, Politiche Sociali, Politiche Giovanili, Attività Produttive** e sarà pubblicata all'Albo on-line della Provincia di Reggio Calabria.

Il termine per eventuali impugnative decorrerà dalla data di pubblicazione del citato provvedimento all'Albo on-line dell'Ente.

Art. 13

Validità della graduatoria

La graduatoria avrà validità triennale con decorrenza a far data dalla pubblicazione sull'Albo on-line dell'Ente, sul sito e, comunque, non oltre il periodo previsto dalle norme vigenti. La Provincia potrà avvalersi della summenzionata graduatoria nei modi previsti dalle disposizioni normative in vigore al momento della sua utilizzazione.

Art. 14

Stipulazione del contratto

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, la Provincia di Reggio Calabria potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dai candidati collocati utilmente in graduatoria, mediante acquisizione documentale.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio, per il candidato dichiarato vincitore, sono comunque subordinati:

1. alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
2. alla presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 attestante l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato, o di iscrizione in albi la cui iscrizione è incompatibile per disposizione di legge con le disposizioni in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. (in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per la Provincia di Reggio Calabria) e l'assenza di altre situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
3. alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione Provinciale in relazione alle disposizioni di Legge riguardante il rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. vigenti al momento della stipulazione stessa, alle correlate disponibilità finanziarie.
4. al possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a concorso che potrà essere accertata dal competente organo sanitario.

Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che non provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Se a seguito delle verifiche si dovessero riscontrare delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Provinciale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria, ovvero a rettificare la posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente.

Art. 15

Accettazione norme

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, deve farsi riferimento alle norme vigenti in materia, in particolare al Regolamento Provinciale che disciplina le procedure di reclutamento ed alla normativa in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Art. 16

Restituzione documenti

I candidati potranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti depositati presso la Provincia entro 3 (tre) mesi dall'approvazione della graduatoria del concorso. Trascorso tale termine, questa Amministrazione conserverà il materiale presso l'archivio deposito, senza alcuna responsabilità.

Art. 17

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs 196/2003, i dati personali saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e trattati successivamente, nella eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso implica il consenso al trattamento dei propri dati personali che saranno utilizzati nel rispetto delle disposizioni di Legge in materia.

Art. 18

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il dott. Emilio Leone - tel. 0965/364.806

Art. 19

Disposizioni finali

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente Bando è consultabile sul sito internet della Provincia di Reggio Calabria: www.provincia.rc.it "Avvisi".

IL DIRIGENTE
(DOTT.SSA MARIA TERESA SCOLARO)