



**COMUNE DI SAN GIORGIO JONICO**

**Provincia di Taranto**

Area Finanziaria

cap.74027 - tel. 099/5915243 - fax 099/5915258 - C.Istat 073024 - P.Iva 00811120732 - C.F.80009010739 - sito Internet: [www.Comune.san-giorgio-ionico.ta.it](http://www.Comune.san-giorgio-ionico.ta.it) e-mail: [ragioneria@comune.san-giorgio-ionico.ta.it](mailto:ragioneria@comune.san-giorgio-ionico.ta.it)

**BANDO CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI - CATEGORIA D, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (n. 18 ore settimanali).**

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 124 in data 3.6.2010, concernente il piano triennale del fabbisogno del personale anni 2010-2012, e della determinazione del dirigente n. 1112 del 6.12.2010;

RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione G.C. n.226/2000, per la copertura di n. 1 posto di Specialista in attività socio assistenziali, categoria D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time.

**Art. 1 - Requisiti per l'ammissione.**

Possono accedere al concorso coloro i quali, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 pubblicato nella G.U. del 15.2.1994, serie generale n. 61;
2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. godimento dei diritti politici;
5. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione;
6. diploma di laurea in Servizio Sociale (57/S e LM-87)
7. abilitazione professionale
8. Essere in regola con gli obblighi militari;
9. Conoscenza della lingua inglese o francese.

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria D posizione economica D1 del C.C.N.L. vigente, nonché le altre indennità e benefici di legge, contrattuali, regolamentari se e in quanto spettanti.

Gli emolumenti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

## **ART. 2 – domanda di ammissione**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema che viene allegato al presente bando, deve essere indirizzata all'Ufficio protocollo del Comune.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
2. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione delle stesse;
4. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso: In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
5. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
7. l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
8. lingua straniera prescelta (inglese o francese);

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato e per come previsto dal Regolamento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## **ART. 3 - Presentazione della domanda – Termini e modalità**

La domanda di ammissione al concorso di cui all'art. 1, redatta in carta semplice, potrà essere inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esplicita indicazione sulla busta della seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Specialista in attività socio assistenziali cat. D" nonché il mittente. La domanda potrà anche essere consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del Comune, nelle ore di ricevimento del pubblico. Il termine utile per la presentazione delle domande scade alle ore 24.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> Serie Speciale- concorsi se inviata via posta ed alle ore 12.00 dello stesso trentesimo giorno se presentata direttamente all'ufficio protocollo.

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta, fa fede il timbro a data dell'Ufficio protocollo di questo Comune.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi derivanti da causa di forza maggiore.

I requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, ad eccezione del requisito dell'età che dovrà essere posseduto alla data della pubblicazione del bando.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

**In riferimento alla precedente pubblicazione dei bandi, di cui alla determinazione n. 1201/2010 e successiva sospensione dei termini, giusta atto G.C. n. 30/2011, si chiarisce che le relative domande non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione ai concorsi in parola.**

## **ART. 4 – Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

1. Curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000;
2. Ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 5,00 sul c/c postale n° 12338745 intestato a Tesoreria Comunale- Comune di San Giorgio Jonico -
3. Copie autenticate del titolo di studio richiesto e dell'abilitazione professionale e ogni altro titolo che il concorrente nel suo interesse, ritiene utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria o autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 T.U. 28.12.2000 n. 445
4. Eventuali titoli che danno diritto a riserva dei posti, o a preferenza di legge;
5. fotocopia di un documento di identità valido.

#### **ART. 5 - Comunicazione dei candidati ammessi**

Ai candidati sarà data comunicazione al recapito indicato dal concorrente nella domanda ed almeno quindici giorni della data in cui si terranno le prove, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, del luogo, della sede, del giorno e dell'ora in cui dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. L'Amministrazione non assume responsabilità circa la mancata ricezione della comunicazione qualora, al recapito indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, esso risulti irreperibile o sconosciuto.

#### **ART. 6 – Prove d'esame**

Gli esami consisteranno in: n.. 1 prova scritta consistente nella redazione di un elaborato sulle seguenti materie:

- Legislazione Amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali.
- Analisi e procedure finalizzate ad interventi sociali;

Prova orale:

- Materie delle prove scritte.
- Legislazione nazionale e regionale riguardante i servizi sociali;
- Tecniche di organizzazione ed interventi progettuali nelle attività sociali;
- Problematiche dell'attività di assistenza ai minori, alla devianza minorile ed alla tossicodipendenza;
- Nozioni di diritto penale e di diritto civile;
- Nozioni di diritto del lavoro;
- Conoscenza della lingua inglese o francese.

#### **ART. 7 - Valutazione dei titoli e delle prove d'esame**

I titoli e le prove saranno valutati così come previsto in particolare dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con delibera G.C. n. 226 del 7.12.2000, secondo i criteri sotto riportati.

1. Titoli di studio: max p. 7,50
2. titoli di servizio max p.11,25.
3. titoli vari max p. 7,50
4. curriculum professionale max p. 3,75

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, alla prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). Anche la prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi): Le prove di esame saranno precedute da una preselezione consistente nel superare n. 21 su 30 quiz a risposta multipla di argomenti oggetto delle materie di esame e di cultura generale; in ordine ai quali sarà attribuito p. 1 ad ogni risposta esatta; p. – 0,50 ad ogni risposta errata e punti 0 ad ogni mancata risposta. Solo 1/3 dei partecipanti che avrà superato la preselezione sarà ammesso alle prove d'esame, ammettendosi per ex equo tutti i concorrenti con punteggio uguale all'ultimo candidato rientrante nel terzo.

La prova orale della lingua straniera prescelta dal candidato, consisterà in un breve dialogo con l'esperto designato, al fine di accertarne la conoscenza e darà luogo alla sola idoneità.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125.

La valutazione dei titoli e la formazione della graduatoria verrà effettuata dall'apposita commissione esaminatrice con i criteri stabili dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con delibera G.C. n. 226 del 7.12.2000.

A parità di merito e di titoli varranno i criteri di cui all'art. 36 c. 8 del vigente richiamato regolamento degli uffici e dei servizi

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza di presentazione delle domande al concorso; riaprire tale termine allorchè lo stesso sia già scaduto; revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi.

L'amministrazione Comunale, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'assunzione previo accertamento della disponibilità e della compatibilità finanziaria nonché legislative ed eventualmente nel corso della validità della relativa graduatoria.

### **ART. 8 – disposizioni finali**

Il trattamento dei dati personali si svolgerà in conformità alla disposizioni di cui al D.L.vo 196/2003 e s.m.i. I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento di selezione pubblica.

Il titolare del trattamento è il dirigente del servizio finanziario – Comune di San Giorgio Jonico, dr.ssa Maurizia Merico, nei cui confronti il soggetto interessato potrà far valere i diritti previsti dal D.L.vo 196/2003.

Il responsabile del procedimento del presente atto é la dirigente del servizio finanziario del Comune di San Giorgio Jonico dr.ssa Maurizia Merico.

Per tutto quanto non espressamente richiamato nel presente bando si fa esplicito rinvio alle norme di cui al regolamento degli uffici e dei servizi, nonché ad ogni altra norma vigente in materia.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi Sociali tutti i giorni della settimana escluso il sabato. Tel. 099/5915227.

Il testo del bando e lo schema di domanda saranno anche disponibili sul sito internet del Comune [www.comune.san-giorgio-ionico.ta.it](http://www.comune.san-giorgio-ionico.ta.it)

San Giorgio Jonico, lì

IL DIRIGENTE  
Dr.ssa Maurizia Merico

Schema di domanda

AL Dirigente Area Finanziaria

via S. D'Acquisto, snc

**74100 SAN GIORGIO JONICO (Ta)**

...I... sottoscritt ..... (le donne coniugate indicano il cognome da nubile) .....

Chiede di essere ammess... al concorso per n° \_\_\_\_\_ post\_\_ di \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_ presso il Comune di \_\_\_\_\_ di cui al bando di concorso pubblicato per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* – 4a Serie Speciale – n. ... del .....

A tal fine dichiara:

- 1) di essere nat... il ..... a ..... PR .....
- 2) di essere residente in ..... PR ..... Via o Piazza ..... N° ..... C.A.P. .... Cod. Fisc. ....
- 3) di essere nella condizione di stato civile di ..... con N° figli .....
- 4) di essere in possesso della cittadinanza .....
- 5) di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di ..... PR ..... (se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste) .....
- 6) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate), né di avere procedimenti penali pendenti .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) di essere in possesso del Titolo di Studio: ..... rilasciato da ..... in data .....
- 10) di essere in possesso della relativa abilitazione professionale conseguita in data .....
- 11) di essere in possesso di titoli vari (pubblicazioni, attinenti contenuti professionali del posto messo a concorso, specializzazioni o corsi di aggiornamento o perfezionamento):  
..... rilasciati da.....  
.....; in data .....
- 12) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva: ..... e militari: .....

13) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare i servizi prestati nella pubblica amministrazione e gli eventuali motivi della risoluzione) oppure indicare le aziende o enti privati:

.....  
.....  
.....;

14) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero sia stato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1°, lett. D) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

15) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

16) di essere portatore di handicap bisognoso per gli esami scritti degli ausili seguenti:

.....  
..... e tempi aggiuntivi necessari;

17) di conoscere la seguente lingua (inglese o francese).....

18) di accludere la ricevuta postale attestante il pagamento della tassa di concorso;

19) che le comunicazioni relative al concorso devono essere inviate al seguente indirizzo: Via o Piazza

..... N° ..... Città  
.....PR ..... C.A.P.

..... Telefono .....

20) **Allegati**

**N.B.** La domanda deve essere redatta a macchina o in stampatello sul presente modulo o fotocopia dello stesso al fine di giungere ad una più sicura interpretazione dei dati inseriti e cancellando ciò che non interessa.

Data .....

Firma

\_\_\_\_\_

Dò consenso all'uso dei dati contenuti nel presente modello al fine dell'espletamento della procedura di concorso anche se gestiti da soggetti incaricati dal Comune.

Data .....

Firma

\_\_\_\_\_